



**Совет
муниципального образования
Динской район
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

16 октября 2024 года

№ 595-67/ 4

станция Динская

Об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район

В связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования Динской район Пергун Е.Н., принимая во внимание решение конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район от 15.10.2024, признавшей не состоявшимся конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.06.2004 г. №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Динской район и решением Совета муниципального образования Динской район от 23.09.2020 г. № 11-1/4 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район», Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Объявить повторный конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район.

2. Провести повторный конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район.

3. Определить:

3.1. Дату и время проведения повторного конкурса – 18 декабря 2024 года в 10.00 час. (по московскому времени).

3.2. Место проведения конкурса – станция Динская, ул. Красная, 55, каб. № 220.

3.3. Дату начала приёма документов – 22 октября 2024 года.

3.4. Дату окончания приёма документов – 22 ноября 2024 года.

3.5. Время приёма документов: в понедельник - четверг с 09.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час., в пятницу с 09.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 16.00

час. (время московское), выходные дни: суббота, воскресенье.

3.6 Место приёма документов - станция Динская, ул. Красная, 78/1б, каб. № 5, тел. 5-51-31.

4. Администрации муниципального образования Динской район официально опубликовать настоящее решение вместе с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район в периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по вопросам местного самоуправления и законности (Годовальник В.Н.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район

Ю.В. Ильченко

16 октября 2024 г.



**Совет
муниципального образования
Динской район
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2020 г.

№ 11- 1/ 4

станция Динская

**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования Динской район
(с изменениями от 26.06.2024 № 559-63/4)**

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 29 Закона Краснодарского края от 07.06.2004 №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьёй 30 Устава муниципального образования Динской район, Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Динской район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Признать утратившим силу:

1) решение Совета муниципального образования Динской район от 27.12.2017 № 332-35/3 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район»;

2) решение Совета муниципального образования Динской район от 30.01.2019 № 479-54/3 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по вопросам местного самоуправления и законности.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район

Ю.В. Ильченко

Глава
муниципального образования
Динской район

Е.Н. Пергун

Приложение
к решению Совета муниципального
образования Динской район
от 23.09. 2020 № 11-1/4
(в ред. от 26.06.2024 № 559-63/4)

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального образования
Динской район**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2.1 статьи 29 Закона Краснодарского края от 07.06.2004 №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 30 Устава муниципального образования Динской район определяются порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования Динской район (далее – Совет), а другая половина – главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

1.4. Конкурс объявляется Советом. В решении Совета об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 дней.

Указанное решение подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении конкурса принимается Советом не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального образования Динской район.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Динской район Советом принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Динской район.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, всех ее членов.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 7 дней со дня назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район (далее по тексту – участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы муниципального образования Динской район Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) рассматривает и оценивает документы, представленные на конкурс;

3) определяет результаты конкурса;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

- 2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
- 3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;
- 4) представляет на заседании Совета принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету кандидатов на должность главы муниципального образования Динской район.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;
- 3) по запросу участников конкурса, Совета, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые комиссией решения;
- 5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

б) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Динской район.

3. Условия конкурса

3.1. Участник конкурса может быть выдвинут:

- 1) главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- 2) общественным объединением;
- 3) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 4) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы муниципального образования Динской район являются субъекты,

указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы муниципального образования Динской район, имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.4. Гражданин, претендующий на замещение должности главы муниципального образования Динской район, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) установленным Уставом муниципального образования Динской район.

3.5. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования Динской район полномочий по решению вопросов местного значения:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в социальной сфере, сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, либо наличие не менее трех лет стажа на высших должностях муниципальной службы либо на высших или главных должностях гражданской службы категории «Руководители» или категории «Специалисты»;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Динской район; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

4) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

3.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы и др.), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы муниципального образования Динской район и представления ими документов

4.1. Участник конкурса лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), наличии либо отсутствии судимостей, наличии деятельности, не совместимой согласно Уставу муниципального образования Динской район со статусом главы муниципального образования Динской район (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность.

Если участник конкурса является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Участник конкурса вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своём статусе в нём.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно:

- предложение главы администрации (губернатора) Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой администрации (губернатором) Краснодарского края);

- выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

- выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и его копия;

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

5) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086-У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его копия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его копия;

10) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера участника конкурса, а также о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 форме и в порядке, установленном данным указом);

11) формы 2 и 4 учетной документации, являющейся приложением к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132;

12) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

13) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) в случае, если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и проч.), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить

документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7-9, 14 пункта 4.1 настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются участнику конкурса.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой муниципального образования Динской район (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предоставления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету кандидатов на должность главы муниципального образования Динской район представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Динской район в Совет

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1-3 пункта 3.4 и подпунктами 1, 2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса комиссией в отношении участников конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 3, 4 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (приложение к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссией.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации и представлении в Совет муниципального образования Динской район не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет муниципального образования Динской район конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы муниципального образования Динской район принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Динской район

подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Динской район направляется в Совет муниципального образования Динской район, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о регистрации и представлении в Совет муниципального образования Динской район не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет муниципального образования Динской район, который принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Динской район.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет муниципального образования Динской район. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета муниципального образования Динской район.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Первый заместитель председателя
Совета муниципального образования
Динской район

В.Н. Годовальник