



Селлер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.01.2022

№ 23

станция Динская

**Об утверждении Порядка  
принятия решения о признании (отказе в признании)  
гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего  
гражданина) малоимущими (им) в целях принятия  
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2009 г. № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

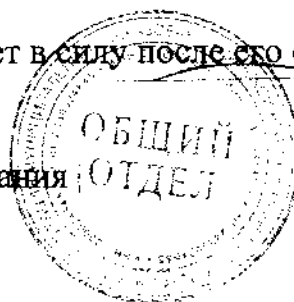
1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Клесова Ю.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Динской район

от 19.01.2022 № 23

## ПОРЯДОК

**принятия решения о признании (отказе в признании)  
гражданина и членов его семьи (одинокو проживающего  
гражданина) малоимущими (им) в целях принятия  
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Порядок) определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Органом, уполномоченным на принятие решения (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, является администрация муниципального образования Динской район в лице управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской район (далее – Уполномоченный орган).

1.3. С заявлениями о принятии решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Уполномоченный орган вправе обратиться граждане, место жительства которых находится на территории сельских поселений в границах муниципального образования Динской район, а также их представители, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Заявители).

К членам семьи Заявителя относятся независимо от места их жительства в пределах территории муниципального образования Динской район супруг (супруга), их общие несовершеннолетние дети и совершеннолетние

нетрудоспособные дети, несовершеннолетние дети и совершеннолетние нетрудоспособные дети гражданина и (или) его супруга (супруги), а также проживающие совместно с Заявителем его родители и совершеннолетние дети, родители и совершеннолетние дети супруга (супруги), другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы Заявителя, проживающие по месту жительства совместно с ним в качестве членов его семьи и ведущие с ним общее хозяйство, иные лица, признанные членами семьи Заявителя в судебном порядке.

## **2. Прием и рассмотрение заявлений от граждан**

2.1. Признание граждан и членов их семей (одиноко проживающих граждан) малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется по их формализованному заявлению о признании малоимущими (далее - заявление) поданному лично либо через представителя в Уполномоченный орган. Форма заявления установлена приложением 1 к приказу департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 22 марта 2010 г. № 22 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Приказ департамента ЖКХ № 22).

В заявлении указываются Заявитель и все члены его семьи с учетом подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Порядка. Заявление подписывается Заявителем и всеми указанными в таком заявлении дееспособными членами его семьи.

Признание малоимущими одиноко проживающих недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

Заявление подается в Уполномоченный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии. В случаях и порядке, которые установлены законодательством, граждане могут подать заявление не по месту своего жительства.

Заявление и документы, необходимые для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указанные в подразделах 2.2 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, могут быть представлены Заявителем в электронной форме и должны быть подписаны в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При подаче заявления и документов, необходимых для признания малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, Заявителем и членами его семьи в Уполномоченный орган в

письменной форме предоставляется согласие на проверку Уполномоченным органом в налоговых и иных органах представленных сведений о доходах и имуществе.

2.2. Для признания граждан и членов их семей малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях заявителем представляются следующие документы

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (далее - паспорт) Заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и (или) членов его семьи, и копия паспорта представителя гражданина (в случае представительства);

3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

а) свидетельства о рождении Заявителя и свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

б) свидетельства о заключении (расторжении) брака Заявителя и свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака);

в) свидетельства о перемене имени в отношении Заявителя и свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, которые могут быть признаны малоимущими (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) свидетельства об усыновлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) свидетельства о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

ж) документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества Заявителя и (или) членов его семьи) (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

5) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу Заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

7) копии документов, на основании которых Заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

а) договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

8) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

9) в случае наличия у Заявителя и (или) членов его семьи части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу

решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;

10) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выдаваемые организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), в случае, если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;

11) в случае, если для принятия решения о признании (отказе в признании) Заявителя и членов его семьи малоимущими необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных утверждена приложением 5 к Приказу департамента ЖКХ № 22. Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

12) документы, подтверждающие ежемесячный доход гражданина и каждого члена его семьи, которые могут быть признаны малоимущими:

а) для работающих граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - справка о доходах физического лица с места работы за двенадцать месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;

б) для граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, - налоговые декларации с отметкой налогового органа (если представлены в налоговый орган лично) за соответствующий налоговый период, предшествовавший дате подачи заявления, с приложением уведомления, квитанции (если отправлены почтой либо по телекоммуникационным каналам

связи) либо другие документы, подтверждающие доход индивидуального предпринимателя за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим;

в) для граждан, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантов, докторантов, обучающихся с отрывом от производства соответственно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и организациях, осуществляющих подготовку научных кадров в докторантуре, слушателей духовных образовательных организаций - документ с места учебы, содержащий сведения о получаемой стипендии за период 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления;

г) в случае невозможности документального подтверждения дохода гражданина - декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности либо отчужденном в течение периода оценки стоимости имущества, утвержденной приложением 3 к Приказу департамента ЖКХ № 22.

Вместе с указанными в настоящей части копиями документов Заявитель одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, представившему их.

Заявителю, выдается документ о получении перечисленных в настоящей части документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов (их копий или содержащихся в них сведений), которые будут получены в порядке межведомственного взаимодействия по форме приложения 21 утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее – Приказ департамента ЖКХ № 203).

2.3. Для признания граждан и (или) членов их семей малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Уполномоченный орган в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества таких граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество):

1) в отношении граждан, получающих пенсию, - сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления. Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются

Уполномоченным органом в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации или пенсионном подразделении федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), а также могут быть получены в установленном порядке из Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Получение указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ);

2) сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Сведения, указанные в настоящем пункте, запрашиваются Уполномоченным органом в органах (организациях) социальной защиты населения, а также могут быть получены в установленном порядке из Единой государственной информационной системы социального обеспечения. Получение указанных сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ;

3) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

5) документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации;

6) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи;

7) документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:



а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

8) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выдаваемые органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

9) документы, содержащие сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии либо отсутствии у гражданина и членов его семьи зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации автотранспортных средств и прицепов к ним.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. В Уполномоченном органе регистрация заявления и пакета документов, приложенных к заявлению, производится в день их поступления путем присвоения каждому заявлению уникального входящего номера с обязательной фиксацией даты и времени получения документов.

2.5. При отсутствии какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению, обязанность по представлению которого возложена на Заявителя в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа не позднее 15 рабочих дней с даты поступления заявления выдает гражданину под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня его получения представить указанные в нем недостающие документы и приостанавливает рассмотрение заявления со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от представления недостающих документов.

Форма уведомления о необходимости представления недостающих документов утверждена приложением 6 к Приказу департамента ЖКХ № 22.

В случае, если в течение установленного в настоящем пункте срока гражданин не представил документы, указанные в уведомлении, Уполномоченный орган принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 рабочих дней со дня истечения указанного в уведомлении срока. В случае поступления заявления гражданина об отказе от представления документов, указанных в уведомлении, Уполномоченный орган принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об отказе от представления документов.

2.6. Уполномоченным органом осуществляется проверка следующих сведений, представленных Заявителями в целях признания их малоимущими:

- 1) информации о Заявителе и составе его семьи;
- 2) информации о месте жительства Заявителя и членов его семьи;
- 3) сведений о доходах;
- 4) сведений о принадлежащем на праве собственности Заявителю и членам его семьи и подлежащем налогообложению имуществе.

Обработка Уполномоченным органом персональных данных Заявителя и членов его семьи при подаче документов для признания их малоимущими осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». От имени несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными, согласие на обработку данных дают их законные представители.

Заявитель и члены его семьи дают согласие на обработку Уполномоченным органом сведений об их доходах и имуществе при заполнении письменного заявления. При этом Уполномоченным органом и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, обеспечивается конфиденциальность таких данных.

Представленные в Уполномоченный орган Заявителем сведения проверяются в плановом порядке при подаче заявления, предусмотренного пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также перед предоставлением жилого помещения Заявителю.

Проверка сведений осуществляется Уполномоченным органом:

- 1) путем направления официальных запросов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- 2) путем направления ходатайств в органы государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие

государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

При направлении запросов устанавливается срок для получения ответа, не превышающий периода проведения проверки.

Уполномоченный орган вправе инициировать проверку отдельных сведений или отдельных личных дел в случаях, если имеется информация о том, что предоставленные сведения недостоверны или неполны.

Документы проверки рассматриваются Уполномоченным органом как конфиденциальная информация.

Проверка указанных Заявителем сведений о размерах денежных средств, находящихся на счетах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, не осуществляется в силу положений статьи 857 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Результаты проверки вышеуказанных сведений приобщаются к регистрационному делу. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с результатами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к регистрационному делу.

### **3. Принятие решения о признании (отказе в признании) Заявителя и членов его семьи малоимущими**

3.1. На основании документов, предоставленных Заявителем, а также документов полученных Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, Уполномоченный орган в соответствии со статьями 8 – 10 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 г. № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Закон № 1890-КЗ) и Методикой определения размера дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), определения размера стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, и определения расчетного периода для расчета суммарного дохода гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания граждан малоимущими (далее - Методика), утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 января 2010 г. № 5 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О

порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», определяет:

- 1) размер дохода, приходящегося на гражданина и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), за расчетный период;
- 2) стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению.

3.2. По результатам проведения мероприятий, указанных в подразделе 3.1 настоящего раздела Уполномоченный орган готовит письменное заключение о наличии законных оснований для признания (отказа в признании) Заявителя и членов его семьи малоимущими на основании которого разрабатывает проект решения в форме постановления администрации муниципального образования Динской район о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Постановление об отказе в признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается в случаях, если:

- 1) не представлены предусмотренные подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка документы или содержащиеся в представленных документах сведения являются неполными или недостоверными;

- 2) имущественная обеспеченность Заявителя и членов его семьи, определяемая в порядке, установленном частью 2 статьи 3 Закона № 1890-КЗ, больше стоимости общей площади жилого помещения, которую необходимо приобрести гражданину и членам его семьи (одиноко проживающему гражданину) для обеспечения их жилыми помещениями по норме предоставления, установленной органом местного самоуправления на территории соответствующего муниципального образования.

В Постановлении об отказе в признании Заявителя и членов его семьи малоимущими указываются причины отказа.

3.4. Постановление администрации муниципального образования Динской район о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Постановление) должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней с даты представления Заявителем в Уполномоченный орган заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

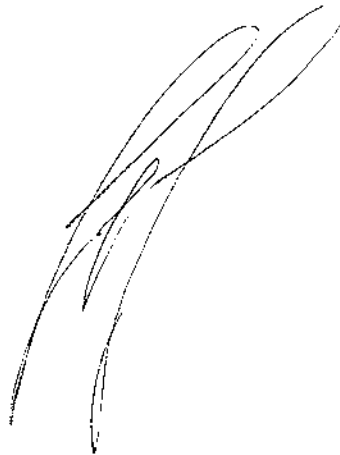
В указанный срок не включается период, на который в соответствии подразделом 2.6 раздела 5 настоящего Порядка приостанавливалось рассмотрение заявления. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Уполномоченный орган.

3.5. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия Постановления Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр, выдает Заявителю под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заверенную администрацией муниципального образования Динской район копию соответствующего Постановления. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр, Постановление направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.6. Гражданам, которым отказано в признании их малоимущими, полученные от них документы не возвращаются.

3.7. Отказ в признании гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими (им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях может быть обжалован Заявителем или его законным представителем в судебном порядке.

Начальник управления  
ТЭК и ЖКХ администрации  
муниципального образования  
Динской район



М.В. Захаров