



Сссс

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2013

№ 313

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 13 октября 2011 г. № 2424 «О создании автономного
учреждения спорта в муниципальном образовании
Динской район «Центр подготовки спортсменов»**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13 октября 2011 г. № 2424 «О создании автономного учреждения спорта в муниципальном образовании Динской район «Центр подготовки спортсменов» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и пункте 1 наименование учреждения изложить в следующей редакции: «Автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Нептун» в соответствующих падежах.

1.2. В пункте 5 слова «Р.Н. Щедрова» заменить словами «Фисуна А.А.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Нептун» Светова Владимира Игоревича в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего постановления осуществить все юридически значимые действия, необходимые для государственной регистрации устава Учреждения в новой редакции, в том числе подписать заявление по форме № Р13014.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Динской район от 15 апреля 2013 г. № 709 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13.10.2011 № 2424 «Об утверждении Устава автономного учреждения муниципального образования Динской район «Центр подготовки спортсменов»»;

2) постановление администрации муниципального образования Динской район от 4 сентября 2015 г. № 1056 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13.10.2011 года № 2424 «О создании автономного учреждения спорта в муниципальном образовании Динской район «Центр подготовки спортсменов»»;

3) постановление администрации муниципального образования Динской район от 16 ноября 2016 г. № 1968 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13.10.2011 № 2424 «О создании автономного учреждения спорта в муниципальном образовании Динской район «Центр подготовки спортсменов»»;

4) постановление администрации муниципального образования Динской район от 17 января 2017 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13.10.2011 № 2424 «О создании автономного учреждения спорта в муниципальном образовании Динской район «Центр подготовки спортсменов»»;

5) постановление администрации муниципального образования Динской район от 12 ноября 2018 г. № 1895 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13.10.2011 № 2424 «О создании автономного учреждения спорта в муниципальном образовании Динской район «Центр подготовки спортсменов»».

4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Динской район



А.А. Фисун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от «22» 02 2023 г. № 313

Принят общим собранием трудового
коллектива АУ МО Динской район «СШ
«Нептун»

Протокол № 05 от 17.01. 2023 г.

УСТАВ

Автономного учреждения дополнительного образования муниципального
образования Динской район
«Спортивная школа «Нептун»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
Динской район



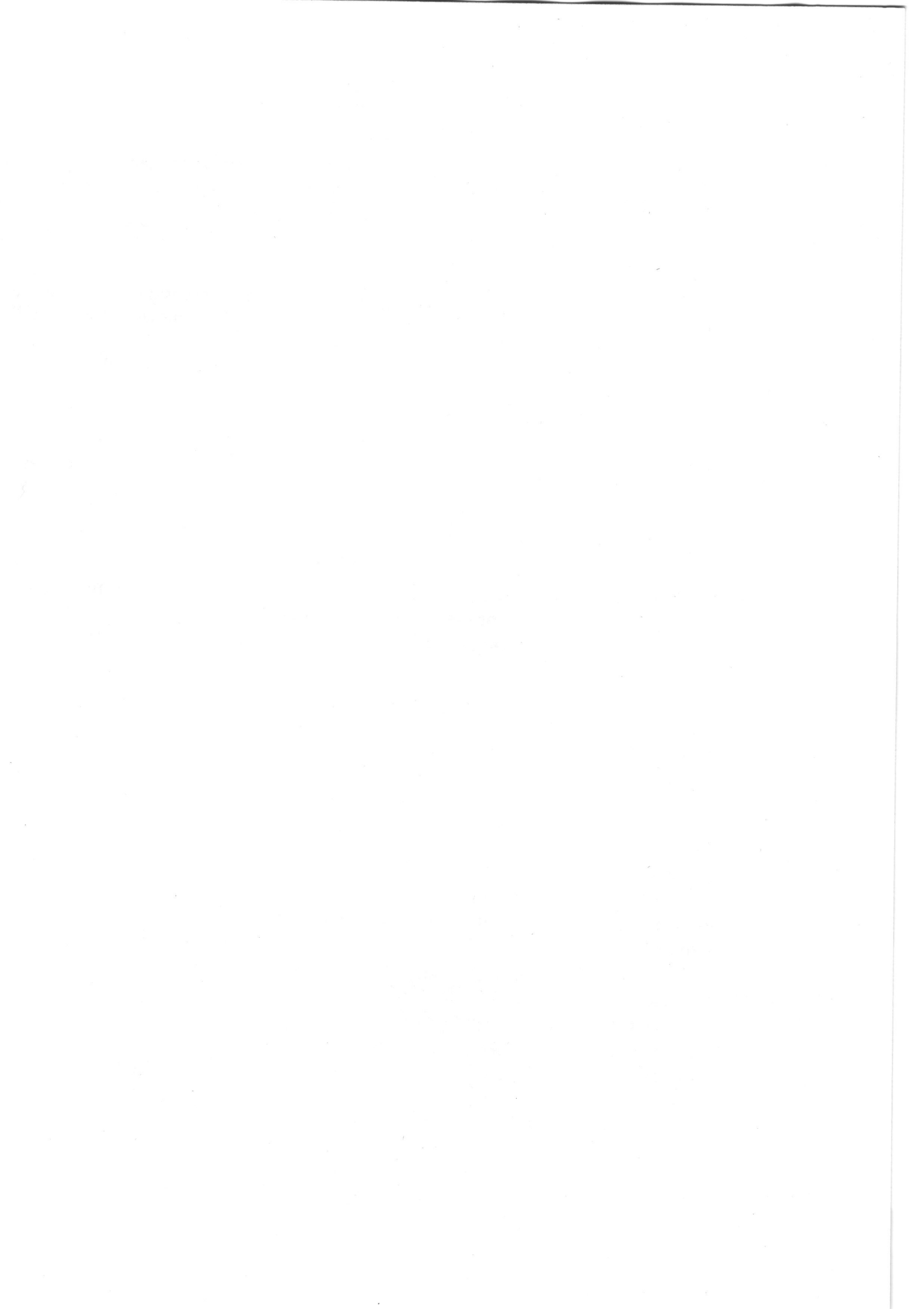
Р.Ю. Носач

Начальник
управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
Динской район



О.Ю. Головач

станция Динская
2023 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Нептун» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и департамента по физической культуре и спорту Краснодарского края, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение создано муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - глава района), управления имущественных отношений администрации (далее - управление по имуществу) и отдела по физической культуре и спорту администрации (далее - отдел спорта).

1.4. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации в лице отдела спорта.

Автономное Учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Нептун» переименовано в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Наименование Учреждения:

Полное: Автономное Учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа «Нептун».

Сокращенное: АУ ДО МО Динской район «СШ «Нептун».

1.6. Место нахождения Учреждения:

353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Дружбы, дом 30 Б/1.

Фактический (почтовый) адрес:

353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Дружбы, дом 30 Б/1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.10. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Предметом деятельности учреждения является реализация программы спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Динского района, Краснодарского края и Российской Федерации;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;
- учреждение осуществляет отбор и формирование сборных команд муниципального образования Динской район по культивируемым в Динском районе видам спорта для участия в краевых, всероссийских, международных соревнованиях и тренировочных сборах за счет средств целевых программ;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в т.ч. тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- финансовое и материально-техническое обеспечение лиц (спортсменов), проходящих спортивную подготовку, в том числе:

1) обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки;

2) обеспечение проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

3) обеспечение питания и проживания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

4) обеспечение медицинского обследования спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий на районном уровне;

- участие в организации официальных спортивных и физкультурных мероприятий на краевом и федеральном уровнях;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся;

- развитие спорта среди людей с ограниченными физическими возможностями в муниципальном образовании Динской район;

- привитие навыков плавания детям дошкольного, школьного возраста и взрослому населению района;

- привлечение оптимального числа перспективных спортсменов по культивируемому виду спорта для специализированной подготовки к достижению высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Краснодарского края, Российской Федерации;

- оказание методической и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий предприятиям, организациям, учреждениям и всем физкультурно-спортивным организациям района;

- пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорте;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения для подготовки спортсменов высокой квалификации;

- создание условий для профессионального самоопределения спортсменов;

- присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», по представлению местной спортивной федерации или

физкультурно-спортивной организации (спортивного клуба), где спортсмен проходит спортивную подготовку, или по представлению организации, заявившей спортсмена на официальное соревнование, на котором спортсмен выполнил необходимые для присвоения соответствующего спортивного разряда нормы, требования и условия их выполнения; для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта соответствующими военно-патриотическими организациями (клубами или структурными подразделениями, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях, «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», «юный спортивный судья».

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- подготовка спортсменов-разрядников, кандидатов и мастеров спорта;
- освоение и совершенствование техники всех видов плавания, групповые или индивидуальные занятия, в том числе в спортивных лагерях;
- индивидуальные занятия с тренерами-преподавателями и инструкторами по спорту;

- деятельность объекта спорта (плавательного бассейна) по проведению спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для жителей района с целью оздоровления и закаливания;

- участие тренеров-преподавателей в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей федеральным законам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- физкультурно-оздоровительная деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта населения;

- деятельность спортивных объектов (организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении);

- прочая деятельность в области спорта: деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий; деятельность судей, хронометристов, инструкторов, тренеров; деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, а также оборудования и инвентаря, необходимых для проведения соревнований;

- оказание услуг по физкультурно-оздоровительной деятельности с целью улучшения физического здоровья населения: платные абонементные группы, платные спортивно-оздоровительные группы для дошкольников, школьников и

взрослого населения, шейпинг и аквааэробика, массаж;

- оказание услуг по проведению тренировочных занятий, тренировочных сборов по общефизической и специальной подготовке, спортивных и физкультурных мероприятий, спортивных праздников;

- организация и проведение мероприятий по подготовке спортивных судей;

- оказание услуг по подвозу населения к плавательному бассейну на транспорте Учреждения.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на его внебюджетный счет и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования тренировочного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.6. Администрация устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Администрация осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением управлением по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется администрацией.

В случае сдачи в аренду с согласия управления по имуществу недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением управлением по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией не осуществляется.

Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.4 настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Динской район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы определяется Советом муниципального образования Динской район.

2.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава, является исчерпывающим.

2.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки Учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.7. Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду Краснодарского края по виду спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях не ниже всероссийского уровня.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 января.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки

рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно. За

выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

2) регулярные и единовременные поступления от администрации (субсидии, предоставляемые администрацией на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и

юридических лиц;

4) средства от оказания платных услуг;

5) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) использовать имущество строго по назначению;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое

имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение не вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение крупной сделки также должно быть получено предварительное согласие отдела спорта и управления по имуществу.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 4.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.20 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.18. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, также должно быть получено предварительное согласие отдела спорта и управления по имуществу.

4.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.22, 4.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.21 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало или не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее

совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал или не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.25. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.27. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

4.28. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе (финансовом управлении) администрации.

Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

5.3. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым управлением администрации в порядке, установленном финансовым управлением, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество, находящееся на праве оперативного управления у Учреждения.

5.5. Учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщикам, подрядчикам и исполнителям за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг.

5.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с годовым планом объемов тренировочного процесса, а также за жизнь и здоровье обучающихся,

работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.12. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций.

5.13. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором главой муниципального образования Динской район трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию и утвержденному в установленном порядке фонду оплаты труда.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, принятые тренерско-преподавательским советом Учреждения и утвержденные директором Учреждения.

6.2. Процесс подготовки спортсменов в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Отношения между Учреждением и спортсменами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.4. Зачисление спортсменов производится в соответствии с Правилами приема лиц в Учреждение, разработанными на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и утвержденными директором Учреждения:

6.4.1. ЭТАП НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (НП). На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача).

Продолжительность этапа - 3 года (период первого года тренировок; период свыше первого года тренировок). На этапе начальной подготовки осуществляется работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку и овладение основами техники избранного вида спорта, выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на тренировочный этап подготовки.

6.4.2. ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЭТАП (ТЭ) (Этап спортивной специализации). Группы формируются на конкурсной основе из здоровых и практически здоровых обучающихся, проявивших способности к спортивному плаванию, прошедших необходимую подготовку не менее одного года и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке. Продолжительность этапа - 5 лет (период базовой подготовки - 2 года; период спортивной специализации - 3 года). Перевод по годам тренировок на этом этапе осуществляется при условии выполнения спортсменами контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

6.4.3. ЭТАП СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА (ЭССМ). Группы формируются из спортсменов, успешно прошедших этап подготовки в тренировочных группах и выполнивших спортивный разряд кандидата в мастера спорта. Продолжительность этапа без ограничений (с учетом динамики спортивных достижений и результатов выступлений в официальных всероссийских соревнованиях: период до года; период свыше года). Перевод по годам тренировок на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных показателей. На данном этапе подготовка спортсменов идет на основании индивидуальных планов.

6.5. Основными задачами в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на этапах многолетней подготовки спортсменов являются:

на этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

на тренировочном этапе:

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступлений на официальных соревнованиях по избранному виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

6.6. Для обеспечения этапов спортивной подготовки организации, осуществляющие спортивную подготовку, используют систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

- массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

6.7. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу директора Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, на основании решения органа самоуправления (тренерско-преподавательского совета), с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов.

6.8. Порядок перевода с одного этапа многолетней подготовки на другой производится в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении воспитанников Учреждения, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и утвержденным директором Учреждения:

6.8.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки (в другую группу подготовки) осуществляется приказом директора Учреждения с учетом решения тренерско-преподавательского совета, на основании выполненного объема спортивной подготовки, положительной динамики роста спортивных результатов и способностей к освоению программы спортивной подготовки по избранному виду спорта соответствующего года и этапа спортивной подготовки, сдачи установленных контрольно-переводных нормативов, соответствующих программе спортивной подготовки по избранному виду спорта и федеральным стандартам спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.8.2. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения органа самоуправления (тренерско-преподавательского совета) при персональном разрешении врача.

6.8.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям Программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, перевод на

следующий этап спортивной подготовки не допускается.

6.8.4. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой спортивной подготовки требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.8.5. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных организаций. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки по решению тренерско-преподавательского совета на основании рапорта тренера-преподавателя при наличии:

- справки о прохождении предыдущих этапов спортивной подготовки в других организациях;
- подтверждения присвоения спортивного разряда;
- сдачи контрольно-переводных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

6.8.6. При объединении в одну группу лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

6.9. Отчисление спортсменов производится в соответствии с Положением о приеме, переводе и отчислении воспитанников Учреждения, разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и утвержденным директором Учреждения.

6.9.1. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку, из этапа начальной подготовки тренер может произвести замену выбывшего спортсмена в течение одного месяца.

6.9.2. Отчисление из состава воспитанников Учреждения возможно по следующим основаниям:

- в случае ухудшения здоровья (на основании заключения врача);
- при неосвоении минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных годовым планом, а также невыполнении установленных спортивных результатов, контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке;
- при неоднократном нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка;
- при невыполнении индивидуальных планов подготовки;
- при нарушении общественного порядка, морали, совершении преступления;
- при прекращении занятий по собственной инициативе или иных обстоятельствах, не позволяющих достичь высшего спортивного мастерства;
- при дисквалификации;
- при прочих нарушениях.

6.9.3. Отчисление воспитанников Учреждения оформляется приказом директора. По решению тренерско-преподавательского совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение занимающихся из Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение занимающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как

правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу занимающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

6.10. Организация образовательного процесса регламентируется Программой спортивной подготовки по избранному виду спорта, годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, расписанием тренировочных занятий.

6.11. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей.

6.12. Образовательный процесс осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

Сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, по отдельным этапам, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки.

Таблица №1

Этапы спортивной подготовки	Срок реализации этапов спортивной подготовки (лет)	Возрастные границы лет, проходящих спортивную подготовку (лет)	Наполняемость групп (человек)
1	2	3	4
Этап начальной подготовки	2	7	15
Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	5	9	12
Этап совершенствования спортивного мастерства	3	12	7
Этап высшего спортивного мастерства	Не ограничивается	14	4

Нормативы максимального объема тренировочной нагрузки

Таблица №2

Этапный норматив	Этапы и годы спортивной подготовки					
	Этап начальной подготовки		Тренировочный этап (этап спортивной специализации)		Этап совершенствования спортивного мастерства	Этап высшего спортивного мастерства
	До года	Свыше года	До трех лет	Свыше трех лет		
Количество часов в неделю	4,5-6	6-9	12-14	16-18	20-28	24-32
Общее количество часов в год	234-312	312-468	624-728	832-936	1040-1456	1248-1664

6.13. Недельный режим тренировочной работы является максимальным и установлен в зависимости от периода и задач подготовки.

6.14. Для каждого этапа спортивной подготовки по плаванию предусмотрены определенные нормы тренировочной нагрузки. Эти нормы приведены в таблице как максимальные для учета тренерами в составлении программы тренировочных занятий по этапам подготовки. В зависимости от индивидуальных качеств спортсменов они могут корректироваться, но только в сторону уменьшения.

6.15. Общегоодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами начиная с тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

6.16. Для групп начальной подготовки продолжительность академического часа может быть сокращена и составлять 30-40 мин.

Продолжительность одного тренировочного занятия равна одному академическому часу (45 мин.), не должна превышать:

- в группах начальной подготовки - 2-х часов;
- в тренировочных группах – 3-х часов;
- в тренировочных группах, группах ССМ и ВСМ, где нагрузка составляет 20 и более часов в неделю, - 4-х часов, при двухразовых тренировках в день - 3-х часов.

6.17. В зависимости от периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочных групп третьего года тренировок, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах общего годового плана, определенного данной спортивной группе.

6.17.1. Так, во время каникул и в период пребывания в спортивно-оздоровительных лагерях, во время тренировочных сборов нагрузка увеличивается с таким расчетом, чтобы общий объем годового плана каждой

группы был выполнен полностью.

6.18. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

6.19. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий, который согласовывается с отделом спорта.

6.19.1. Система соревнований является важной частью подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку. Распределение времени на основные разделы подготовки по годам спортивной подготовки происходит в соответствии с конкретными задачами, поставленными на каждом этапе многолетней тренировки. Основой для планирования нагрузок в годичном цикле являются сроки проведения соревнований (контрольные, отборочные, основные).

6.19.2. Система соревнований для каждой возрастной группы формируется на основе календаря международных, всероссийских и местных (зональных, областных, городских и т.п.) соревнований. Чем выше стаж и квалификация лиц, проходящих спортивную подготовку, тем в большей степени на систему соревнований для конкретной возрастной группы оказывает влияние календарь всероссийских соревнований. Важным является организация соревнований в летний период (в конце сезона, июль или начало августа), в программу которых можно включать контрольные нормативы по ОФП и СФП.

6.19.3. Требования к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку:

- соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам избранного вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам избранного вида спорта;
- выполнение плана спортивной подготовки;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

6.19.4. Лицо, проходящее спортивную подготовку, направляется организацией, осуществляющей спортивную подготовку, на спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в Программе планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

6.20. В период подготовки к краевым соревнованиям тренировочный процесс может осуществляться на тренировочных сборах.

6.21. Проведение тренировочных занятий может осуществляться как на собственной спортивной базе Учреждения, так и на арендуемых им спортивных базах.

6.22. Врачебный контроль над спортсменами Учреждения осуществляется медицинским персоналом, имеющим соответствующую лицензию на выполнение работ и услуг по медицинской деятельности (в области лечебной физкультуры и спортивной медицины).

6.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает и заключает трудовые договоры со спортсменами, тренерами по согласованию с Уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

6.24. Требования к кадрам организаций, осуществляющих спортивную подготовку:

6.24.1. Уровень квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку, должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2011 г., регистрационный № 22054) (далее – ЕКСД), в том числе следующим требованиям:

- на этапе начальной подготовки – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы по специальности;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее одного года;

- на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – наличие высшего профессионального образования и стажа работы по специальности не менее трех лет.

6.24.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.24.3. Количественный расчет кадровой потребности осуществляется на основе тарификации тренерского состава, планово-расчетных показателей количества лиц, осуществляющих спортивную подготовку, и режима эксплуатации спортивных сооружений, на которых осуществляется реализация программ спортивной подготовки.

6.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров, персонала. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения такой аттестации устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогическим работникам учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Тренерско-преподавательский совет, Наблюдательный совет.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации.

Директор учреждения назначается на должность на основании заключенного с ним главой муниципального образования Динской район на срок до пяти лет трудового договора.

8.3.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

8.3.3. Директор подотчетен администрации в лице отдела спорта и управления по имуществу и Наблюдательному совету Учреждения, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

8.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 4) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного Совета, в порядке установленном нормативно-правовым актом администрации;

- 6) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;
- 8) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 9) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- 10) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;
- 12) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 13) совместно с Тренерско-преподавательским советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 14) совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, программ развития Учреждения;
- 15) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 16) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- 17) утверждает структуру Учреждения;
 - 18) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
 - 19) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;
 - 20) осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
 - 21) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
 - 22) осуществляет приём и отчисление учащихся;
 - 23) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
 - 24) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - 25) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 26) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
 - 27) координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
 - 28) в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
 - 29) обеспечивает представление администрации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
 - 30) принимает меры по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;
 - 31) обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - 32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.
- 8.3.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

8.3.6. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.4. В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» Директор:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719;

обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или

препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Учреждение.

8.5. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

8.6. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

8.7. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

8.8. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

8.9. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

8.10. В случае временного отсутствия (отпуска, болезни) директора его полномочия исполняет заместитель директора.

8.11. Тренерско-преподавательский совет:

8.11.1. Тренерско-преподавательский совет (далее – совет) является постоянно действующим органом управления Учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Динского района, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

В состав совета на постоянной основе входят тренеры-преподаватели Учреждения.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения заседания совета принимаются простым большинством голосов.

Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о тренерско-преподавательском совете, утверждаемого директором.

8.12. В целях повышения уровня теоретической, физической, специальной, технико-тактической и морально-волевой подготовки обучающихся в

отделениях Учреждения создаются советы отделений по видам спорта.

8.12.1. Состав советов отделений утверждается приказом директора Учреждения.

8.12.2. В состав совета входят (по должности): председатель – старший тренер-педагог отделения по виду спорта, члены – тренеры-педагоги отделения, инструкторы-методисты, секретарь, избираемый из числа членов тренерского совета.

8.12.3. К компетенции совета отделения по виду спорта относится решение следующих основных вопросов:

- утверждение годового плана работы отделения по виду спорта, разработка и принятие индивидуальных и перспективных планов тренировки спортсменов;
- избрание старшего тренера-преподавателя отделения по виду спорта;
- принятие решений об установлении недельных режимов работы на этапах спортивной подготовки по годам обучения, разработка предложений по усовершенствованию программ спортивной подготовки с последующим представлением их на рассмотрение совету;
- разработка предложений о внедрении в практику деятельности тренеров-преподавателей достижений передового тренерского опыта;
- подготовка предложений о передаче спортсменов в другие спортивные учреждения для дальнейшего спортивного совершенствования;
- анализ тренировочной работы отделения по виду спорта, утверждение итогов работы за год, выработка решений, направленных на более эффективную подготовку спортсменов.

8.12.4. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в годовой план отделения по виду спорта.

8.12.5. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы педагогического процесса, на заседания совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.12.6. Ход заседаний и решения совета оформляются протоколами.

Советом из его состава открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании избирается секретарь совета.

Председатель организует работу совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях совета, подписывает протоколы заседаний совета, контролирует выполнение решений совета.

В случае отсутствия председателя его полномочия по приказу директора учреждения осуществляет один из тренеров-преподавателей отделения по виду

спорта.

8.12.7. Секретарь совета созывает членов педагогического совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство совета.

Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.12.8. Решения совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.13. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается отделом спорта и оформляется соответствующим приказом. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.14. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители отдела спорта -1 человек;
- представители управления по имуществу -1 человек;
- представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, -2 человека;
- представители общественности -1 человек.

8.15. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.17. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

8.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи

со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.23. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.30. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.30.1. Предложений администрации, отдела спорта и директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.30.2. Предложений администрации, отдела спорта и директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.30.3. Предложений администрации, отдела спорта и директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.30.4. Предложений администрации, отдела спорта, управления по имуществу и директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.30.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.30.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

8.30.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

8.30.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.30.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

8.30.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.30.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.30.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.31. По вопросам, указанным в подпунктах 8.29.1 - 8.29.8 и 8.29.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация, отдел спорта и управление по имуществу принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.32. По вопросу, указанному в подпункте 8.29.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется администрации.

8.33. По вопросу, указанному в подпункте 8.29.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

8.34. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.29.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются администрации, отделу спорта и Управлению по имуществу.

8.35. По вопросам, указанным в подпунктах 8.29.8 – 8.29.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 8.29 настоящего Устава, даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.37. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.29, принимается Наблюдательным советом.

8.38. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения

которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.39. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию управления по имуществу, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.40. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

8.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.43. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.45. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию администрации. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию администрации. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Компетенция учредителя Учреждения

9.1. Администрация в лице главы района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и

изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации;

- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- осуществляет иные функции и полномочия администрации, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

9.2. Администрация в лице отдела спорта:

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом вопросов;
- вносит предложения главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- дает согласие с учетом рекомендаций и заключений Наблюдательного совета Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- дает согласие Учреждению вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Администрация в лице управления по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;
- включает в реестр муниципальное имущество, по заявлению Учреждения, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;
- дает согласие с учетом согласия отдела спорта на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- дает согласие Учреждению вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- по согласованию с отделом спорта в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля спортивной подготовки, приема контрольно-переводных нормативов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая программу дополнительного образования, календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий, учитывается мнение тренерско-преподавательского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

10.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительные органы работников Учреждения для учета их мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения вносятся администрацией или директором Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся постановлением администрации, согласованным с Советом муниципального образования Динской район, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета

Учреждения по данным вопросам.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких муниципальных автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
- 3) разделения Учреждения на два муниципальных учреждения или несколько муниципальных учреждений;
- 4) выделения из Учреждения одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений.

11.4. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества муниципального образования Динской район.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере физической культуры и спорта.

11.6. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику.

11.7. Постановлением администрации и в установленном ею порядке в целях создания бюджетного или казенного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

11.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.11. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу.

11.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения

передаются на хранение в архив администрации. Документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

11.16. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями государственных архивных учреждений.

11.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся администрацией или директором Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

Изменения в Устав вносятся постановлением администрации после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения по данному вопросу.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

12.3. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

