



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026

№ 920

станция Новотитаровская

**О квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Новотитаровского сельского поселения
Динского муниципального района Краснодарского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 03.05.2012 № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 23.07.2026 № 5558-КЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и в статью 9 Закона Краснодарского края «О государственной гражданской службе Краснодарского края», решением Совета Новотитаровского сельского поселения Динского района от 11.12.2017 № 193-45/03 «О муниципальной службе в Новотитаровском сельском поселении Динского района», в соответствии с Уставом Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района (приложение № 1).

2) Квалификационные требования к уровню профессионального образования, а также к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимые для замещения должностей муниципальной службы (приложение № 2).

3) Области и виды профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие администрации

Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края исполняют должностные обязанности (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района:

1) от 19.01.2023 № 32 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района»;

2) от 09.08.2023 № 793 «О внесении изменений в постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 19.01.2023 № 32 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района»;

3) от 30.01.2024 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 19.01.2023 № 32 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района»;

4) от 20.02.2025 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района от 19.01.2023 № 32 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте общественно-политической газеты «Трибуна» Динского района Краснодарского края <https://tribuna-neo.ru/> и разместить на официальном сайте Новотитаровского сельского поселения Динского района www.novotitarovskaya.info.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края Рыбалкина Ю.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Новотитаровского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края

Д.В.Шутко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Новотитаровского сельского
поселения Динского
муниципального района
Краснодарского края
от 19.08.2026 № 920

**Квалификационные требования для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского
поселения Динского муниципального района**

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района (далее - должности муниципальной службы, Администрация), включают в себя квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки.

2. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности Администрации или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим и младшим, должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2) по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по старшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.1. Для лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», определяются следующие типовые квалификационные требования

к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы:

1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование;

2) по ведущим, старшим и младшим должностям муниципальной службы - высшее образование или среднее профессиональное образование;

3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих и старших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Квалификационные требования к знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных актов Краснодарского края, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Краснодарском крае муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края о противодействии коррупции;

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

Устава Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края; положения об отраслевом (функциональном) органе Администрации, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

регламента администрации; правил внутреннего трудового распорядка; норм охраны труда и противопожарной защиты; правил делового этикета;

документооборота и работы со служебной информацией, Инструкции по делопроизводству в Администрации;

в области информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Квалификационные требования к умениям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение информационно-коммуникационными технологиями; умение организовать личный труд и планировать служебное время;

владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

владение официально-деловым стилем современного русского языка.

4.3. Для замещения главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

4.3.1. Муниципальные служащие должны знать:

основы государственного и муниципального управления;

основы права, экономики, социально-политического развития общества;

документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края по профилю деятельности;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы управления персоналом.

4.3.2. Муниципальные служащие должны обладать умениями:

муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края в соответствующей сфере деятельности;

стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

организационно-распорядительной деятельности; системного подхода к решению задач;

оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений; ведения деловых переговоров;

проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по проблемам служебной деятельности;

организации и ведения личного приема граждан; взаимодействия со средствами массовой информации; выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала,

технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

4.4.1. Муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4.4.2. Муниципальные служащие должны обладать умениями:

разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

системного подхода к решению задач;

аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации взаимодействия со специалистами других органов и отраслевых (функциональных) органов Администрации;

работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

построения межличностных отношений; ведения деловых переговоров.

4.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к знаниям и умениям:

4.5.1. Муниципальные служащие должны знать:

задачи и функции органов местного самоуправления;

порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

4.5.2. Муниципальные служащие должны обладать умениями:

планирования служебной деятельности;

систематизации и подготовки информационных материалов;

финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Администрации;

ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

эффективного межличностного взаимодействия.

4.6. Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

4.6.1. Для главных должностей муниципальной службы (расширенный уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий):

1) знание:

правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

2) умение:

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе; навыки работы с электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

4.6.2. Для ведущих и старших должностей муниципальной службы (базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий):

1) знание:

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) умение:
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
работы в операционной системе;
управления электронной почтой;
работы в текстовом редакторе;
работы с электронными таблицами;
подготовки презентаций;
использования графических объектов в электронных документах;
работы с базами данных.

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего должны также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, согласно утвержденных Квалификационных требований к уровню профессионального образования в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

6. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности Администрации, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности Администрации.

Заместитель главы
Новотитаровского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края

Ю.М. Рыбалкина