



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2022

№ 3206

станция Динская

**Об официальном информационном ресурсе
органов местного самоуправления и подведомственных
организаций муниципального образования
Динской район в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить Интернет-портал по электронному адресу www.dinskoiraion.ru официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район в сети «Интернет».

2. Утвердить Положение об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район (приложение 1).

3. Утвердить Регламент информационной поддержки официального Интернет-портала органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район (приложение 2).

4. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций назначить ответственных лиц за предоставление официальной информации для Интернет-портала либо за размещение ее на Интернет-портале, предоставив сведения о них в отдел по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район до 20 декабря 2022 г.

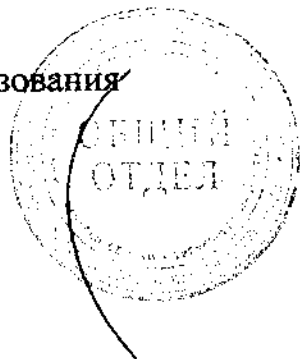
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 3 февраля 2015 г. № 115 «Об официальном информационном ресурсе органов местного самоуправления муниципального образования Динской район в сети «Интернет».

6. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Трофименко Е.В.

8. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 14.12.2022 № 3206

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования в сети «Интернет» (далее – Положение) определяет статус и порядок работы Интернет-портала – официального представительства органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район (далее – Интернет-портал) в сети «Интернет».

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Интернет-порталом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Динской район, правовыми актами администрации муниципального образования Динской район, а также настоящим Положением.

1.3. Интернет-портал располагается по электронному адресу – www.dinskoi-raion.ru. Адрес электронной почты администратора Интернет-портала – dinsk_smi@mo.krasnodar.ru.

1.4. Интернет-портал обеспечивает представительство в сети Интернет главы муниципального образования Динской район, администрации муниципального образования Динской район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций, Совета муниципального образования Динской район, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, территориальной избирательной комиссии Динская.

2. Основные определения

2.1. Официальный Интернет-портал представляет собой информационную систему с объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации муниципального образования Динской район, размещённую в

сетях связи общего пользования, обеспечивающую доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, информационным и иным услугам (сервисам), обязанность оказания которых установлена действующим федеральным и региональным законодательством, нормативными документами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

2.2. Информационно-коммуникационная инфраструктура администрации муниципального образования Динской район в сети «Интернет» – организационно упорядоченная совокупность информации (документов, баз данных, иных информационных ресурсов), сетевых (интерактивных) сервисов, средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности и специалистов информационной сферы.

2.3. Информационно-коммуникационная сеть администрации муниципального образования Динской район – часть информационно-коммуникационной инфраструктуры Краснодарского края, включающая в себя организационно упорядоченную совокупность информации (документов, баз данных, иных информационных ресурсов), сетевых (интерактивных) сервисов, средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности средств и технологий связи и обработки информации, системы (методов) информационной деятельности.

3. Статус Интернет-портала

3.1. Интернет-портал, постоянно хранящийся в базах данных информационно-коммуникационной сети администрации муниципального образования Динской район, является официальным муниципальным информационным ресурсом общего пользования.

3.2. Владельцем информационного ресурса является администрация муниципального образования Динской район.

3.3. Информация, размещаемая на Интернет-портале, является официальной.

3.4. Допускается размещение на Интернет-портале информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления (примечания, оговорки) о характере (статусе) используемой информации.

4. Основные задачи Интернет-портала

4.1. К основным задачам интернет-портала относятся:

4.1.1. Интеграция публичной информации органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций в целях созда-

ния в сети «Интернет» единого информационного пространства администрации муниципального образования Динской район.

4.1.2. Информационное обеспечение реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан.

4.1.3. Информирование граждан о работе, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций, иной публичной информации, которой располагают указанные органы.

4.1.4. Предоставление возможностей для информационного взаимодействия органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций с населением, коммерческими и некоммерческими организациями.

4.1.5. Размещение на Интернет-портале нормативных правовых актов муниципального образования Динской район, а также иных информационных документов.

4.1.6. Информационная поддержка деятельности органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций по реализации социально-экономической и информационной политики.

4.1.7. Информационное обеспечение взаимодействия с федеральными, региональными органами исполнительной, законодательной и судебной власти.

4.1.8. Информационное обеспечение системы управления в органах исполнительной власти муниципального образования Динской район.

4.1.9. Формирование объективного информационного образа органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, посредством размещения на Интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии муниципального образования Динской район, его инвестиционном потенциале.

4.1.10. Представительство муниципального образования Динской район в информационном пространстве Российской Федерации и мира.

4.1.11. Оперативное информационное взаимодействие органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций со средствами массовой информации.

4.1.12. Развитие и совершенствование современной информационной культуры работников органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций.

5. Основные функции Интернет-портала

5.1. Основные функции Интернет-портала как неотъемлемой части сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации муниципального образования Динской район определяются целями, задачами и функциями органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и подведомственных организаций, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Совета муниципального образования Динской район и администрации муниципального образования Динской район по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

5.2. Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и подведомственных организаций по созданию и поддержке Интернет-портала осуществляется на принципах информационной открытости, целью которых являются:

обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть «Интернет» к информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы граждан, или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

предоставление населению официальной информации органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район;

регулярное информирование граждан о принятых или предполагаемых решениях;

осуществление гражданами общественного контроля над деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав граждан, обязанностей и законных интересов;

предоставление справочной информации о муниципальном образовании Динской район;

освещение мероприятий, проводимых в муниципальном образовании Динской район;

организация социологических исследований с учётом интересов пользователей Интернет-портала;

взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.3. Гражданам и организациям (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через Интернет-портал к следующей информации:

нормативным правовым актам, устанавливающим правовой статус органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Динской район, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;

информации о чрезвычайных ситуациях, экологическим, метеорологическим, демографическим, санитарно-эпидемиологическим и другим сведениям, необходимым для обеспечения безопасного функционирования организаций и предприятий, проживания граждан в муниципальном образовании Динской район;

документам, содержащим информацию о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район, об использовании бюджетных средств и других муниципальных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, доступ к которым ограничивается в соответствии с действующим законодательством;

иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральным законодательством.

6. Управление Интернет-порталом

6.1. Управление деятельностью по информационному наполнению Интернет-портала осуществляется отделом по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (далее – отдел по взаимодействию со СМИ).

6.2. Техническое управление Интернет-порталом осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Управление процессом размещения информации на Интернет-портале совместно с отделом по взаимодействию со СМИ осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, Советом муниципального образования Динской район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Динской район, территориальной избирательной комиссией Динская в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального Интернет-портала органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район (далее – Регламент).

6.4. Для управления процессом размещения информации на Интернет-портале определяются следующие уровни доступа к разделам Интернет-портала:

6.4.1. Главный редактор Интернет-портала:

имеет доступ к редактированию всех разделов Интернет-портала. Осуществляет контроль за функционированием, общее управление структурой всех тематических и функциональных разделов и подразделов. Главным редактором является начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район.

6.4.2. Редактор:

имеет доступ к редактированию всех разделов Интернет-портала. Осуществляет администрирование тематических и функциональных разделов и подразделов, определяет права доступа и выдаёт пароли доступа к управлению разделами Интернет-портала.

6.4.3. Редактор новостей:

имеет доступ к редактированию всех разделов Интернет-портала, осуществляет редактирование информационного раздела Интернет-портала «Новости» (назначается из числа работников отдела по взаимодействию со СМИ).

6.4.4. Редактор раздела (подраздела) имеет доступ к закреплённому тематическому разделу или подразделу, относящемуся к деятельности отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Динской район (назначается из числа работников соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Динской район, Совета муниципального образования Динской район, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, территориальной избирательной комиссии Динская).

7. Управление содержанием Интернет-портала

7.1. Управление содержанием Интернет-портала производится на базе программного обеспечения, в основе которого рабочее место пользователя. Рабочее место пользователя позволяет создавать разделы (подразделы) и страницы Интернет-портала в соответствии с правами доступа, редактировать их во встроенном html-редакторе, устанавливать ссылки на схожие по тематике страницы и дополнять соответствующими тематике документами, работать с тематическими каталогами изображений.

7.2. Программное обеспечение, применённое для данного Интернет-портала, является обязательным для всех разделов и подразделов, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, Совета муниципального образования Динской район, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Динской район, территориальной избирательной комиссии Динская (по согласованию).

7.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Динской район, муниципальные учреждения, подведомственные органам администрации муниципального образования Динской район (по согласованию с отделом по взаимодействию со СМИ) участвуют в информационном сопровождении Интернет-портала в рамках утверждённого Регламента и

в соответствии с планами по информационному обеспечению деятельности администрации муниципального образования Динской район.

7.4. Должностные лица и специалисты, получившие право доступа к управлению разделами и подразделами Интернет-портала, обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Должностные лица и специалисты, участвующие в управлении разделами и подразделами Интернет-портала, их информационном наполнении, составляют редакционную группу Интернет-портала по информационному сопровождению Интернет-портала (далее – Редакционная группа).

7.6. Редакционная группа решает следующие задачи:

- планирование мероприятий по информационной поддержке Интернет-портала;

- сбор, обработка и подготовка материалов для публикации в сети «Интернет»;

- взаимодействие с лицами и организациями, предоставляющими информацию;

- управление обновлениями разделов и подразделов Интернет-портала;

- создание работоспособных ссылок;

- участие в оценке эффективности функционирования Интернет-портала;

- решение вопросов, касающихся интеллектуальной собственности.

Редакционная группа обеспечивает качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролирует своевременность выпуска материалов, соблюдение законодательства об авторском праве и интеллектуальной собственности.

7.7. Во всех официальных материалах, размещаемых на Интернет-портале, излагается официальная точка зрения органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район; не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки членов редакционной группы.

7.8. Главный редактор:

7.8.1. Контролирует:

- модификацию (изменение) инфраструктуры Интернет-портала;

- состояние текущей версии Интернет-портала;

- состояние технического дизайна;

- работу технического редактора, редактора новостей администраторов Интернет-портала;

- запросы пользователей по электронной почте Интернет-портала, а также запросы, поступившие при заполнении пользователями интерактивных форм Интернет-портала.

7.8.2. На основании контрольной информации главный редактор определяет степень и характер посещаемости Интернет-портала, качество информации (материалов) в разделах и подразделах Интернет-портала, анализирует аудиторию Интернет-портала, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения Интернет-портала в сети Интернет.

Минимальный перечень контрольной информации должен содержать следующие сведения: количество уникальных посещений сайта, количество успешных запросов, количество неудачных запросов, наиболее часто посещаемые страницы, наименее часто посещаемые страницы, количество обслуженных хостов, количество запрошенных файлов, объём переданных данных.

В целях осуществления структурных изменений на официальном Интернет-портале, корректировке информационной политики и перспективного планирования, главный редактор Интернет-портала может инициировать формирование и функционирование временной рабочей группы из числа представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, утверждённой соответствующим распоряжением администрации муниципального образования Динской район.

7.9. Технический редактор:

7.9.1. Действует на основании муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

7.9.2. Контролирует:

- обеспечение защиты конфиденциальных сведений;
- процесс публикации и удаления материалов Интернет-портала;
- правильность осуществления доступа к управлению разделами Интернет-портала его получателями;
- правильность отработки сценариев интерактивных сервисов;
- качество работы Интернет-портала в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;
- адекватность отработки сценариев сервера;
- правильность (работоспособность) ссылок.

7.9.3. Осуществляет взаимодействие с представителями редакционной группы по организации работы с документами и материалами, предназначенными для размещения на сайте согласно положениям соответствующего технического регламента.

7.10. Редактор:

7.10.1. Осуществляет стилистическое редактирование размещаемых материалов.

7.10.2. Осуществляет взаимодействие с представителями редакционной группы по организации работы с документами и материалами, предназначенными для размещения на сайте согласно положениям соответствующего технического регламента.

7.11. При возникновении нештатных ситуаций в функционировании Интернет-портала (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных, разрушения массивов информации и прочее) технический редактор немедленно сообщает об этом главному редактору (начальнику отдела по взаимодействию со СМИ) и принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования Интернет-портала.

7.12. В случае если сетевой информационный ресурс размещается на программно-технологических средствах сторонних организаций, услуги по предоставлению контрольной информации должны быть оговорены с владельцами программно-технологических средств.

8. Права редакторов Интернет-портала

Для решения задач и реализации функций Интернет-портала главный редактор, редакторы новостей и редакторы разделов Интернет-портала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края имеют право получать от органов исполнительной, законодательной и судебной власти Российской Федерации и Краснодарского края, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район сведения и оперативную информацию публичного характера. Руководитель органа, представившего информацию, несёт ответственность за её достоверность и актуальность, вносит, при необходимости, предложения об изменении структуры разделов и подразделов Интернет-портала.

9. Структура информационных ресурсов и сервисов Интернет-портала

9.1. Информационный блок Интернет-портала включает:

постоянную информацию о структуре органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, сведения общего характера (климат, территория, географическое положение и т. п.), основные нормативные документы, законы, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и прочее;

периодическую информацию, обновляемую в установленные сроки, либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные материалы о социально-экономическом состоянии, информационные отчёты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и т. п.);

динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в день (ленты новостей, сообщения пресс-службы, комментарии, анонсы проектов и вступивших в законную силу нормативных правовых актов муниципального образования Динской район);

фото-, видео-, аудио - (мультимедиа) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения Интернет-портала;

проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, подлежащие независимой антикоррупционной экспертизе;

проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, подлежащие оценке регулирующего воздействия;

информацию о проводимых органами местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

информацию о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

9.2. Привлечённая информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на Интернет-портале.

9.3. На Интернет-портале могут быть представлены интерактивные сервисы Интернет-портала, которые содержат:

электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности органов исполнительной власти с разъяснением порядка использования предложений;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей Интернет-портала;

электронную форму для проведения интернет-конференций, в том числе в режиме реального времени;

поисковую систему по информационным ресурсам Интернет-портала.

10. Защита информации

10.1. В целях защиты информационных ресурсов Интернет-портала разработчиком и администратором Интернет-портала при создании и сопровождении Интернет-портала предусматриваются меры по предотвращению:

утраты, искажения, подделки информации;
размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру администрации муниципального образования Динской район.

Предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

10.2. Члены редакционной группы, технический редактор при сопровождении Интернет-портала обеспечивают защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

10.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством и в тех объёмах, которые необходимы для решения заявленной задачи (процедуры).

10.2.2. Персональные данные не должны сохраняться дольше, чем это требуется сроком выполнения задачи, не могут быть использованы в целях, не согласованных с носителем указанной конфиденциальной информации.

10.2.3. Технические средства (серверное программное обеспечение и оборудование) должны предотвращать возможность несанкционированного доступа (изменения) к персональным данным пользователя и обеспечивать надёжность их хранения.

10.3. Навигация Интернет-портала гарантирует пользователю следующее: электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальная (домашняя) страница Интернет-портала;

каждая страница Интернет-портала содержит прямую ссылку на титульную страницу;

навигационное меню доступно на каждой странице Интернет-портала.

10.4. Суммарная длительность перерывов в работе официального Интернет-портала не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информации к информации, размещённой на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

10.5. Лица, участвующие в информационном сопровождении Интернет-портала, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сети «Интернет», несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

11. Заключительные положения

11.1. Электронный адрес Интернет-портала (www.dinskoj-raion.ru) утверждается постановлением администрации муниципального образования Динской район и регистрируется в установленном порядке.

11.2. Прекращение работы Интернет-портала осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Динской район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской район



В.В. Егорова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 14.12.2022 № 3206

РЕГЛАМЕНТ **информационной поддержки официального Интернет-портала** **органов местного самоуправления и подведомственных организаций** **муниципального образования Динской район**

1. Общие положения

Настоящий Регламент информационной поддержки официального Интернет-портала органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район (далее – Регламент) определяет процедуру управления официальным Интернет-порталом органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район (далее – Интернет-портал), в том числе организацию работы и задачи редакционной группы по информационному сопровождению Интернет-портала, вопросы информационной защиты, программно-технического сопровождения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в обновлении Интернет-портала.

2. Состав редакционной группы

2.1. В редакционную группу по информационному сопровождению Интернет-портала (далее – редакционная группа) входят главный редактор (администратор), редактор новостей и редакторы разделов Интернет-портала. Общее руководство работой Интернет-портала осуществляют заместитель главы администрации муниципального образования Динской район по вопросам кадровой политики, взаимодействия с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества и главный редактор – начальник отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район.

2.2. Членами редакционной группы могут являться работники отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, Совета муниципального образования Динской район, территориальной избирательной комиссии Динская, а также работники подведомственных организаций.

3. Обязанности редакционной группы

3.1. Редакционная группа в соответствии с Положением об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район в сети «Интернет» и правами доступа (имя пользователя и пароль) осуществляет размещение информации на Интернет-портале.

3.2. Технология работы на Интернет-портале регламентируется руководством по управлению Интернет-порталом, составленным разработчиком Интернет-портала.

3.3. Дизайнер:

1) управляет правами доступа членов редакционной группы к разделам и подразделам Интернет-портала;

2) меняет при необходимости структуру разделов и подразделов Интернет-портала;

3) управляет сервисами Интернет-портала (Интернет-опрос, голосование, подписчики, фотогалерея);

4) несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделами Интернет-портала.

3.4. Главный редактор (администратор) Интернет-портала;

1) осуществляет общее управление Интернет-порталом;

2) вносит по необходимости предложения об изменении структуры разделов и подразделов Интернет-портала;

3) редактирует по необходимости (по стилистике изложения, грамматике и орфографии) материалы, размещаемые на Интернет-портале членами редакционной группы;

4) контролирует изменения в разделах и подразделах Интернет-портала, вносимые членами редакционной группы;

5) консультирует членов редакционной группы по вопросам обновления разделов и подразделов Интернет-портала;

6) осуществляет контроль за работой Интернет-портала и несет ответственность за обновление информации во всех разделах;

7) несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Интернет-портала.

3.5. Редактор новостей Интернет-портала:

1) размещает и оформляет тематическую информацию в закрепленных за ним разделах;

2) отвечает за своевременность, достоверность и качество размещаемой информации;

3) несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к

управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Интернет-портала.

3.6. Редактор раздела «Документы»:

1) размещает муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина в закрепленном за ним разделе (подразделе);

2) отвечает за своевременность, достоверность и качество размещаемой информации;

3) несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Интернет-портала.

3.7. Редактор раздела Интернет-портала:

1) размещает и обновляет информацию в одном или нескольких тематических разделах Интернет-портала;

2) по согласованию с главным редактором вносит предложения по изменению структуры разделов (подразделов) Интернет-портала;

3) информирует главного редактора о произведенных изменениях и обновлениях в структуре раздела (разделов), подраздела (подразделов) Интернет-портала;

4) отвечает за своевременность, достоверность и качество размещаемой информации;

5) несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имя пользователя и пароль) для доступа к управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Интернет-портала.

4. Управление содержанием Интернет-портала

4.1. Управление содержанием Интернет-портала производится в соответствии с разделом «Управление содержанием Интернет-портала» Положения об официальном Интернет-портале органов местного самоуправления и подведомственных организаций муниципального образования Динской район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Динской район.

4.2. При подготовке материалов для размещения на Интернет-портале члены редакционной группы вправе запрашивать информацию у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, подведомственных организаций. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа или подведомственной организации, предоставивший информацию. При отсутствии технической возможности внесения изменений на Интернет-портале члены редакционной группы Интернет-портала передают подборку информации с

необходимыми иллюстрациями в электронном виде главному редактору Интернет-портала с четким указанием порядка ее размещения.

4.3. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на Интернет-портале, подготавливаются членами редакционной группы в электронном виде в форматах *.odt, *.ods, *.doc, *.rtf, *.txt, для объемных страниц допускается формат Excel.

Материалы сопровождаются копией на бумажных носителях, подписанной руководителем или заместителем руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Динской район, подведомственной организации.

Графические материалы предоставляются в форматах *.jpg (с разрешением не менее 70 пик/дюйм).

4.4. Информационный материал, предназначенный для размещения на Интернет-портале, должен содержать следующие реквизиты:

- 1) раздел, в котором необходимо разместить информационный материал (иерархический список разделов и подразделов, начиная с главной страницы);
- 2) наименование информационного материала;
- 3) в случае размещения информационного материала на главной странице в разделе «Новости» - аннотацию материала;
- 4) в случае необходимости могут быть указаны дополнительные реквизиты (размещение фотографий по тексту, организация гиперссылок и т.д.).

5. Публикация информационных материалов на Интернет-портале

Информационное наполнение Интернет-портала может осуществляться одним из следующих способов:

- редактором раздела самостоятельно при наличии технической возможности: в этом случае порядок публикации информационных материалов определяется регламентом, согласованным главным редактором, редактором раздела, дизайнером и утвержденным начальником отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район;

- централизованно: информационные материалы размещаются работником отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район. Порядок публикации информационных материалов определяется регламентом, согласованным главным редактором, редактором раздела, дизайнером и утвержденным начальником отдела по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
муниципального образования
Динской район



В.В. Егорова