

**СОВЕТ НОВОВЕЛИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2026

№ 116-28/5

станция Нововеличковская

Об утверждении Положения по организации оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным автономным учреждением «Культура» Нововеличковского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Нововеличковского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, Совет Нововеличковского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края, р е ш и л:

1. Утвердить Положение по организации оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным автономным учреждением «Культура» Нововеличковского сельского поселения (приложение).

2. Администрации Нововеличковского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края опубликовать настоящее решение на официальном сайте общественно-политической газеты «Трибуна» Динского муниципального района Краснодарского края <https://tribuna-neo.ru/> и разместить на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края <https://novovelichkovskaya.ru/>

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на бюджетную комиссию Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района (Асеева Т.Л.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Нововеличковского сельского
поселения Динского района

Н.Н. Балванов

Глава Нововеличковского сельского поселения
Динского муниципального района
Краснодарского края

Г.М. Кова

Приложение
к решению Совета
Нововеличковского сельского
поселения Динского района
от 28.04.2026 г. № 116-28/5

Положение
по организации оказания дополнительных платных услуг населению
муниципальным автономным учреждением
«Культура» Нововеличковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным автономным учреждением «Культура» Нововеличковского сельского поселения (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1;

Законом Краснодарского края от 16.07.2010 №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае»;

постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 29.11.2024 № 764 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Культура» Нововеличковского сельского поселения»;

постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 27.03.2020 № 56 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения Нововеличковского сельского поселения Динского района»;

решением коллегии Минкультуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

уставом Учреждения; и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям, Муниципальным автономным учреждением «Культура» Нововеличковского сельского поселения (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность учреждения по оказанию услуг на платной основе (далее - платные услуги) физическим и юридическим лицам и устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.4. Целью настоящего положения является упорядочение оказания платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждения, создания условий для материального стимулирования и дополнительного поощрения работников Учреждения.

1.5. К платным услугам Учреждения относятся:

- услуги (работы), относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности и оказываемые сверх установленного муниципального задания (Приложение №1);

- услуги, относящиеся к иным видам деятельности, предусмотренные уставом учреждения (Приложение №2).

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

2. Организация предоставления платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

2.2. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки платные услуги могут оказываться с применением электронных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников в дистанционном формате.

2.3. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбор специалистов;

- распределение времени предоставления платных услуг;

- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

2.4. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее исполнения.

2.5. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном порядке.

2.6. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться внештатные сотрудники на основании трудовых договоров.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций.

3.2. Порядок установления стоимости платной услуги (тарифа) определяется в соответствии со статьей 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Отчета № 26/02-046 «Об оценке права пользования (арендной платы) муниципальным имуществом», настоящим положением.

Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

3.3. Установление тарифов осуществляется не чаще одного раза в год. Тарифы формируются с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 30%. При расчете тарифов учитываются только расходы, связанные с оказанием услуг: материальные расходы, расходы на оплату труда, на коммунальные услуги, на содержание техники с учетом налогов и сборов, начисленных в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное страхование, прочие расходы.

3.4. Фонд оплаты труда на тарифы, относящиеся к основным видам деятельности, формируется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и Положением об оплате труда учреждения.

Фонд оплаты труда на тарифы, относящиеся к иным видам деятельности, может формироваться на основе величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Краснодарского края, либо в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и Положением об оплате труда учреждения.

В тарифы на услуги учреждения не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы. Тарифы на услуги устанавливаются на единицу измерения.

3.5. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- прейскурант цен на платные услуги;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о контролирующих организациях.

3.6. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам услуг (работ), предусмотренным в уставе Учреждения.

3.7. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги (работы) на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.8. Платные услуги населению осуществляются Учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

3.9. Договор должен быть заключен в письменной форме в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть доведен до сведения потребителя в доступной и понятной форме. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

В случае оказания платных услуг немедленно доказательством их предоставления являются подтверждающий документ (чек) об оплате услуг.

Билеты на платные услуги могут реализовываться как непосредственно через учреждение, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров.

3.10. Уполномоченные лица ежедневно ведут учет квитанций за выполненные платные услуги и предоставляют реестры квитанций для утверждения директором учреждения.

3.11. Утвержденные директором учреждения реестры на выполненные платные услуги с квитанциями (первый экземпляр) сдаются уполномоченными лицами в МКУ «Централизованная бухгалтерия Нововеличковского сельского поселения» ежедневно по мере оказания платных услуг.

3.12. Средства, полученные от реализации платных услуг, поступают на лицевой счет учреждения.

Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются на:
оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда;
оплату командировочных расходов;
услуги связи;
транспортные расходы;
оплату коммунальных услуг;
арендную плату за пользование имуществом;
оплату работ (услуг) по содержанию имущества;
оплату прочих работ (услуг);
оплату налогов, пошлин, сборов;
приобретение основных средств и материальных запасов;
другие расходы.

3.13. Физические и юридические лица, пользующиеся платными услугами учреждения, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Цены на платные услуги устанавливаются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка.

4.2. Тарифы, на платные услуги, попадающие под действие Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются учреждением самостоятельно.

Тарифы на платные услуги Учреждения, не попадающие под действие закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утверждаются постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края.

4.3. При расчёте цен учитываются расходы, связанные с оказанием услуг.

Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг и потребляемых в процессе их предоставления (далее - прямые затраты), а также затрат, необходимых для обеспечения деятельности.

4.4. К прямым затратам отнесены:

4.4.1. Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы) Учреждением.

В состав расходов на оплату труда основного персонала подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда основного персонала также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному, медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги.

Прямые затраты на материальные запасы, включаемые в цену на конкретную услугу, рассчитываются исходя из объёмов и номенклатуры, обеспечивающих качественное оказание услуги, в соответствии с нормативами, установленными законодательством Российской Федерации, либо на основании документально подтвержденных и экономически обоснованных фактических затрат Учреждения.

4.4.3. Амортизационные начисления по объектам основных средств, используемых Учреждением в процессе оказания услуги за плату.

4.4.4. Прочие затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её предоставления.

4.5. К накладным затратам отнесены:

4.5.1. Расходы на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - вспомогательного персонала).

В состав расходов на оплату труда вспомогательного персонала, подлежат включению только обязательные платежи, выплата которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключёнными с работниками, положениями коллективного договора, положением об оплате и стимулировании труда.

В расходы на оплату труда вспомогательного персонала, также включаются обязательные взносы Учреждения по обязательному пенсионному,

медицинскому, социальному страхованию и страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5.2. Хозяйственные расходы.

К данным расходам относятся затраты на приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств.

4.5.3. Затраты на уплату налогов (за исключением налога на доходы физических лиц) и иных обязательных платежей.

4.5.4. Амортизационные начисления по объектам основных средств, непосредственно не используемых Учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы) за плату.

4.5.5. Прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

4.6. В случае если Учреждение оказывает (выполняет) несколько видов услуг (работ), объём накладных затрат включается в себестоимость конкретной платной услуги (работы), согласно одной из следующих распределительных баз:

пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала Учреждения;

пропорционально объёму оказываемых платных услуг (выполняемых работ) в случае, если оказываемые платные услуги (выполняемые работы) имеют одинаковую единицу измерения, либо могут быть приведены в сопоставимый вид;

пропорционально площади, используемой для оказания конкретной платной услуги (выполнения работы).

4.7. При расчёте цены (тарифа) на услуги (работы) отдельные статьи расходов (затраты на оплату труда, затраты на горюче-смазочные материалы, запасные части и т.д.) индексируются с учётом плановых индексов (индекс роста потребительских цен, плановый уровень инфляции и т.д.), установленных законодательством Российской Федерации, на прогнозный период.

4.8. В цены (тарифы) не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

4.9. Средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год.

4.10. Учет платных услуг в соответствии с договором на передачу прав ведения бухгалтерского учета ведётся МКУ «Централизованная бухгалтерия Нововеличковского сельского поселения».

4.11. Расчеты с юридическими лицами производятся в установленном порядке по безналичному расчету.

4.12. Расчеты с физическими лицами за платные услуги Учреждения осуществляются перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения через кредитные организации в установленном порядке.

5. Ответственность и контроль учреждения при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель несет ответственность:

за организацию и качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ);

за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг (выполнение работ);

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг (выполнения работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг (выполнении работ) и при заключении договоров на оказание (выполнение) этих услуг (работ);

5.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг (работ), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют руководитель Учреждения, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры и искусства.

7. Заключительный раздел

7.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации
работы по оказанию платных услуг
муниципальным автономным
учреждением «Культура»
Нововеличковского сельского
поселения

**«Перечень видов услуг (работ), относящихся к основным видам
деятельности, оказываемых на платной основе»**

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Организация показа фильмов;
- Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодетельного народного творчества.

Приложение № 2
к Положению об организации
работы по оказанию платных услуг
муниципальным автономным
учреждением «Культура»
Нововеличковского сельского
поселения

**Перечень видов услуг, относящихся к иным видам деятельности,
оказываемых на платной основе**

1. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами;
2. Организация и проведение выставок и выставок-продаж изделий художественного и декоративно-прикладного творчества;
3. Проведение конференций, семинаров, мастер-классов, стажировок ведущими мастерами и деятелями театрального, исполнительского, танцевального искусства;
4. Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных выездных мероприятий других самодеятельных творческих коллективов, профессиональных концертных организаций и исполнителей для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
5. Оказание услуг по предоставлению зала;
6. Услуги по созданию литературных сценариев массовых и иных мероприятий, написание и аранжировка музыкальных произведений, текстов песен силами собственных и привлеченных авторов;
7. Услуги по обеспечению техническими средствами (световым, звуковым, видеопроекционным оборудованием): спектаклей, концертов, культурно-просветительских мероприятий, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, выставок, гастрольных и выездных мероприятий;
8. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
9. Прокат и реализация культурно-бытового инвентаря, сценических костюмов, обуви, бутафории, одежды сцены, театрального реквизита, звуко-светотехнической аппаратуры, видеопроекционной аппаратуры, музыкальных инструментов, сценического оборудования, аудиоаппаратуры;
10. Оформительские услуги;
11. Изготовление фонограмм и запись на аудио-, видео-носителях спектаклей, театрализованных представлений и концертных программ учреждения и их реализация;
12. Подготовка, тиражирование и реализация рекламной продукции: программки, каталоги, буклеты, информационно-рекламные материалы;

13. Организация обслуживания приемов и делегаций;

14. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченного им органа исполнительной власти администрации Нововеличковского сельского поселения Динского муниципального района Краснодарского края;

15. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Автономного учреждения;

16. Создание и показ театральных постановок, концертных программ, представлений, фестивалей, смотров-конкурсов, праздников, выставок, дискотек, творческих и танцевальных вечеров, концертов-бенефисов, музыкальных лекториев, вечеров отдыха, культурно-просветительных мероприятий, реализация билетов и абонементов на указанные мероприятия;

17. Оказание услуг по предоставлению площадки для проведения информационных, рекламных, культурно-просветительских мероприятий, рекламных акций, мероприятий, направленных на повышение правовой и политической культуры граждан, и т.д.

Приложение № 3
к Положению об организации
работы по оказанию платных услуг
муниципальным автономным
учреждением «Культура»
Нововеличковского сельского
поселения

**Порядок предоставления льгот
отдельным категориям посетителей муниципального автономного
учреждения «Культура»
Нововеличковского сельского поселения**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»:

№ п/п	Категория потребителей	Вид льготы (услуги)	Размер льготы	Условия предоставления (перечень документов, подтверждающих право на льготу)
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, платные кружки	Бесплатно	1. Документ, подтверждающий сиротство. 2. Заявление на имя руководителя учреждения.
2.	Дети-инвалиды в возрасте до 16 лет	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Бесплатно	1. Документ, подтверждающий инвалидность. 2. Заявление на имя руководителя учреждения.
3.	Дети участников СВО	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, платные кружки	Бесплатно	1. Документ, подтверждающий право на льготу. 2. Заявление на имя руководителя учреждения.
4.	Дети из многодетных семей, имеющие 3 и более несовершеннолетних детей (при условии, что на платной основе в учреждении)	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, платные кружки	50 % от общей стоимости услуги для 2-го и 3-го ребенка (1-ый оплачивает 100 %)	1. Справка подтверждающая статус многодетной семьи. 2. Заявление на имя руководителя учреждения.

	занимается не менее 2-х детей)			
--	--------------------------------	--	--	--

2.Льгота предоставляется на получении одного вида услуги.

3.Условия предоставления льготы в обязательном порядке фиксируются в двустороннем договоре с потребителем.

4.Решение об установлении льгот принимает руководитель учреждения, на основании документов, предоставленных потребителем.».

Глава Нововеличковского
сельского поселения

Г.М.Кова

исп. Калитка О.Ю.
тел. 8(86162)76-7-62