

См



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2023

№ 533

станция Динская

О Доске почета «Трудовая слава Динского района»

В соответствии с Уставом муниципального образования Динской район, в целях общественного признания достижений граждан и трудовых коллективов организаций в социально-экономическом развитии муниципального образования Динской район, в плодотворной профессиональной и творческой деятельности, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Утвердить Положение о Доске почета «Трудовая слава Динского района» муниципального образования Динской район (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 марта 2020 г. № 437 «О Доске Почета «Трудовая слава Динского района»;

2) постановление администрации муниципального образования Динской район от 16 апреля 2021 г. № 558 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 марта 2020 г. № 437 «О Доске Почета «Трудовая слава Динского района»;

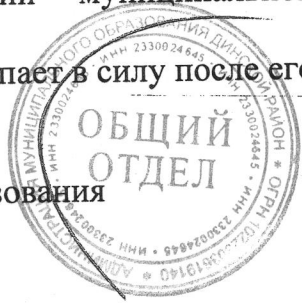
3) постановление администрации муниципального образования Динской район от 2 декабря 2021 г. № 2160 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 25 марта 2020 г. № 437 «О Доске Почета «Трудовая слава Динского района».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте муниципального образования Динской район в разделе «Документы».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Трофименко Е.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 23.03.2023 № 533

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета «Трудовая слава Динского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета «Трудовая слава Динского района» (далее - Положение) устанавливает порядок занесения на Доску почета «Трудовая слава Динского района» (далее – Доска почета) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представителей органов местного самоуправления, отдельных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, творческих коллективов, спортивных клубов, объединений, команд.

1.2. На Доске почета размещаются фотопортреты граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Динского района, лучших работников предприятий всех форм собственности, работников учреждений, организаций Динского района, фотографии предприятий всех форм собственности, учреждений, организаций Динского района, творческих коллективов, спортивных клубов, объединений и команд. Критерием для внесения на Доску почета являются:

- эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию жителей Динского района; вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительная и иная общественная деятельность;

- активная работа и содействие коллективов предприятий и организаций в деятельности, направленной на обеспечение благополучия Динского района и рост благосостояния его населения, внесение заметного вклада в решение экономических, социальных и иных общественно значимых задач в Динском районе.

1.3. Занесение на Доску почета происходит в целях морального поощрения лучших граждан и коллективов предприятий (организаций) муниципального образования Динской район.

2. Порядок представления граждан и предприятий (учреждений) для занесения на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета проводится один раз в год и приурочивается ко Дню России.

Фотопортрет одного и того же гражданина может быть размещен на Доске почета не чаще одного раза в три года. Логотип одного и того же предприятия (организации) может быть размещен на Доске почета, не чаще одного раза в два года.

При отсутствии кандидатур, выдвинутых для занесения на Доску почета в текущем году, материалы на Доске почета могут оставаться не обновленными, но не более 2-х лет подряд.

2.2. Ходатайства о занесении на Доску почета на имя главы муниципального образования Динской район вносят руководители органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений Динского района.

2.3. Для принятия решения о занесении гражданина на Доску почета необходимый стаж работы кандидата в органах местного самоуправления, на предприятии, учреждении и организации должен составлять не менее 5 лет (за исключением жителей Динского района совершивших геройский, общественно-значимый поступок).

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1. Для занесения на Доску почета гражданина:

1) характеристика его трудовой деятельности с указанием данных о конкретных заслугах в его трудовой деятельности на данном предприятии, в учреждении, организации;

2) копии документов, подтверждающие заслуги и трудовые достижения (при наличии);

3) Благодарность главы муниципального образования Динской район и (или) Почетная грамота администрации муниципального образования Динской район, награждение которыми производилось на общественных мероприятиях, а также мероприятиях, посвященных празднованию юбилейных дат и профессиональных праздников за успехи в трудовой, служебной и общественной деятельности;

4) протокол собрания коллектива предприятия учреждения, организации;

5) согласие лиц, представляемых к занесению на Доску почета, на обработку их персональных данных.

При определении кандидатур для занесения на Доску почета учитывается наличие государственных, краевых, ведомственных наград и поощрений по результатам работы.

2.4.2. Для занесения на Доску почета предприятий, учреждений, организаций:

1) показатели финансово-экономической деятельности (их динамика в сравнении с предыдущим отчетным периодом);

2) краткое описание деятельности организации (дата образования организации, форма собственности, численность работающих, количество рабочих мест, созданных в отчетном году, виды производимых товаров и услуг, участие

трудового коллектива в общественной жизни Динского района, полные адресные данные, включая телефон, факс и логотип);

3) копии наградных материалов (при наличии).

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

Для занесения на Доску почета логотипов учреждений социальной сферы учитываются дополнительные показатели:

- 1) отсутствие жалоб населения;
- 2) качество обслуживания.

3. Порядок отбора кандидатур граждан и организаций Динского района для занесения на Доску почета

3.1. Ходатайства о занесении на Доску почета с прилагаемыми документами направляются до 10 апреля текущего года главе муниципального образования Динской район.

3.2. Предварительное рассмотрение поданного ходатайства осуществляется отделом по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (далее – Отдел.

3.3. По итогам рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов, при условии их соответствия требованиям настоящего Положения, Отдел готовит заключение на имя главы муниципального образования Динской район (далее - Заключение), с указанием:

- 1) о возможности принятия решения о занесении кандидатуры на Доску почета;
- 2) о невозможности занесения кандидатуры на Доску почета, с мотивированным обоснованием.

3.4. Решение о занесении на Доску почета принимается главой муниципального образования Динской район и оформляется постановлением администрации муниципального образования Динской район (далее - Постановление).

4. Порядок оформления и содержания Доски почета

4.1. На Доску почета помещаются:

1) фотопортреты граждан с указанием под ними фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, полного наименования предприятия, учреждения, творческого коллектива;

2) логотипы предприятий (организаций) муниципального образования Динской район с указанием информации о предприятии, его полном фирменном наименовании на русском языке, указанием на место нахождения предприятия (полный адрес, с указанием почтового индекса) и фамилии, имени, отчества руководителя. Также информация о предприятии может содержать его эмбле-

му, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;

3) информация о гражданине, удостоенном почетного звания «Почетный гражданин Динского района», с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.2. Информация об умершем Почетном гражданине Динского района исключается с районной Доски почета в срок, предусмотренный для обновления Доски почета в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. Кроме того на Доску почета помещаются фотопортреты лиц:

1) награжденных памятной медалью «За заслуги перед Динским районом»;

2) удостоенных почетного звания «Почетный педагог Динского района»;

3) удостоенных почетного звания «Почетный работник культуры Динского района»;

4) удостоенных почетного звания «Почетный работник здравоохранения Динского района»;

5) удостоенных почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Динского района»;

6) награжденных Почетной грамотой Совета муниципального образования Динской район.

4.4. Фотопортреты граждан, подлежащих занесению на Доску почета, изготавливаются на светло-голубом фоне размером 30-40 см.

4.5. Планшеты организаций, подлежащих занесению на Доску почета, изготавливаются на белом фоне размером 130-75 см.

4.6. Расходы на проведение мероприятий по ежегодному обновлению Доски почета предусматриваются в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Динской район «Развитие гражданского общества».

5. Заключительные положения

5.1. Занесение на Доску почета приравнивается к награждению Почетной грамотой администрации муниципального образования Динской район.

5.2. Список кандидатур, подлежащих занесению на Доску почета, публикуется в общественно-политической газете Динского района Краснодарского края «Трибуна».

5.3. Не допускается занесение на Доску почета работников, к которым в течение года до даты представления было применено дисциплинарное взыскание либо мера дисциплинарного воздействия.

5.4. В случае обнаружения фактов недостоверности в ходатайстве о занесении гражданина или организации на Доску почета, либо за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, фото

портреты граждан могут быть досрочно изъяты с Доски почета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район.

5.5. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также гражданам, чьи наименования (фамилии), фотопортреты занесены на Доску почета, глава муниципального образования Динской район в торжественной обстановке вручает свидетельство о занесении на Доску почета по форме приложения к настоящему Положению.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



Е.В. Трофименко

Приложение
к Положению о Доске почета
«Трудовая слава Динского района»

Образец
свидетельства о занесении на Доску почета
«Трудовая слава Динского района»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета «Трудовая слава Динского района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования
Динской район от «__» _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование организации, должность)

Глава
муниципального образования
Динской район

инициалы, фамилия

М. П.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район

Е.В. Трофименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 23.03.2023 № 533

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета «Трудовая слава Динского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Доске почета «Трудовая слава Динского района» (далее - Положение) устанавливает порядок занесения на Доску почета «Трудовая слава Динского района» (далее – Доска почета) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представителей органов местного самоуправления, отдельных граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, творческих коллективов, спортивных клубов, объединений, команд.

1.2. На Доске почета размещаются фотопортреты граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Динского района, лучших работников предприятий всех форм собственности, работников учреждений, организаций Динского района, фотографии предприятий всех форм собственности, учреждений, организаций Динского района, творческих коллективов, спортивных клубов, объединений и команд. Критерием для внесения на Доску почета являются:

- эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию жителей Динского района; вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительная и иная общественная деятельность;

- активная работа и содействие коллективов предприятий и организаций в деятельности, направленной на обеспечение благополучия Динского района и рост благосостояния его населения, внесение заметного вклада в решение экономических, социальных и иных общественно значимых задач в Динском районе.

1.3. Занесение на Доску почета происходит в целях морального поощрения лучших граждан и коллективов предприятий (организаций) муниципального образования Динской район.

2. Порядок представления граждан и предприятий (учреждений) для занесения на Доску почета

2.1. Занесение на Доску почета проводится один раз в год и приурочивается ко Дню России.

Фотопортрет одного и того же гражданина может быть размещен на Доске почета не чаще одного раза в три года. Логотип одного и того же предприятия (организации) может быть размещен на Доске почета, не чаще одного раза в два года.

При отсутствии кандидатур, выдвинутых для занесения на Доску почета в текущем году, материалы на Доске почета могут оставаться не обновленными, но не более 2-х лет подряд.

2.2. Ходатайства о занесении на Доску почета на имя главы муниципального образования Динской район вносят руководители органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений Динского района.

2.3. Для принятия решения о занесении гражданина на Доску почета необходимый стаж работы кандидата в органах местного самоуправления, на предприятии, учреждении и организации должен составлять не менее 5 лет (за исключением жителей Динского района совершивших геройский, общественно-значимый поступок).

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1. Для занесения на Доску почета гражданина:

1) характеристика его трудовой деятельности с указанием данных о конкретных заслугах в его трудовой деятельности на данном предприятии, в учреждении, организации;

2) копии документов, подтверждающие заслуги и трудовые достижения (при наличии);

3) Благодарность главы муниципального образования Динской район и (или) Почетная грамота администрации муниципального образования Динской район, награждение которыми производилось на общественных мероприятиях, а также мероприятиях, посвященных празднованию юбилейных дат и профессиональных праздников за успехи в трудовой, служебной и общественной деятельности;

4) протокол собрания коллектива предприятия учреждения, организации;

5) согласие лиц, представляемых к занесению на Доску почета, на обработку их персональных данных.

При определении кандидатур для занесения на Доску почета учитывается наличие государственных, краевых, ведомственных наград и поощрений по результатам работы.

2.4.2. Для занесения на Доску почета предприятий, учреждений, организаций:

1) показатели финансово-экономической деятельности (их динамика в сравнении с предыдущим отчетным периодом);

2) краткое описание деятельности организации (дата образования организации, форма собственности, численность работающих, количество рабочих мест, созданных в отчетном году, виды производимых товаров и услуг, участие

трудового коллектива в общественной жизни Динского района, полные адресные данные, включая телефон, факс и логотип);

3) копии наградных материалов (при наличии).

Документы должны быть подписаны соответствующими руководителями и заверены печатями.

Для занесения на Доску почета логотипов учреждений социальной сферы учитываются дополнительные показатели:

- 1) отсутствие жалоб населения;
- 2) качество обслуживания.

3. Порядок отбора кандидатур граждан и организаций Динского района для занесения на Доску почета

3.1. Ходатайства о занесении на Доску почета с прилагаемыми документами направляются до 10 апреля текущего года главе муниципального образования Динской район.

3.2. Предварительное рассмотрение поданного ходатайства осуществляется отделом по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (далее – Отдел).

3.3. По итогам рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов, при условии их соответствия требованиям настоящего Положения, Отдел готовит заключение на имя главы муниципального образования Динской район (далее - Заключение), с указанием:

- 1) о возможности принятия решения о занесении кандидатуры на Доску почета;
- 2) о невозможности занесения кандидатуры на Доску почета, с мотивированным обоснованием.

3.4. Решение о занесении на Доску почета принимается главой муниципального образования Динской район и оформляется постановлением администрации муниципального образования Динской район (далее - Постановление).

4. Порядок оформления и содержания Доски почета

4.1. На Доску почета помещаются:

1) фотопортреты граждан с указанием под ними фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, полного наименования предприятия, учреждения, творческого коллектива;

2) логотипы предприятий (организаций) муниципального образования Динской район с указанием информации о предприятии, его полном фирменном наименовании на русском языке, указанием на место нахождения предприятия (полный адрес, с указанием почтового индекса) и фамилии, имени, отчества руководителя. Также информация о предприятии может содержать его эмбле-

му, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;

3) информация о гражданине, удостоенном почетного звания «Почетный гражданин Динского района», с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.2. Информация об умершем Почетном гражданине Динского района исключается с районной Доски почета в срок, предусмотренный для обновления Доски почета в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.3. Кроме того на Доску почета помещаются фотопортреты лиц:

1) награжденных памятной медалью «За заслуги перед Динским районом»;

2) удостоенных почетного звания «Почетный педагог Динского района»;

3) удостоенных почетного звания «Почетный работник культуры Динского района»;

4) удостоенных почетного звания «Почетный работник здравоохранения Динского района»;

5) удостоенных почетного звания «Почетный работник физической культуры и спорта Динского района»;

6) награжденных Почетной грамотой Совета муниципального образования Динской район.

4.4. Фотопортреты граждан, подлежащих занесению на Доску почета, изготавливаются на светло-голубом фоне размером 30-40 см.

4.5. Планшеты организаций, подлежащих занесению на Доску почета, изготавливаются на белом фоне размером 130-75 см.

4.6. Расходы на проведение мероприятий по ежегодному обновлению Доски почета предусматриваются в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Динской район «Развитие гражданского общества».

5. Заключительные положения

5.1. Занесение на Доску почета приравнивается к награждению Почетной грамотой администрации муниципального образования Динской район.

5.2. Список кандидатур, подлежащих занесению на Доску почета, публикуется в общественно-политической газете Динского района Краснодарского края «Трибуна».


5.3. Не допускается занесение на Доску почета работников, к которым в течение года до даты представления было применено дисциплинарное взыскание либо мера дисциплинарного воздействия.

5.4. В случае обнаружения фактов недостоверности в ходатайстве о занесении гражданина или организации на Доску почета, либо за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда, фото

портреты граждан могут быть досрочно изъяты с Доски почета в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район.

5.5. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также гражданам, чьи наименования (фамилии), фотопортреты занесены на Доску почета, глава муниципального образования Динской район в торжественной обстановке вручает свидетельство о занесении на Доску почета по форме приложения к настоящему Положению.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



Е.В. Трофименко

Приложение
к Положению о Доске почета
«Трудовая слава Динского района»

Образец
свидетельства о занесении на Доску почета
«Трудовая слава Динского района»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета «Трудовая слава Динского района»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования
Динской район от «__» _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество гражданина, полное наименование организации, должность)

Глава
муниципального образования
Динской район

инициалы, фамилия

М. П.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район

Е.В. Трофименко