



СШШ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2022

№ 2953

станция Динская

О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации муниципального образования Динской район

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях упорядочения возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации муниципального образования Динской район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Динской район от 5 ноября 2013 г. № 2092 «О размерах возмещения расходов, связанных

со служебными командировками работников администрации муниципального образования Динской район»;

2) постановление администрации муниципального образования Динской район от 11 мая 2017 г. № 1148 «О внесении изменений администрации муниципального образования Динской район от 5 ноября 2013 г. № 299 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации муниципального образования Динской район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Трофименко Е.В.

5. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 23.11.2022 № 2953

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в администрации муниципального образования Динской район

1. Положение о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в администрации муниципального образования Динской район (далее – Положение) определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации муниципального образования Динской район, а также особенности возмещения расходов при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств и Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

2. Лицам, замещающим муниципальные должности (глава муниципального образования Динской район) и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Динской район (муниципальные служащие) (далее – работники администрации), направленным в служебную командировку в пределах Российской Федерации, возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (включая расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) главе муниципального образования Динской район, первому заместителю главы администрации муниципального образования Динской район и заместителю главы администрации муниципального образования Динской район: воздушным транспортом – по билету 1 класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес – класса, с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес - класса;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

г) при отсутствии проездных документов оплата не производится;

2) расходы по бронированию и найму жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) главе муниципального образования Динской район, первому заместителю главы администрации муниципального образования Динской район и заместителю главы администрации муниципального образования Динской район - по фактическим произведенным расходам;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, иным муниципальным служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

в) при отсутствии подтверждающих документов по бронированию и найму жилого помещения возмещение не производится;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Суточные выплачиваются в следующих размерах:

а) 500 рублей 00 копеек – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга, а муниципальным служащим администрации муниципального образования Динской район, оплата труда которых производится за счет средств субвенций краевого бюджета – 100 рублей 00 копеек при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 700 рублей 00 копеек – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург, а муниципальным служащим администрации муниципального образования Динской район, оплата труда которых производится за счет средств субвенций краевого бюджета – 300 рублей 00 копеек при командировании в города Москву и Санкт-Петербурга;

в) при командировках в местности, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

3. Работникам администрации, направленным в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются:

а) расходы по проезду – в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации;

б) расходы по найму жилого помещения – по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке в следующих размерах:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных настоящим положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

При следовании работника администрации с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

4. Работнику администрации при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

5. Главе муниципального образования Динской район, первому заместителю главы администрации муниципального образования Динской район и заместителю главы администрации муниципального образования Динской район при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

6. Глава муниципального образования Динской район может разрешать в отдельных случаях возмещать муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, отнесенные к ведущим, старшим или младшим группам должностей муниципальной службы, расходы, связанные со служебной командировкой, сверх норм, установленных настоящим положением, но не выше, чем это предусмотрено для лиц, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к высшим или главным должностям муниципальной службы, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете.

7. С письменного разрешения главы муниципального образования Динской район работникам администрации могут возмещаться иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя).

8. В целях повышения уровня социальной защищенности муниципальных служащих администрации в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области им выплачивается (возмещается):

- а) денежное вознаграждение (денежное содержание) в двойном размере;
- б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- в) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

При направлении в командировку на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплаты устанавливаются в рублях.

Начальник управления по
организационно-кадровой работе,
взаимодействию с органами местного
самоуправления и институтами
гражданского общества
администрации муниципального образования
Динской район



Д.С. Кадышев