



СШ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022

№ 3040

станция Динская

О создании муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 20 августа 2009 г. № 1559 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 г. № 298-29/3 (в редакциях от 29 мая 2019 г. № 514-60/3, от 24 марта 2021 г. № 114-11/4, от 20 апреля 2022 г.), на основании Предложения о создании муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр», согласия бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» на изменение типа учреждения, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр».

2. Утвердить:

2.1. Устав муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» (приложение 1).

2.2. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» (приложение 2).

2.3. Перечень объектов особо ценного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» (приложение 3).

2.4. Перечень объектов прочего имущества, закрепляемого на праве оперативного управления муниципальным автономным учреждением культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» (приложение 4).

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (Головач О.Ю.) передать муниципальному автономному учреждению культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для его функционирования (приложения 2, 3, 4).

4. Директору бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» Соколовой Ирине Романовне обеспечить государственную регистрацию создаваемого учреждения и Устава учреждения в установленном законодательством порядке.

5. Директору бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» Соколовой Ирине Романовне:

5.1. В течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю в письменной форме о начале процедуры создания муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр», с приложением копии настоящего постановления.

5.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания муниципального автономного учреждения культуры разместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления об изменении типа муниципального учреждения на автономное учреждение - дважды (с периодичностью один раз в месяц).

5.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания муниципального автономного учреждения культуры дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывать в средствах массовой информации – журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о создании муниципального автономного учреждения культуры.

5.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры создания муниципального автономного учреждения культуры в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю, и не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале создания муниципального автономного учреждения культуры.

6. Установить, что отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, осуществляющими функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственными за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения являются отдел культуры администрации муниципального образования Динской район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район.

7. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального образования Динской района Алишину Ю.Н. и Фисуна А.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от «30» 11 2022 № 3040

Принят общим собранием трудового
коллектива БУК МО Динской район
«Динской районный организационно-
методический центр»

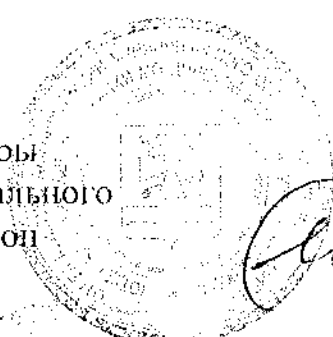
Протокол от 02.09 2022 г. № 1

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры муниципального
образования Динской район «Динской районный организационно-
методический центр»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Динской район



И.В. Данилина

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

О.Ю. Головач

станция Динская
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего бюджетного учреждения культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр» и является правопреемником указанного бюджетного учреждения.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования Динской район «Динской районный организационно-методический центр».

Сокращенное наименование учреждения: МАУК МО Динской район «ДРОМЦ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, дом № 72 «А».

Фактический (почтовый) адрес: 353200, Российская Федерация Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная дом № 72 «А».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа администрации, в ведении которого находится Учреждение – отдела культуры администрации муниципального образования Динской район (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и полномочиями, определяемыми муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением по имуществу и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере культуры, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств Учреждения не имеет.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Целью создания Учреждения является сохранение и пропаганда традиционной народной художественной культуры, развитие эффективной системы культурно-досугового обслуживания населения, направленного на художественно-эстетическое и патриотическое воспитание.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является методическая, организационная, информационно-просветительная деятельность, направленная для достижения целей создания Учреждения.

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- методическое и информационное консультирование учреждений культуры по реализации государственных, краевых и муниципальных программ и стратегий (работа с детьми и подростками; несовершеннолетними на различных видах профилактического учета; молодежью, старшим поколением; людьми с ограниченными возможностями здоровья и иными категориями граждан);

- деятельность в области культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики негативных явлений в подростковой и молодежной среде (организация выездов профильных специалистов различных ведомств в учреждения культуры, образования, воинские части);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- поддержка в области подготовки добровольцев (волонтеров), социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры;

- оказание, в том числе, информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

- проведение мониторингов, предоставление аналитических и статистических сводных отчетов о деятельности культурно-досуговых учреждений района и учреждений дополнительного образования;

- организация и проведение, участие в организации культурно-массовых мероприятий краевого, муниципального уровня, выставок, ярмарок и мастер-классов, районных, межмуниципальных, краевых фестивалей, смотров, конкурсов, акций и других культурных событий;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Методическая деятельность в области управления учреждениями отрасли «Культура» клубного типа, в том числе по организации работы любительских коллективов традиционной народной художественной культуры, современных видов и жанров любительского (самодеятельного) художественного творчества и других форм организации досуга населения, по обеспечению специалистов клубных учреждений методическими материалами из отраслевого фонда Учреждения.

2.4.2. Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, творческих вечеров и творческих лабораторий по обмену опытом работы;

2.4.3. Разработка и внедрение инновационных методик деятельности учреждений клубного типа отрасли «Культура».

2.4.4. Издание и распространение репертуара для коллективов самодеятельного художественного творчества, методических сборников,

каталогов, программ, буклетов, информационных листовок, информационных справок, журналов работы учреждений клубного типа отрасли «Культура»;

2.4.5. Формирование единой информационной (статистической) базы данных о деятельности клубных учреждений.

2.4.6. Подготовка сводной (статистической) отчетности по учреждениям и предприятиям, подведомственным Уполномоченному органу;

2.4.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с организацией и проведением мероприятий.

2.4.8. Методическое сопровождение деятельности по изучению общественного мнения в сфере культуры и искусств, и деятельности учреждений и предприятий, подведомственных Уполномоченному органу по уровню удовлетворённости предоставления услуг населению муниципального образования Динской район.

2.4.9. Поддержка в области подготовки добровольцев (волонтеров), социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, исполнителей общественно полезных услуг.

2.4.10. Оказание, в том числе, информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.4.11. Ведение базы данных коллективов, кружков, студий и мастеров самодеятельного и народного творчества Динского района.

2.4.12. Организация участия творческих коллективов учреждений культуры Динского района в фестивалях, конкурсах и смотрах самодеятельного и народного творчества районного, всероссийского и международного уровней;

2.4.13. Организация участия руководителей и специалистов культурно-досуговых учреждений в краевых курсах повышения квалификации, мастер-классах, круглых столах и семинарах по основной деятельности учреждений, самодеятельному и народному творчеству.

2.4.14. Проведение учебно-методических мероприятий, семинаров, совещаний по вопросам деятельности учреждений культуры района, разработка и продвижение социокультурных проектов.

2.4.15. Разработка и издание брошюр методических материалов;

2.4.16. Координация деятельности учреждений культуры Динского района по выполнению краевых и районных программ в сфере культуры.

2.4.17. Изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры Динского района.

2.4.18. Оказание методической, консультационной и практической помощи учреждениям культуры Динского района.

2.4.19. Организация проведения фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности учреждений культуры.

2.4.20. Организация и проведение праздников и культурно-массовых мероприятий районного значения.

2.4.21. Планирование и организация проведения календарных, профессиональных и народных праздников.

2.4.22. Организация и проведение для населения традиционных праздников, обрядов.

2.4.23. Подготовка и проведение театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий.

2.4.24. Создание условий для самостоятельного творчества.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере культуры и искусств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Динской район и иных не запрещённых Федеральными законами источников.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- составление каталогов, аналитических материалов по запросам физических и юридических лиц;
- организация и проведение тематических мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;
- организация лекториев, кинолекториев, тематических лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, творческих вечеров, практикумов;
- осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, копий видеоматериалов и фонограмм для физических и юридических лиц по договорам гражданско-правового характера;
- деятельность в области демонстрации фильмов, включая прокат копий и оборудования по договорам гражданско-правового характера для физических и юридических лиц;
- выполнение заказов юридических и физических лиц на написание сценариев, эскизов и оформления сценических площадок;

- выполнение заказов юридических и физических лиц на режиссерско-постановочную работу, ведение мероприятий различной тематики;
- предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения, в том числе ламинирование;
- создание и организация работы творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение тематических праздников, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников и других культурно-развлекательных программ;
- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;
- предоставление помещений для создания и функционирования буфетов, кафе, других пунктов общественного питания и иных целей;
- производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей;
- торговая деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующие им товары;
- организация для посетителей культурных мероприятий торговли сувенирами, печатной продукцией, произведениями прикладного творчества;
- прокат сценических костюмов, культурного, спортивного, туристического инвентаря, аудио-, видеозаписей, звукоусиливающей аппаратуры и оборудования;
- изготовление реквизита;
- художественно-оформительская работа;
- предоставление в аренду помещений.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в пункте 2.7 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

2.9. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствование процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.11. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4 и 2.7 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в

указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством, в том числе:

- соблюдать права и свободы работников Учреждения;
- предоставлять Уполномоченному органу и Управлению по имуществу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается правовым актом администрации;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечить доступ к таким

ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания и на иные цели в соответствии с заключаемыми с Учреждением соглашениями о предоставлении субсидий);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета.

3.12. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Учреждение не вправе получать кредиты в кредитных организациях.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Сделка, в

совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Федеральном законе № 174-ФЗ, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

3.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.20 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

3.19. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ, для совершения сделок в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий аналогичных сделок.

3.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, также должно быть получено предварительное согласие Управления имущественных отношений.

3.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущественных отношений.

3.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.21, 3.22 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.21 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.25. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их

ответственность является солидарной.

3.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.27. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

3.28. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ

4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления деятельностью Учреждения являются:

4.2. Директор Учреждения.

Назначение на должность Директора Учреждения и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются Главой района на основании представления Уполномоченного органа.

Права и обязанности Директора регламентируются трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя - Уполномоченного органа либо Управления имущества, Наблюдательного совета Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- в пределах своих полномочий выдает доверенности на совершение от имени Учреждения гражданско-правовых сделок и на представительство;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- определяет в установленном порядке доплаты, премии согласно Положению об оплате труда, показателям эффективности деятельности работников Учреждения;
- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, включая заместителей Директора Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет выполнение муниципального задания, плана мероприятий, целевых программ развития.

4.3. Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание собирается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание также может собираться по инициативе не менее 1/3 общей численности работников Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников открытым голосованием.

На каждом заседании Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь собрания для ведения заседания и составления протокола собрания.

Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие для последующего утверждения Главой района Устава Учреждения и его изменений;
- участие в разработке и заключении коллективного договора, участие в разработке и принятии для последующего утверждения Директором Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие для последующего утверждения Директором Учреждения программ развития Учреждения;
- контроль за реализацией программ развития Учреждения;

- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения в предыдущем году;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение представителей работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за соблюдением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- Уполномоченного органа;
- Управления по имуществу;
- трудового коллектива Учреждения;
- общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства;

Количество представителей органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом, в составе Наблюдательного совета, не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, посредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Уполномоченным органом в форме приказа.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Учреждения в форме приказа.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Уполномоченного органа или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Уполномоченного органа или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Уполномоченного органа или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Уполномоченного органа или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в силу закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.3 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Управление имущества, Уполномоченный орган принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3 Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.3 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.3 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3 настоящего Устава принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа, Департамента, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляются в следующем порядке и сроках:

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в течение десяти календарных дней с момента поступления требования о созыве Наблюдательного совета Учреждения.

Требование о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения:

- передается председателю Наблюдательного совета Учреждения в письменном виде;

- подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
- должно содержать проект повестки дня заседания Наблюдательного совета Учреждения, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет всем членам Наблюдательного совета Учреждения письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Порядок указанного голосования не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.2.12 настоящего Устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Наблюдательного совета Учреждения возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в указанном порядке.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созываются по требованию Уполномоченного органа, Управления имущества. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Компетенция учредителя Учреждения

5.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлениями Администрации;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- назначает Директора Учреждения и заключает с ним трудовой Договор;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

- применяет к Директору Учреждения, установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

5.2. Уполномоченный орган:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, привлечение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении Директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о порядке установления платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Устава;

- совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- дает Учреждению предварительное согласие на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- образует комиссию по оценке последствий заключения Учреждением договоров аренды или безвозмездного пользования в отношении закрепленных за Учреждением объектов собственности и организует ее работу;

- согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

5.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

- по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской район недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением;

- по согласованию с Уполномоченным органом в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- совместно с Уполномоченным органом дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

- совместно с Уполномоченным органом дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по целевому значению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2 Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией по представлению Уполномоченного органа, либо по решению суда.

6.3 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

6.7 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архив.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1 Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Директора Учреждения.

Предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения предварительно рассматривает Наблюдательный совет Учреждения.

7.2 Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.3 Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

7.4 Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

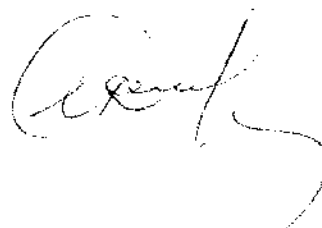
Динской район

от «___» _____ 2022 № _____

**Перечень
муниципального недвижимого имущества, закрепляемого
на праве оперативного управления за муниципальным
автономным учреждением культуры муниципального
образования Динской район
«Динской районный организационно-методический центр»**

№ пп	Наименование объекта по техническому паспорту, литер	Площадь кв.м	Адрес	Балансовая стоимость объекта
	Основное здание (Лит. А, А1, А2; Лит. под А; Лит. а, а1)	856,9	Краснодарский край, Динской район, станция Динская, ул. Красная, 72 А	2 014 692,47

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Динской район



И.В. Данилина

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

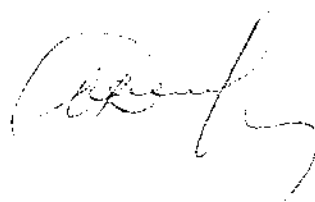
Динской район

от « ___ » _____ 2022 № _____

**Перечень
особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве
оперативного управления за муниципальным автономным учреждением
культуры муниципального образования Динской район
«Динской районный организационно-методический центр»**

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость
1.	Моноблок Powercool AIO	41012400003	10.08.2020	64 590,00
2.	Моноблок Powercool AIO	41012400004	10.08.2020	64 590,00
3.	Моноблок Acer Z4860G (DQ.VRZER.12L) 23.8/9400/8Gb/256Gb/int/DVDRW/ Endless (1)	41013400013	01.02.2021	52 358,83
4.	Моноблок Acer Z4860G (DQ.VRZER.12L) 23.8/9400/8Gb/256Gb/int/DVDRW/ Endless (2)	41012400005	01.02.2021	52 358,83
5.	Моноблок Acer Z4860G (DQ.VRZER.12L) 23.8/9400/8Gb/256Gb/int/DVDRW/ Endless (3)	41012400006	01.02.2021	52 358,83
6.	Моноблок Acer Z4860G (DQ.VRZER.12L) 23.8/9400/8Gb/256Gb/int/DVDRW/ Endless (4)	41012400007	01.02.2021	52 358,83
7.	Экран бело-матовый перфориро- ванный размер 15*6.7м	41012400001	19.04.2018	99 000,00
8.	Баян "Weltmeister" 87/120/4/11/5+кофр	110104000437	31.07.2009	121 580,00
9.	Автомобиль ВАЗ 21041-20 .Н 400HE 93	410125000001	28.06.2007	170 000,00
10.	Автомобиль LADA LARGUS VIN XTAKS045LE.N1457769 цвет белый	41012500002	29.03.2022	1 013 600,00

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Динской район



И.В. Данилина

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от «___» _____ 2022 № _____

**Перечень
объектов прочего имущества учреждения, закрепляемого
на праве оперативного управления за муниципальным
автономным учреждением культуры муниципального
образования Динской район
«Динской районный организационно-методический центр»**

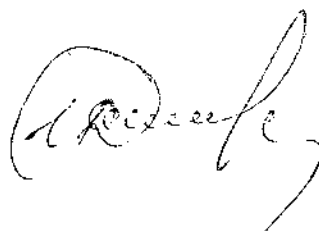
№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Дата принятия к учету	Балансовая стоимость
1.	Многофункциональное устройство Canon i-SENSYS MF643C	41013400012	10.08.2020	38 473,51
2.	Сплит-система Hitachi PAS 07BII-2	110104000628	31.07.2009	19 750,00
3.	Сплит-система Hitachi PAS 07BH-2	110104000627	31.07.2009	19 750,00
4.	Усилитель мощности /аудио BORE/10	210104000045	01.01.2003	22 815,00
5.	Контроллер охранно-пожарного мониторинга Stemax MX 810	41013400010	12.11.2019	10 500,00
6.	МФУ Ricoh SP 220 SNw	41013400009	26.12.2018	11 299,00
7.	Фотоаппарат Canon EOS 250D kit 18-55 is stm black	41013400014	08.07.2021	48 660,00
8.	МФУ Canon Pixma TS9540 (принтер/копир/сканер) А3 4800x1200dpi	41013400016	13.09.2021	23 899,00
9.	23.8 Моноблок ASUS V241EAK-BA046T(90PT02T2-M02860) FHD	41013400015	13.09.2021	49 999,00
10.	МФУ Canon-Sensys MF-211	41013400005	02.12.2016	12 800,00
11.	МФУ Canon-Sensys MF-211	41013400006	02.12.2016	12 800,00
12.	Генератор конфетти:MLB"С-100"	410134000003	07.06.2012	14 784,00
13.	Генератор конфетти(компрессор)MLB"INFLATOR"	410134000004	07.06.2012	19 184,00
14.	Генератор пузырей:Antari "B-200(T)	410134000005	07.06.2012	16 032,00
15.	Баннер - задник сцены 3,65*13,8м	51013600034	29.12.2015	20 000,00
16.	Баннер ко Дню Урожая 4,0x7,0	41013600033	01.08.2020	15 000,00
17.	Баннер к празднованию Дня образования Краснодарского края	41013600034	28.08.2020	10 500,00
18.	СТЕИД "Адрес детства-Кубань"	51013600048	02.07.2016	6 000,00
19.	Подставка металлическая для логотипа	51013600047	02.07.2016	3 500,00
20.	Часы 2,0*2,0	51013600036	31.12.2015	10 500,00
21.	Степа "Звезда Победы"	51013600016	11.05.2015	20 000,00
22.	Баннер "Люблю тебя Динская"3,8*13,5	51013600040	07.07.2016	28 800,00

23.	Баннер "С днем Победы"3,8*13,5	51013600045	07.07.2016	28 800,00
24.	Баннер 3,8*13,5	51013600044	07.07.2016	28 800,00
25.	Буквы " Динской район"	41013600023	07.06.2018	55 800,00
26.	Палатка 2,5*1,9м	51013600038	06.04.2016	6 500,00
27.	Палатка 3,0-1,9м	51013600037	06.04.2016	7 400,00
28.	Флагшток	51013600031	30.06.2015	24 000,00
29.	Флагшток	51013600032	30.06.2015	24 000,00
30.	Флагшток	51013600033	30.06.2015	24 000,00
31.	Праздничная фотозона " Я люблю Динскую"	41013600032	02.07.2019	30 000,00
32.	Кондиционер 3х режимный мобильный УРО-07С	41013600009	30.07.2015	9 999,00
33.	Кондиционер 3х режимный мобильный УРО-07С	41013600010	30.07.2015	9 999,00
34.	Баннер к празднику " Днем района"13,60х3,80	41013600024	19.06.2018	22 400,00
35.	Баннер (лепестки двухсторонние)на деревянном каркасе для металлической констукции	41013600030	16.04.2019	18 000,00
36.	Баннер (лепестки двухсторонние (на дер. каркасе для мет.констукции с из.1,30х2,3	41013600029	16.04.2019	18 000,00
37.	Баннер " Земля отцов ,родимая сторона!"посвящ.85 -летию образования Красн.края	41013600043	13.09.2022	24 000,00
38.	Баннер (лепестки двухсторонние)на дер.каркасе для мет.конструкции с из.1,30х2,30	41013600028	16.04.2019	18 000,00
39.	Баннер на районный фестиваль детского творчества " Солнышко в ладошках"	41013600031	03.06.2019	19 000,00
40.	Металлическая констукция - фотозона ко Дню России	41013600039	25.05.2021	40 000,00
41.	Стенд 3,0х2,0 на метал.карк. для пров. меропр.посвящ.государственным праздникам	41013600036	01.02.2021	18 500,00
42.	Стенд 3,0х2,0 на метал.карк. для пров. меропр.посвящ.государственным праздника	41013600035	01.02.2021	18 500,00
43.	Стенд 3,0х2,0 на метал.каркасе для проведения меропр.посвящ.государственным праз	41013600038	01.02.2021	18 500,00
44.	Стенд 3,0х2,0 на метал.каркасе для пров. меропр.посвящ.государственным праздника	41013600037	01.02.2021	18 500,00
45.	К/м "Снегурочка"	410136000108	31.12.2013	10 800,00
46.	К/м"Деда Мороза"	410136000107	31.12.2013	15 000,00
47.	Концертный костюм "Змея"	410136000042	29.12.2012	11 539,00
48.	Концертный костюм"Король"	410136000041	29.12.2012	28 749,00
49.	Костюм сценический "Белоснежка"	410136000037	01.08.2012	15 000,00
50.	Кресло руководителя"Omega", черное ЕСО-30 ,ш/к30937	410136000099	31.12.2013	7 600,00

51.	Кресло руководителя "Omega". черное ЕСО-30 ш/к30937	410136000098	31.12.2013	7 600,00
52.	Ростовая кукла "Лошадь"	410136000109	31.12.2013	10 000,00
53.	Сплит-система Hitachi PAS 07BH-2	110106000019	24.05.2008	15 360,00
54.	Стол руководителя	110106000045	31.07.2009	8 900,00
55.	Шкаф д/книг В-10 со стеклом	110106000044	31.07.2009	7 200,00
56.	Шкаф для книг, докум. В-10 П	110106000028	18.11.2008	3 100,00
57.	Шкаф для одежды В3	110106000043	31.07.2009	4 150,00
58.	Шкаф для одежды Д2	110106000029	18.11.2008	3 200,00
59.	Сплит-система Samsung AQ 07 CNM	41013600025	01.08.2018	15 050,00
60.	FONDITAL Котел газовый ANTEA RBTF5 40	41013600026	10.09.2018	99 200,00
61.	Шкаф для книг стеклянный (800x400x2100h)	41013600017	10.11.2017	7 773,00
62.	Шкаф для книг стеклянный (800x400x2100h)	41013600016	10.11.2017	7 773,00
63.	Шкаф для книг стеклянный (800x400x2100h)	41013600015	10.11.2017	7 773,00
64.	Шкаф для книг стеклянный (800x400x2100h)	41013600014	10.11.2017	7 773,00
65.	Шкаф для книг стеклянный(800x400x2100h)	41013600011	10.11.2017	7 773,00
66.	Шкаф для книг стеклянный (800x400x2100h)	41013600013	10.11.2017	7 773,00
67.	Шкаф для книг стеклянный (800x400x2100h)	41013600012	10.11.2017	7 773,00
68.	Шкаф для книг (800x400x2100h)	41013600022	10.11.2017	7 117,80
69.	Шкаф для книг (800x400x2100h)	41013600021	10.11.2017	7 117,80
70.	Шкаф для книг (800x400x2100h)	41013600020	10.11.2017	7 117,80
71.	Шкаф для книг (800x400x2100h)	41013600019	10.11.2017	7 117,80
72.	Шкаф для книг (800x400x2100h)	41013600018	10.11.2017	7 117,80
73.	FONDITAL Котел газовый ANTEA RBTF5 40	41013600027	01.11.2018	99 200,00
74.	СКАМЕЙКА "ВАЛЕНСИЯ-2"	41013600040	19.03.2021	22 009,22
75.	Урна чугунная шестигранная вензелем "Д"	41013600042	19.03.2021	16 239,55
76.	Урна чугунная шестигранная вензелем "Д"	41013600041	19.03.2021	16 239,55
77.	Концертный костюм "Вареник"	410136000091	30.09.2013	8 359,00
78.	Ростовая кукла индивидуального пошива	410136000027	01.07.2012	15 000,00
79.	Ростовая кукла индивидуального пошива	410136000028	01.07.2012	15 000,00
80.	Палатка	410136000140	30.09.2014	25 000,00
81.	Ростовая кукла "Коза"	410136000143	31.12.2014	25 000,00
82.	Баннер к празднику "23 февраля" 13,60x3,80	41013800035	06.03.2018	22 400,00
83.	Буквы " 8 марта" (вывеска)	41013800036	06.03.2018	25 000,00
84.	Ковролин Трава искусственная зеленая 6ммx4м.Роял,80кв.м.	41013800047	01.09.2020	27 500,00
85.	Фигура ростовая " Дед Мороз" 1,70	41013800049	09.12.2020	16 000,00

86.	Фигура ростовая " Снегурочка" 1.50	41013800048	09.12.2020	14 350.00
87.	Буквы 1 мая (уличные)	41013800042	11.05.2018	18 000.00
88.	Ростовая кукла Петух (сцен. костюм)	51013800017	03.12.2016	19 000.00
89.	Баннер Динская молодежь	41013800044	15.06.2020	27 000.00
90.	Баннер Современное молодежное творчество	41013800045	15.06.2020	24 000.00
91.	Баннер Триколор России	41013800046	15.06.2020	19 000.00
92.	Костюм "Дракон"	510138000027	01.12.2011	8 600.00
93.	Костюм "Заяц"	510138000051	28.12.2011	8 958.00
94.	Стенд "Во славу Кубани на благо России"	510138000019	01.12.2011	12 600.00
95.	Задник (шторы для сцены)	41013800043	19.12.2018	13 860.00

Начальник отдела культуры
 администрации муниципального
 образования Динской район



И.В. Данилина