



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022

№ 824

станция Динская

**Об утверждении Порядка предоставления, использования
и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых
в 2022 году из бюджета муниципального образования
Динской район бюджетам сельских поселений
муниципального образования Динской район,
и Правил проведения в 2022 году реструктуризации
муниципального долга по бюджетным кредитам,
предоставленным из бюджета муниципального
образования Динской район бюджетам сельских
поселений муниципального образования
Динской район**

В соответствии со статьями 93.2, 93.3, 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 января 2022 г. № 22 «О порядке предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Краснодарского края, и правилах проведения реструктуризации муниципального долга по ним в 2022 году», решением Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2021 г. № 193-21/4 «О бюджете муниципального образования Динской район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов, предоставляемых в 2022 году из бюджета муниципального образования Динской район бюджетам сельских поселений муниципального образования Динской район (приложение 1);

2) Правила проведения в 2022 году реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Динской район бюджетам сельских поселений муниципального образования Динской район (приложение 2).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 19.04.2022 № 824

ПОРЯДОК

**предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов,
предоставляемых в 2022 году из бюджета муниципального
образования Динской район бюджетам сельских поселений
муниципального образования Динской район**

1. Предоставление, использование и возврат сельскими поселениями муниципального образования Динской район (далее - сельские поселения) бюджетных кредитов, полученных из бюджета муниципального образования Динской район (далее - районный бюджет), осуществляются в соответствии с настоящим Порядком с учетом пункта 11 статьи 103 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели и условиях, установленных статьей 10 решения Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2021 г. № 193-21/4 «О бюджете муниципального образования Динской район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - решение о бюджете).

Бюджетные кредиты из районного бюджета не предоставляются сельским поселениям, у которых:

1) не выполнены требования, установленные пунктом 3 статьи 92.1, пунктом 11 статьи 103, статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) имеется просроченная (несурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

2. Вопрос о предоставлении бюджетного кредита бюджету сельского поселения рассматривается на основании письменного обращения главы сельского поселения на имя главы муниципального образования Динской район (далее - обращение).

Обращение должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита бюджету сельского поселения из районного бюджета, а также принятие обязательства по возможности привлечения в бюджет сельского поселения кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

3. Одновременно с обращением представляются документы и материалы

согласно перечню и требованиям, установленным приказом финансового управления администрации муниципального образования Динской район (далее – финансовое управление).

4. По поручению главы муниципального образования Динской район финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления в финансовое управление полного пакета документов рассматривает поступившие документы и направляет главе муниципального образования Динской район для принятия решения заключение о возможности (отсутствии возможности) предоставления сельскому поселению бюджетного кредита.

По результатам рассмотрения обращения финансовое управление:

в случае положительного решения - разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Динской район о предоставлении бюджету сельского поселения бюджетного кредита из районного бюджета;

в случае принятия решения об отказе - направляет главе сельского поселения мотивированный письменный отказ в предоставлении бюджетного кредита.

5. Предоставление бюджетного кредита из районного бюджета бюджету сельского поселения производится администрацией муниципального образования Динской район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район о предоставлении бюджету сельского поселения бюджетного кредита из районного бюджета с указанием целей предоставления бюджетного кредита, срока его возврата и объема предоставляемого бюджетного кредита на основании договора о предоставлении бюджетного кредита, заключаемого между администрацией муниципального образования Динской район и администрацией сельского поселения (далее - договор).

6. Дополнительными обязательствами сельского поселения при предоставлении бюджетного кредита, подлежащими включению в договор, являются обязательства:

1) по соблюдению сельским поселением установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

2) по возможности привлечения в бюджет сельского поселения кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых.

7. Объем бюджетного кредита определяется в пределах объемов, утвержденных кассовым планом исполнения районного бюджета, и в случае:

1) предоставления бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов сельских поселений, не может превышать расчетную величину временного кассового

разрыва, возникающего при исполнении бюджета сельского поселения, прогнозируемого в месяце, в котором предполагается предоставление бюджетного кредита (связанного в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств сельского поселения);

2) предоставления бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов бюджетов сельских поселений при наличии временных кассовых разрывов должен быть менее расчетной величины прогнозируемого дефицита бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (связанного, в том числе с необходимостью погашения долговых обязательств сельского поселения).

8. Плата за пользование бюджетным кредитом в районный бюджет осуществляется администрацией сельского поселения в пределах сроков, предусмотренных договором, в размере, установленном решением о бюджете.

9. Использование бюджетного кредита осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с договором на цели, установленные решением о бюджете.

10. Контроль за соблюдением администрацией сельского поселения условий и целей предоставления бюджетных кредитов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Возврат бюджетного кредита в районный бюджет осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с договором в пределах срока, установленного решением о бюджете.

12. Глава сельского поселения несет ответственность за достоверность и полноту документов и материалов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

13. Контроль за своевременностью возврата бюджетных кредитов и внесения платы за пользование бюджетным кредитом в районный бюджет осуществляется финансовым управлением.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Гладкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 19.04.2022 № 824

ПРАВИЛА

проведения в 2022 году реструктуризации муниципального долга по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Динской район бюджетам сельских поселений муниципального образования Динской район

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок проведения в 2022 году реструктуризации муниципального долга сельских поселений муниципального образования Динской район (далее – сельские поселения) по бюджетным кредитам, предоставленным из бюджета муниципального образования Динской район (далее – районный бюджет) бюджетам сельских поселений.

2. Реструктуризация муниципального долга сельских поселений по бюджетным кредитам, предоставленным из районного бюджета бюджетам сельских поселений (далее - реструктуризация), осуществляется на основных условиях, установленных статьей 10.1 решения Совета муниципального образования Динской район от 27 декабря 2021 г. № 193-21/4 «О бюджете муниципального образования Динской район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с учетом внесенных изменений (далее – решение о бюджете), в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, с учетом статей 93.8 и 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реструктуризация осуществляется способами, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 10.1 решения о бюджете.

3. Реструктуризация проводится на основании обращения главы сельского поселения муниципального образования Динской район (далее соответственно - глава сельского поселения, обращение) при условии отсутствия у сельского поселения просроченной задолженности по уплате суммы основного долга, процентов (платы) за пользование бюджетными кредитами, задолженности по уплате пени за их несвоевременный возврат.

Одновременно с обращением представляются документы и материалы согласно перечню и требованиям, установленным приказом финансового управления администрации муниципального образования Динской район (далее - финансовое управление).

Решение о проведении реструктуризации принимается администрацией муниципального образования Динской район (далее – администрация) в форме постановления администрации, на основании которого заключаются:

дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита, заключенного между администрацией и администрацией сельского поселения (далее соответственно – дополнительное соглашение), при реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 10.1 решения о бюджете;

договор о реструктуризации между администрацией и администрацией сельского поселения (далее – договор о реструктуризации), при реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 10.1 решения о бюджете.

4. Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 10.1 решения о бюджете, направляется в адрес главы муниципального образования Динской район при невозможности погашения указанного муниципального долга сельским поселением в срок, установленный договором.

Обращение должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности сельского поселения, сумму задолженности, предлагаемой к реструктуризации на основании данных из муниципальной долговой книги сельского поселения.

5. По поручению главы муниципального образования Динской район финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения с полным пакетом документов, указанного в пункте 3 настоящих Правил, готовит заключение о возможности реструктуризации. На основании указанного заключения финансовое управление в течение 3 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации о реструктуризации и проект дополнительного соглашения.

При отсутствии возможности реструктуризации в случае несоблюдения условий, предусмотренных статьей 10.1 решения о бюджете и настоящими Правилами, финансовое управление направляет главе сельского поселения письмо с указанием причины отказа в проведении реструктуризации в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

6. Дополнительное соглашение должно содержать:
способ реструктуризации муниципального долга сельского поселения;
срок погашения задолженности по основному долгу сельского поселения.

7. Сумма денежного обязательства i -го сельского поселения, возникшего в результате реструктуризации способом, предусмотренным частью 2 статьи 10.1 решения о бюджете (O_i), определяется по следующей формуле:

$$O_i = O_{Дi} - П_{Дi}, \text{ где:}$$

$O_{Дi}$ - сумма основного долга i -го сельского поселения по договору (первоначальное обязательство);

$П_{Дi}$ - сумма погашения задолженности по основному долгу i -го сельского поселения по договору на дату обращения.

8. Задолженность сельского поселения по бюджетному кредиту признается реструктурированной способом, предусмотренным частью 2 статьи 10.1 решения о бюджете, с даты подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

Плата за пользование средствами районного бюджета осуществляется сельским поселением в пределах сроков, предусмотренных дополнительным соглашением.

9. Обращение о реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 10.1 решения о бюджете, направляется в адрес главы муниципального образования Динской район с 1 по 30 апреля 2022 г.

Указанное обращение должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации, сумму задолженности, предполагаемой к реструктуризации (в разрезе договоров).

10. Реструктуризация способом, предусмотренным частью 3 статьи 10.1 решения о бюджете, осуществляется при условии принятия сельским поселением обязательств по:

1) внесению платы за пользование бюджетными кредитами, задолженность по которым подлежит реструктуризации, начисленной по дату проведения реструктуризации, в течение 10 рабочих дней с даты подписания обеими сторонами договора о реструктуризации;

2) обеспечению возврата реструктурированной задолженности не позднее 1 декабря 2022 г.;

3) соблюдению установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря 2022 г.;

4) привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, чьи действия (бездействия) привели к росту просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений сельского поселения на 1 января 2023 г. по сравнению с показателем на 1 января 2022 г.

11. По поручению главы муниципального образования Динской район финансовое управление в течение 20 рабочих дней с даты поступления обращения с полным пакетом документов рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности реструктуризации. На основании указанного заключения финансовое управление в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления администрации о реструктуризации и проект договора о реструктуризации.

При отсутствии возможности реструктуризации в случае несоответствия требованиям пунктов 2, 9 и 10 настоящих Правил и условиям, предусмотренным статьей 10.1 решения о бюджете, финансовое управление направляет главе сель-

ского поселения письмо с указанием причины отказа в проведении реструктуризации в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

12. Договор о реструктуризации должен содержать:
 способ реструктуризации муниципального долга сельского поселения;
 срок погашения задолженности по основному долгу сельского поселения;
 размер списания и сумму основного долга сельского поселения по договору, подлежащую списанию;
 размер и срок платы за пользование средствами районного бюджета, начисляемой на задолженность по основному долгу сельского поселения;
 обязательства, принимаемые сельским поселением;
 меры ответственности за неисполнение и (или) нарушение условий реструктуризации;
 положения об одностороннем отказе администрации от договора о реструктуризации.

Срок действия договора о реструктуризации устанавливается до 1 мая 2023 г.

Задолженность сельского поселения по основному долгу признается реструктурированной способом, предусмотренным частью 3 статьи 10.1 решения о бюджете, с даты подписания обеими сторонами договора о реструктуризации.

Плата за пользование средствами районного бюджета осуществляется сельским поселением в пределах сроков, предусмотренных договором о реструктуризации, в размере, установленном решением о бюджете.

13. Сумма денежного обязательства i -го сельского поселения, возникшего в результате реструктуризации способом, предусмотренным частью 3 статьи 10.1 решения о бюджете (O_i), определяется по следующей формуле:

$$O_i = OD_i - C_i, \text{ где}$$

OD_i – сумма основного долга i -го сельского поселения по бюджетным кредитам, предоставленным в 2021 году из районного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета по состоянию на 1 февраля 2022 г.;

C_i – сумма основного долга i -го сельского поселения по бюджетным кредитам, предоставленным в 2021 году из районного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета, подлежащая списанию, определяемая в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Сумма основного долга i -го сельского поселения по бюджетным кредитам, предоставленным в 2021 году из районного бюджета на частичное покрытие дефицита бюджета, подлежащая списанию, определяется по следующей формуле:

$$C_i = D_i \times P, \text{ где}$$

D_i – сумма основного долга i -го сельского поселения по договору по состоянию на 1 февраля 2022 г.;

P – размер списания суммы основного долга i -го сельского поселения по

договору (процент), установленный в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 10.1 решения о бюджете.

15. В целях контроля за соблюдением сельским поселением обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, администрация сельского поселения представляет в финансовое управление:

выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования по состоянию на 31 декабря 2022 г. - не позднее 15 января 2023 г.;

информацию о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря 2022 г., - не позднее 15 января 2023 г.;

информацию о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, чьи действия (бездействие) привели к росту просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений сельского поселения на 1 января 2023 г. по сравнению с показателем на 1 января 2022 г. - не позднее 1 апреля 2023 г.

16. Финансовое управление проводит проверку соблюдения сельскими поселениями обязательств:

до 5 декабря 2022 г. - предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 10 настоящих Правил;

до 15 февраля 2023 г. - предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил;

до 15 апреля 2023 г. - предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящих Правил.

17. Неисполнение сельскими поселениями обязательств, указанных в пункте 10 настоящих Правил, при проведении реструктуризации в соответствии с частью 3 статьи 10.1 решения о бюджете, выявленных в результате проверки соблюдения сельскими поселениями обязательств, влечет принятие решения об одностороннем отказе от договора о реструктуризации в форме постановления администрации муниципального образования Динской район, проект которого разрабатывает финансовое управление в течение 10 рабочих дней с даты завершения проверки.

Уведомление об одностороннем отказе от договора о реструктуризации направляется главе сельского поселения в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления администрацией муниципального образования Динской район.

При направлении уведомления об одностороннем отказе от договора о реструктуризации финансовое управление предъявляет к платежу объем средств в сумме основного долга сельского поселения по бюджетным кредитам, списанной в соответствии с договором о реструктуризации, а также объем средств в сумме непогашенной задолженности по основному долгу сельского поселения.

18. При расторжении договора о реструктуризации вследствие одностороннего отказа от договора объем средств в сумме основного долга сельского поселения по бюджетным кредитам, списанный в соответствии с договором о реструктуризации, а также объем средств в сумме непогашенной задолженности по основному долгу сельского поселения подлежат оплате в течение двух месяцев с даты принятия постановления администрации.

19. Глава сельского поселения несет ответственность за достоверность и полноту документов и материалов, представляемых в соответствии с настоящими Правилами.

20. Контроль за своевременным погашением в районный бюджет задолженности по основному долгу сельского поселения и внесением платы за пользование средствами районного бюджета осуществляется финансовым управлением.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Динской район



Т.Б. Гладкова

