



СМШ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2022

№ 1022

станция Динская

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Динской район

В целях обеспечения эффективности осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Динской район, руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2021 г. № 195-21/4 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Динской район», руководствуясь статьями 31,65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Динской район:

- 1) уведомление о проведении профилактического визита (приложение 1);
- 2) информация о проведении профилактического визита (приложение 2);
- 3) протокол осмотра (приложение 3);
- 4) протокол опроса (приложение 4);
- 5) протокол инструментального обследования (приложение 5);
- 6) представление о проведении контрольного мероприятия (приложение 6);
- 7) представление о направлении предостережения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение 7);
- 8) представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение 8);
- 9) требование о предоставлении документов (приложение 9);
- 10) акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение 10);
- 11) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства (приложение 11);

12) задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 12);

13) акт (заключение) по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (приложение 13);

14) акт по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного мероприятия (приложение 14);

15) учетная карточка консультации (приложение 15);

16) журнал регистрации профилактических визитов (приложение 16);

17) журнал регистрации учетных карточек консультаций (приложение 17);

18) журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (приложение 18);

19) журнал учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства (приложение 19);

20) журнал учета контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и заданий на их проведение (приложение 20);

21) фототаблица к протоколу (приложение 21);

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Алишину Ю.Н.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита

В соответствии со статьёй 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3.5 Положения о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории муниципального образования Динской район, утверждённого решением Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2021 г. № 195-21/4 уведомляем о проведении профилактического мероприятия – профилактического визита в форме профилактической беседы в отношении

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (гражданина, индивидуального предпринимателя)

профилактическая беседа будет проведена: по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи по адресу(ам):

_____ (адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата начала проведения профилактического визита: « ___ » ___ 20__ г.

Время начала проведения профилактического визита: ___ час. ___ мин.

Просим Вас предоставить возможность провести мероприятие.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об отказе не позднее « ___ » _____ 20__ г.

Глава муниципального образования
Динской район

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Главе
муниципального образования
Динской район

(Фамилия И.О.)

**ИНФОРМАЦИЯ
о проведении профилактического визита**

(место составления)

« ____ » _____ 20__ года

При осуществлении профилактического визита инспектором органа муниципального земельного контроля _____

(должность и фамилия, имя, отчество инспектора)

проводимого по месту осуществления деятельности контролируемого лица

« ____ » _____ 20__ года с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

В отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

гражданина, индивидуального предпринимателя)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и фактического места жительства гражданина)

расположенного по адресу: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, о чём свидетельствует _____

в связи с чем прошу принять решение о проведении контрольных мероприятий.

Перечень прилагаемых документов и материалов: _____

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« » 20 г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат: _____
(дата) (время)

Осмотр окончен: _____
(дата) (время)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело осмотр)

на основании статьи 76 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» и _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)

в присутствии гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного
должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

с участием специалиста, эксперта _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

проведен осмотр объекта(ов) земельных отношений: _____

_____ (характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные)

В ходе осмотра проводилась(ись): _____

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись, наименование технических средств)

В результате осмотра установлено: _____

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта земельных отношений)

К протоколу осмотра прилагается(ются):

(чертеж, схема места осмотра, фототаблица)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, к производственным и иным объектам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при осмотре:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении осмотра:

Должностное лицо органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 14.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« _____ » 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Опрос начат: _____
(дата) (время)

Опрос окончен: _____
(дата) (время)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, которое провело опрос)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» и _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)

в присутствии гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного
должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица:

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

с участием специалиста, эксперта _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

проведен опрос контролируемого лица, должностного лица контролируемого лица

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

В результате опроса установлено: _____

Проведен опрос иного лица: _____

(место работы, должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

В результате опроса установлено: _____

Особые отметки: _____

(факты отказа в участии в опросе)

Подписи:

Должностное лицо органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Иных опрашиваемых лиц, подтверждающих достоверность изложенных сведений:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

О.В. Симсон

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Инструментальное обследование начато: _____
(дата) (время)

Инструментальное обследование окончено: _____
(дата) (время)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, специалиста, которое провело инструментальное обследование)
на основании статьи 82 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» и _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)
в присутствии гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного
должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица:

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)
с участием специалиста, эксперта _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

проведено инструментальное обследование _____

(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

В ходе инструментального обследования использовалось(ись): _____

(используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, информация о сроке их поверки (при необходимости))

Применяемая(ые) методика(и) инструментального обследования: _____

(наименование методики(ик))

В ходе инструментального обследования проводилась(ись): _____

(фото съемка, видео-, аудиозапись)

В результате инструментального обследования установлено: _____

К протоколу инструментального обследования прилагается(ются): _____

(чертеж, фото, таблицы)

Особые отметки: _____

(факты отказа в доступе на территорию, к производственным и иным объектам)

Замечания, заявления, сделанные лицами, присутствующими (участвующими) при инструментальном обследовании: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении инструментального обследования:

Должностное лицо органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Специалист:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Эксперт:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 7022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Главе
муниципального образования
Динской район

_____ (Фамилия И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении контрольного мероприятия № ____

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной, _____

_____ (должность, Ф.И.О должностного лица, инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме _____ (наименование мероприятия)

на основании _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____ (указываются обстоятельства, выявленные нарушения)

_____ что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства, а именно _____

(вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу инициировать проведение контрольного мероприятия в форме _____

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении контролируемого лица _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Объекты контроля:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

объекты земельных отношений, расположенные в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, в частности:

(характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные)

Приложение: _____

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Главе
муниципального образования
Динской район

(Фамилия И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства № _____

(место составления)

(дата составления)

Мной, _____

(должность, Ф.И.О должностного лица, инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме _____
(наименование мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций,
информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из
средств массовой информации

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____
(указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

что свидетельствует о невозможности (отсутствии) подтверждения достоверности сведений
о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения
требований земельного законодательства, а именно _____

(вид охраняемых законом ценностей, индикатор риска нарушений требований земельного законодательства, установленный положением о виде муниципального контроля)

Указанные действия (бездействие) могут привести к нарушениям следующих обязательных требований:

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» прошу объявить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Приложение: _____

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Главе

муниципального образования

Динской район

(Фамилия И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия № _____

(место составления)

(дата составления)

Мной, _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путём:

1) проведения контрольного (ых) мероприятия (ий) в форме _____
(наименование мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

2) рассмотрения содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____

(указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

что свидетельствует о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, об обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьёй 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» отсутствуют основания для проведения контрольного мероприятия либо объявления предостережения.

Приложение: _____

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

Кому _____
(полное наименование контролируемого лица, сведения о государственной регистрации)

адрес _____

В рамках контрольного мероприятия _____, проводимого (ой) на
(наименование контрольного мероприятия)

основании распоряжения администрации муниципального образования Динской район от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ « _____ »
(название распоряжения)

Вам необходимо в течение _____ дней, представить следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

За непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде контролируемое лицо несет административную ответственность.

Отметки об ознакомлении/направлении требования _____

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

АКТ

о невозможности проведения контрольного мероприятия

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

с _____ участием _____ специалиста,
эксперта _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

на
основании _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)

по
адресу/адресам _____

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

должно быть проведено _____ контрольное мероприятие
(плановое/внеплановое)

_____ (наименование вида контрольного мероприятия)

в отношении _____

_____ (фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска)

Дата и время проведения контрольного мероприятия:

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Продолжительность _____

Общая продолжительность контрольного мероприятия:

_____ (рабочих дней/часов)

С копией решения о проведении контрольного мероприятия ознакомлен(ы): _____

_____ (фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного мероприятия: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования контрольного мероприятия с органами прокуратуры)

При проведении контрольного мероприятия присутствовал(и): _____

_____ (фамилии, инициалы, подпись гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено: _____

_____ (указание причин невозможности проведения контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения контрольного мероприятия: _____

Должностное лицо органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Контролируемое лицо, представитель
контролируемого лица:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Свидетели (при наличии):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований
земельного законодательства № _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления предписания)

_____ (место составления предписания)

Инспектор

_____ (должность, фамилия,

инициалы должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

с участием специалиста, эксперта _____

_____ (должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)

на

основании _____

_____ (дата и номер решения о проведении контрольного мероприятия)

по адресу/адресам _____

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

проведено _____

_____ (плановое/внеплановое)

_____ контрольное мероприятие

_____ (наименование вида контрольного мероприятия)

в отношении _____

_____ (фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН, присвоенная категория риска)

В ходе проведения

_____ (наименование вида контрольного мероприятия) выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Вид выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретного места выявленного нарушения	Структурные единицы нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, которые нарушены	Срок устранения выявленного нарушения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Должностное лицо органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Предписание для исполнения получено
контролируемым лицом, представителем
контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пометка должностного лица органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль, об отказе
контролируемого лица, представителя
контролируемого лица в ознакомлении
и получении предписания

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

ЗАДАНИЕ

на проведение _____

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

2. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

4. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

5. Указание иных сведений:

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного мероприятия без взаимодействия)

6. Для проведения контрольного мероприятия без взаимодействия уполномочены:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

Глава муниципального образования
Динской район

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Акт (заключение)

по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено на основании задания

_____ (указывается дата и номер задания уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках

_____ (указывается вид муниципального контроля)

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено по адресу (местоположению): _____

_____ (указывается адрес (местоположение) нахождения контрольного органа)

6. Контролируемые лица: _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительство, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в следующие сроки:

с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

_____ (указываются дата и время начала и окончания проведения контрольного мероприятия)

8. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются сведения о результатах мероприятия, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

Приложение:

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Акт

по фактам воспрепятствования мерам по осуществлению
контрольного мероприятия

« ___ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.

На основании распоряжения администрации муниципального образования Динской район от « ___ » _____ 20__ г. № _____ « _____ », было назначено проведение контрольного мероприятия в отношении: _____

_____ (наименование (ФИО) контролируемого лица)

Даты и время фактического проведения контрольного мероприятия:

с "___" _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по "___" _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Инспектор, проводивший контрольное мероприятие: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Факты воспрепятствования мерам по осуществлению контрольного мероприятия: _____

(факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного мероприятия; информация о невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица; сведения об ограничении доступа на территорию объекта контроля; факты воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

_____ (должность лица, составившего акт)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального образования Динской район

 О.В. Симсон

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Учетная карточка консультации

№ _____

Дата и время проведения консультации:

« ____ » _____ 20__ года с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

Консультацию проводил _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию)

Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя,
иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица
(далее -гражданин) _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет Количество обращений гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

Должностное лицо органа,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

 О.В. Симсон

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 14.07.2012 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Журнал регистрации профилактических визитов

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.
На листах

№ п/п	Фамилия, инициалы контролируемого лица или наименование контролируемого лица, в отношении которого проводится профилактический визит, ОГРН, ИНН	Присвоенная контролируруемому лицу категория риска	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит	Форма проведения профилактического о визита	Место проведения профилактического визита	Обязательность профилактического визита	Примечание
1	<u> </u> 3	<u> </u> 4	<u> </u> 5	<u> </u> 6	<u> </u> 7	<u> </u> 8	<u> </u> 9

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район


О.В. Симсон

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 11.05.2022 № 402-2

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Журнал регистрации учетных карточек консультаций

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.
На листах

№ п/п	Номер и дата учетной карточки консультации	Фамилия, инициалы гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего консультацию	Должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего консультацию	Повторность консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

О.В. Симсон

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 11.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Журнал учета предостережений
о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства

Начат: « 20 » г.
Окончен: « 20 » г.
На _____ листах

№ п/п	Номер и дата выданного предостережения	Наименование/ ФИО контролируемого лица, которому выдано предостережение	Адрес (местоположение) объекта контроля	Реквизиты поданного объектом контроля возражения (при наличии)	Результаты рассмотрения возражения, реквизиты документа (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район


О.В. Симсон

Приложение 19

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 11.05.2011 № 102-1

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

**Журнал учета предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований
земельного законодательства**

Начат: « » 20 г.
Окончен: « » 20 г.
На листах

№ п/п	Номер и дата выданного предписания	Наименование/ ФИО контролируемого лица, которому выдано предписание	Номер и дата акта контрольного мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок устранения нарушений или проведения иных мероприятий	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район


О.В. СИМСОН

Приложение 20

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 18.05.2012 № 1922

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Журнал учета

контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами и заданий на их проведение

Начат: « » г. 20

Окончен: « » г. 20

На листах

№	Дата и номер задания о проведении контрольного мероприятия, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществившем контрольное мероприятие	Наименование контрольного мероприятия, дата (период) проведения контрольного мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь) сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах контрольного мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов контрольного мероприятия

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

О.В. Симсон

Приложение 21

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 14.05.2022 № 1022

ТИПОВАЯ ФОРМА

Администрация муниципального образования Динской район
муниципальный земельный контроль

Фототаблица к протоколу _____

(осмотра/инструментального обследования)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для фотографии

Фото № _____

краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Составил

(должность, подпись. Ф.И.О.) (дата)

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.В. Симсон