



СМ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023№ 2790

станция Динская

О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 г. № 298-29/3 (в редакциях от 29 мая 2019 г. № 514-60/3, от 24 марта 2021 г. № 114-11/4, 20 апреля 2022 г. № 234-26/4), решением Совета муниципального образования Динской район от 26 июля 2023 г. № 412-45/4 «О даче согласия на создание муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» (далее – МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ»).

2. Утвердить Устав МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» (приложение 1).

3. Утвердить штатную численность МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» (приложение 2).

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Динской район (Гладкова Т.Б.) предусмотреть средства на обеспечение деятельности МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа

«Гребля на байдарках и каноэ».

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (Головач О.Ю.) передать МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для его функционирования.

6. Назначить директора МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» и заключить с ним трудовой договор.

7. Директору МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципального автономного учреждения обеспечивать размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» документов об автономном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными муниципальными правовыми актами.

8. Уполномочить главного специалиста отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Динской район Усманову Анну Викторовну выступать в качестве заявителя при предоставлении документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю по государственной регистрации директора МАУ ДО МО Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ».

9. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Фисуна А.А.

11. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район



Ю.А. Клесов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от «17» 11 2023 г. № 2790

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования муниципального
образования Динской район
«Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Динской район



Р.Ю. Носач

Начальник

управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
Динской район



О.Ю. Головач

станция Динская

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ» (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 329-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ) и иными законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и министерства по физической культуре и спорту Краснодарского края, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение создано муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (далее – Управление по имуществу) и отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Динской район (далее – Отдел спорта).

1.4. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Администрации в лице Отдела спорта.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ».

Сокращенное: МАУ ДО МО Динской район «СШ Гребля на байдарках и каноэ».

1.6. Место нахождения Учреждения:

353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Дружбы, дом 30 Б\1.

Фактический (почтовый) адрес:

353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Дружбы, дом 30 Б\1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 272-ФЗ.

1.10. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Предметом основной деятельности Учреждения являются оказание услуг и выполнение работ в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

2) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Динского района, Краснодарского края и Российской Федерации;

3) Учреждение осуществляет отбор и формирование сборных команд муниципального образования Динской район по культивируемым в Динском районе видам спорта для участия в краевых, всероссийских, международных соревнованиях и тренировочных сборах за счет средств целевых программ;

4) организация и проведение тренировочных мероприятий (в т.ч. тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

5) финансовое и материально-техническое обеспечение лиц (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, в том числе:

а) обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

б) обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

в) обеспечение питания и проживания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

г) обеспечение медицинского обследования спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

д) обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;

е) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на районном уровне;

ж) участие в организации официальных спортивных и физкультурных мероприятий на краевом и федеральном уровнях;

з) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

и) развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся;

к) развитие спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями в муниципальном образовании Динской район;

л) привитие навыков плавания детям дошкольного, школьного возраста и взрослому населению района;

м) привлечение оптимального числа перспективных спортсменов по культивируемому виду спорта для специализированной подготовки к достижению высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Краснодарского края, Российской Федерации;

н) оказание методической и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий предприятиям, организациям, учреждениям и всем физкультурно-спортивным организациям района;

о) пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;

п) укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения для подготовки спортсменов высокой квалификации;

р) создание условий для профессионального самоопределения спортсменов;

с) присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», по представлению местной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку, или по представлению организации, заявившей спортсмена на официальное соревнование, на котором спортсмен выполнил

необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения; для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта соответствующими военно-патриотическими организациями (клубами или структурными подразделениям, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

т) присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) подготовка спортсменов-разрядников, кандидатов и мастеров спорта;
- 2) освоение и совершенствование техники всех видов плавания, групповые или индивидуальные занятия, в том числе в спортивных лагерях;
- 3) индивидуальные занятия с тренерами –преподавателя и инструкторами по спорту;
- 4) деятельность объекта спорта (плавательного бассейна) по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для жителей района с целью оздоровления и закаливания;
- 5) участие тренеров-преподавателей в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;
- 6) организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей федеральным законам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта населения;
- 2) деятельность спортивных объектов (организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);
- 3) прочая деятельность в области спорта: деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий; деятельность судей, хронометристов, инструкторов, тренеров; деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;
- 4) прокат спортивного инвентаря;
- 5) сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, а также оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований;
- 6) оказание услуг по физкультурно-оздоровительной деятельности с целью улучшения физического здоровья населения: платные абонементные группы, платные спортивно-оздоровительные группы для дошкольников, школьников и взрослого населения;

7) оказание услуг по проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке, спортивных и физкультурных мероприятий, спортивных праздников;

8) организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных судей.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на его внебюджетный счет и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Администрация осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется администрацией.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления по имуществу недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

Финансовое обеспечение выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета – Администрацией.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы определяется Советом муниципального образования Динской район.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

2.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Администрации (субсидии, предоставляемые администрацией на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) использовать имущество строго по назначению;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

3.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- 1) привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.11. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Учреждение не вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение крупной сделки также должно быть получено предварительное согласие Отдела спорта и Управления по имуществу.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 3.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.19 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

3.18. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ,

оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, также должно быть получено предварительное согласие Отдела спорта и Управления по имуществу.

3.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

3.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.21, 3.22 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.20 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало или не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал или не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.25. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.27. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.28. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической

культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

4.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

4.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

4.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

4.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 января.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

4.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

4.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

4.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа

спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.15. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

4.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

1) обучающиеся в возрасте с 9 до 18 лет, осваивающие дополнительные общеразвивающих программы в области физической культуры и спорта и образовательные программы спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом; и старше 18 лет, осваивающие образовательные программы спортивной подготовки;

2) педагогические работники;

3) родители (законные представители).

5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

1) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) освоение образовательных программ (спортивной подготовки и обще-развивающих) по видам спорта (спортивным дисциплинам);

4) пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

11) обучение, при необходимости, по индивидуальному графику по согласованию со специалистом (тренером-преподавателем) группы, тренерско-педагогическим советом Учреждения;

12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4. Обязанности и ответственность обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) обязательное прохождение обучения на сайте РУСАДА и получение соответствующих сертификатов (обучающимся с 7 лет);

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным учебным планом спортивно-массовых мероприятий;

8) выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Учреждения;

9) соблюдать установленный спортивный режим;

10) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

11) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

12) выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

13) незамедлительно сообщать руководителю или иным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации образовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;

14) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения;

15) иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое

и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Размеры оплаты труда педагогических и других работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором Главой района трудовым договором.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

5.16. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) обязательное прохождение обучения на сайте РУСАДА и получение соответствующих сертификатов;

12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником настоящего Устава или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.18. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Работники имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6) создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

8) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

7) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

8) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение Работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.21. Иные права и обязанности Работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством в области образования.

5.22. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, педагогических советов;

5) на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

6) на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

7) на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

8) на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

4) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами.

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов

обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и утверждается приказом директора Учреждения.

6. Организация деятельности

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе (финансовом управлении) администрации.

Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

6.3. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации в порядке, установленном финансовым управлением, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

6.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

1) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

2) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

3) передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество, находящееся на праве оперативного управления у Учреждения.

6.5. Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

1) средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

3) средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

4) средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

5) средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

6) средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

7) средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщикам, подрядчикам и исполнителям за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг.

6.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

6.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Учреждения;

4) обеспечивать выполнение муниципального задания; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с годовым планом объемов тренировочного процесса, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций.

6.13. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

6.14. Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором главой муниципального образования Динской район трудовым договором.

6.15. Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию и утвержденному в установленном порядке фонду оплаты труда.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом № 329-ФЗ, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Тренерско-преподавательский совет, Наблюдательный совет.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации.

Директор учреждения назначается на должность на основании заключенного с ним главой муниципального образования Динской район на срок до пяти лет трудового договора.

8.3.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

8.3.3. Директор подотчетен администрации в лице отдела спорта и управления по имуществу и Наблюдательному совету Учреждения, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Федеральным законом № 174-ФЗ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) утверждает штатное расписание Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного Совета, в порядке установленном нормативно-правовым актом администрации;

6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

8) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

9) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

10) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;

12) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

13) совместно с Тренерско-преподавательским советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

14) совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, программ развития Учреждения;

15) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

16) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

17) утверждает структуру Учреждения;

18) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

19) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

20) осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

21) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

22) осуществляет приём и отчисление учащихся;

23) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

24) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

25) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

26) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

27) координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

28) в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

29) обеспечивает представление администрации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) принимает меры по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

31) обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

8.3.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

8.3.6. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ), от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 31-ФЗ) и от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Директор:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ;

в случае эксплуатации Учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом № 31-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Учреждение.

8.5. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

8.6. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

8.7. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.8. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

8.9. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.10. В случае временного отсутствия (отпуска, болезни) директора его полномочия исполняет заместитель директора.

8.11. Тренерско-преподавательский совет:

8.11.1. Тренерско-преподавательский совет (далее – Совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Динского района, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав Совета на постоянной основе входят тренеры-преподаватели Учреждения.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания Совета принимаются простым большинством голосов.

Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерско-преподавательском совете, утверждаемого директором.

8.12. В целях повышения уровня теоретической, физической, специальной, технико-тактической и морально-волевой подготовки обучающихся в отделениях Учреждения создаются советы отделений по видам спорта.

8.12.1. Состав советов отделений утверждается приказом директора Учреждения.

8.12.2. В состав Совета входят (по должности): председатель – старший тренер-педагог отделения по виду спорта, члены – тренеры-педагоги отделения, инструкторы-методисты, секретарь, избираемый из числа членов тренерского совета.

8.12.3. К компетенции Совета отделения по виду спорта относится решение следующих основных вопросов:

1) утверждение годового плана работы отделения по виду спорта, разработка и принятие индивидуальных и перспективных планов тренировки спортсменов;

2) избрание старшего тренера-преподавателя отделения по виду спорта;

3) принятие решений об установлении недельных режимов работы на этапах спортивной подготовки по годам обучения, разработка предложений по усовершенствованию программ спортивной подготовки с последующим представлением их на рассмотрение совету;

4) разработка предложений о внедрении в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений передового тренерского опыта;

5) подготовка предложений о передаче спортсменов в другие спортивные учреждения для дальнейшего спортивного совершенствования;

6) анализ тренировочной работы отделения по виду спорта, утверждение итогов работы за год, выработка решений, направленных на более эффективную подготовку спортсменов.

8.12.4. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в годовой план отделения по виду спорта.

8.12.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы педагогического процесса, на заседания Совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.12.6. Ход заседаний и решения Совета оформляются протоколами.

Советом из его состава открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании избирается секретарь Совета.

Председатель организует работу Совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, контролирует выполнение решений Совета.

В случае отсутствия председателя его полномочия по приказу директора учреждения осуществляет один из тренеров-преподавателей отделения по виду спорта.

8.12.7. Секретарь Совета созывает членов педагогического совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Совета.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.12.8. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.13. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.14. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Отдела спорта -1 человек;
- 2) представители Управления по имуществу -1 человек;
- 3) представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, -2 человека;
- 4) представители общественности -1 человек.

8.15. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.17. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

8.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.23. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.30. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.30.1. Предложений Администрации, Отдела спорта и директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.30.2. Предложений Администрации, Отдела спорта и директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.30.3. Предложений Администрации, Отдела спорта и директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.30.4. Предложений Администрации, Отдела спорта, Управления по имуществу и директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.30.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.30.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.30.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8.30.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.30.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

8.30.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.30.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.30.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.31. По вопросам, указанным в подпунктах 8.30.1 - 8.30.4, 8.30.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация, Отдел спорта и Управление по имуществу принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.32. По вопросу, указанному в подпункте 8.30.5, 8.30.6, 8.30.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации и Отделу спорта.

8.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.30.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются администрации, отделу спорта и Управлению по имуществу.

8.34. По вопросам, указанным в подпунктах 8.30.9, 8.30.10, 8.30.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 8.30 настоящего Устава, даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.36. Решения по вопросам, указанным в пункте 8.30, принимаются Наблюдательным советом.

8.37. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.39. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию управления по имуществу, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.40. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.43. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.45. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Администрации. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Администрации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Компетенция учредителя Учреждения

9.1. Администрация в лице Главы района:

1) в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации;

2) принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

3) применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

7) осуществляет иные функции и полномочия Администрации, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

9.2. Администрация в лице Отдела спорта:

1) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

2) в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения в лице Отдела спорта и Управления по имуществу;

7) решение иных предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом вопросов;

8) вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

9) вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

10) дает согласие с учетом рекомендаций и заключений Наблюдательного совета Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

11) дает согласие Учреждению вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

13) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

14) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Администрация в лице Управление по имуществу:

1) в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

2) включает в реестр муниципальное имущество, по заявлению Учреждения, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

3) дает согласие с учетом согласия Отдела спорта и Наблюдательного совета Учреждения на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

4) дает согласие Учреждению вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5) по согласованию с Отделом спорта и Наблюдательного совета Учреждения в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

6) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

7) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

8) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля спортивной подготовки, приема контрольно-переводных нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая программу дополнительного

образования, календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, учитывается мнение тренерско-преподавательского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

10.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительные органы работников Учреждения для учета их мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ, Федеральным законом № 7-ФЗ и иными федеральными законами.

11.2. Предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся Администрацией или директором Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся постановлением Администрации, согласованным с Советом муниципального образования Динской район, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по данным вопросам.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два муниципальных учреждения или несколько муниципальных учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества муниципального образования Динской район.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере физической культуры и спорта.

11.6. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику.

11.7. Постановлением Администрации и в установленном ею порядке в целях создания бюджетного или казенного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

11.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

11.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации. Документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

11.16. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственных архивных учреждений.

11.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

12.1. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Администрацией или директором Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения по данному вопросу.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

12.3. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от _____ 2023 г. № _____

Штатная численность
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
Динской район «Спортивная школа «Гребля на байдарках и каноэ»

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
Административно-управленческий персонал		
1	Директор	1,00
Итого по административно-управленческому персоналу		1,00
Всего:		1,00

Начальник отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Динской район



Р.Ю. Носач