



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

№ 749

станция Новотитаровская

**Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных
в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края**

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», руководствуясь Уставом Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по общим и организационным вопросам администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района (Омельченко О.Н.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте общественно-политической газеты «Трибуна» Динского района Краснодарского края <https://tribuna-neo.ru/> и разместить на официальном сайте Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края www.novotitarovskaya.info.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы Новотитаровского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края

Ю.М. Рыбалкина

Приложение
к постановлению администрации
Новотитаровского сельского
поселения Динского муниципального
района Краснодарского края
от 10.07.2026 года №749

**Политика в отношении обработки персональных данных в
администрации Новотитаровского сельского поселения Динского
муниципального района Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края (далее – оператор, администратор)

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка

необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей,

установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.6. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.8. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.9. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят, в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их

процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в СФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Требования к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Устав Новотитаровского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4. Цели сбора персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3. Обработка оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.3.1. Обеспечение кадровой работы в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

4.3.1.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дата регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; сведения, внесенные в трудовую книжку.

4.3.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники оператора; уволенные сотрудники, не состоящие в трудовых отношениях с оператором.

4.3.1.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.2. Обеспечение кадровой работы в отношении муниципальных служащих, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы

4.3.2.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дату регистрации; место регистрации; сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии судимости); сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; материалы аттестационных комиссий; сведения, внесенные в трудовую книжку.

4.3.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Оператора.

4.3.2.3. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии судимости).

4.3.2.4. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.3. Обучение и должностной рост, учет результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

4.3.3.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; дата регистрации; место регистрации; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; профессия; специальность; занимаемая должность; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах, об образовании; сведения, внесенные в трудовую книжку.

4.3.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Оператора.

4.3.3.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.4. Обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих и членов их семей, обеспечения муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

4.3.4.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дату регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение работника; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; содержание трудового договора; материалы аттестационных комиссий; сведения, внесенные в трудовую книжку; сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии судимости)); сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: муниципальные служащие Оператора, члены семей муниципальных служащих (близкие родственники), граждане, претендующие

на замещение должности муниципальной службы, граждане, входящие в кадровый резерв администрации.

4.3.4.3. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости).

4.3.4.4. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.5. Обеспечение участия граждан в конкурсах на замещение вакантных должностей.

4.3.5.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; размер заработной платы; о присвоении квалификации (категории); сведения, внесенные в трудовую книжку.

4.3.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы.

4.3.5.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.6. Формирование кадрового резерва на руководящие должности в Администрации

4.3.6.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; фотография; гражданство; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; дата регистрации; место регистрации; место работы; семейное положение; состояние в браке; сведения о составе семьи; имущественное положение; профессия; специальность; занимаемая должность работника; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; сведения о воинском учете; сведения о предыдущем месте работы; о присвоении квалификации (категории); сведения, внесенные в трудовую книжку.

4.3.6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, входящие в кадровый резерв администрации.

4.3.6.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.7. Моральное поощрение и общественное признание

4.3.7.1 Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; фотография; занимаемая должность; сведения об образовании).

4.3.7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: жители муниципального образования (при занесении их на Доску Почёта).

4.3.7.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.8. Оказание муниципальных услуг

4.3.8.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; контактный телефон; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; СНИЛС; дата регистрации; место регистрации; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); имущественное положение.

4.3.8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители (для оказания государственных, муниципальных услуг и рассмотрения обращений).

4.3.8.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.9. Рассмотрение обращений граждан

4.3.9.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес; адрес электронной почты.

4.3.9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявители (для оказания государственных, муниципальных услуг и рассмотрения обращений), посетители сайта.

4.3.9.3. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3.10. Осуществление воинского учета и мобилизационной подготовки.

4.3.10.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о воинском и специальном звании, реквизиты водительского удостоверения, семейное положение, информация об ближайших родственниках, адрес фактического проживания, адрес регистрации, номер телефона, фотография, информация об оформленных допусках к государственной тайне; паспортные данные, данные загранпаспорта (при наличии).

4.3.10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники Оператора; муниципальные служащие Оператора.

4.3.10.3. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии (отсутствии) судимости).

4.3.11. Начисление и выплата заработной платы, передача в налоговую инспекцию и органы Социального фонда Российской Федерации индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже.

4.3.11.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места регистрации, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, размер заработной платы, лицевые счета работников, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховой стаж застрахованного лица).

4.3.11.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники оператора; муниципальные служащие оператора.

5. Обработка персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

5.3.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.3.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.3.3. Смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 4.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

5.5.1. Получения персональных данных в устной и письменной форме;

5.5.2. Непосредственно от субъектов персональных данных;

5.5.3. Внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

5.5.4. Использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

5.7.1. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

5.7.2. Принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

5.7.3. Назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

5.7.4. Создает необходимые условия для работы с персональными данными;

5.7.5. Организует учет документов, содержащих персональные данные;

5.7.6. Организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

5.7.7. Хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

5.7.8. Организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных (субъектов персональных данных) администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия и другим уполномоченным органам исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Передача персональных данных

Передача персональных данных Оператором осуществляется на основании договора на поручение обработки персональных данных третьим лицам, заключённым между Оператором и МКУ «Централизованная бухгалтерия Новотитаровского сельского поселения» (далее – Уполномоченная сторона) в целях начисления и выплаты заработной платы, передачи в налоговую инспекцию и органы Социального фонда Российской Федерации индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже.

Уполномоченная сторона оказывает услуги в виде обработки персональных данных, (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение).

Уполномоченная сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Оператора, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

7. Хранение персональных данных

7.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

7.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

7.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.3.1. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.4. Срок хранения согласия на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва – 3 года.

7.5. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

7.5.1. Выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трёх рабочих дней с даты выявления;

7.5.2. Достигнута цель их обработки;

7.5.3. Истёк срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;

7.5.4. При обращении субъекта персональных данных к администрации требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.6. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

7.6.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7.6.2. Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

7.6.3. Иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом

персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных

данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

8.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

8.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в правовых актах администрации.

8.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

8.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8.12. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

8.12.1. Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес Оператора;

8.12.2. Наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего(осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

8.12.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому(физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

8.12.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

8.12.5. Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(субъектов) персональных данных;

8.12.6. Наименование уничтоженного материального (материальных) носителя(носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта(субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

8.12.7. Наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

8.12.8. Способ уничтожения персональных данных;

8.12.9. Причину уничтожения персональных данных;

8.12.10. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.13. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе.

8.14. Выгрузка из журнала должна содержать:

8.14.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому(физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

8.14.2. Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(субъектов) персональных данных;

8.14.3. Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

8.14.4. Причину уничтожения персональных данных;

8.14.5. Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

8.15. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 8.12 и 8.13 настоящей Политики, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 8.9 настоящей Политики.

8.16. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Порядок получения разъяснений по вопросам обработки персональных данных.

9.1. Лица, чьи персональные данные обрабатываются администрацией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись в администрацию следующими способами:

9.1.1. Личное обращение;

9.1.2. С использованием Почты России (направить запрос по адресу: местонахождения администрации: 353210, Краснодарский край, Динской район, ст. Новотитаровская, ул. Советская, д.63);

9.1.3. С использованием почтовой системы в виде электронного письма (направить запрос по адресу электронной почты: novotitarovskoe_sp@mo.krasnodar.ru).

9.2. В случае направления официального запроса в администрацию в тексте запроса необходимо указать:

9.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя;

9.2.2. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.2.3. Сведения, подтверждающие наличие у субъекта персональных данных отношений с администрацией;

9.2.4. Информацию для обратной связи с целью направления администрацией ответа на запрос;

9.2.5. Подпись субъекта персональных данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обезличивание персональных данных при получении требования о

предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных

10.1. При получении требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, оператор обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154.

10.2. При обезличивании персональных данных оператор обеспечивает:

- соблюдение Правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025 г. № 1154;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Законом о персональных данных;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы оператора в государственную информационную систему Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, указанную в статье 13¹ Закона о персональных данных, без потери таких данных и (или) их изменения;

- возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2025г. № 1154, без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

10.3. Выполнение оператором требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

10.4. Оператор в соответствии с требованием о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.