



2021

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021

№ 2291

станция Динская

О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 20 августа 2009 г. № 1559 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 г. № 298-29/3 (в редакциях от 29 мая 2019 г. № 514-60/3, от 24 марта 2021 г. № 114-11/4), на основании Предложения о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29», согласия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» на изменение типа учреждения, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29».

2. Утвердить:

2.1. Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» согласно приложению 1.

2.2. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад № 29», согласно приложению 2.

2.3. Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад № 29», согласно приложению 3.

2.4. Перечень объектов иного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад № 29», согласно приложению 4.

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (Головач О.Ю.) передать муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для его функционирования (приложения 2, 3, 4).

4. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» Богатовой Диане Николаевне обеспечить государственную регистрацию создаваемого учреждения и Устава учреждения в установленном законодательством порядке.

5. Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» Богатовой Диане Николаевне:

5.1. В течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю в письменной форме о начале процедуры создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29», с приложением копии настоящего постановления;

5.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения разместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления об изменении типа муниципального

учреждения на автономное учреждение - дважды (с периодичностью один раз в месяц).

5.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывать в средствах массовой информации - журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

5.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю, и не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

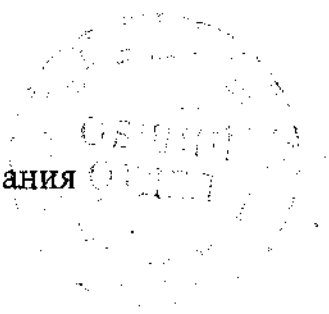
6. Установить, что отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, осуществляющими функции и полномочия учредителя создаваемого автономного учреждения и ответственными за проведение мероприятий по созданию автономного учреждения являются управление образования администрации муниципального образования Динской район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район.

7. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации муниципального образования Динской района Алишину Ю.Н. и Фисуна А.А.

9. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район



Ю.А. Клесов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от «16» 12. 2021 № 2291

У С Т А В

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования
Динской район «Детский сад № 29»

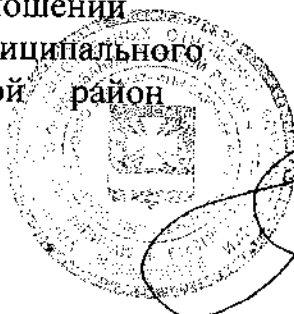
Согласован:

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования



М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.Ю. Головач

ст. Динская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 29» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Динской район в сфере дошкольного образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 29».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Динской район «Детский сад № 29»;
сокращенное - МАДОУ МО Динской район «Детский сад № 29».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, дом № 108;

фактический (почтовый) адрес: 353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, дом № 108.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольной образовательной организацией, основной целью которой является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

1.10. От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управления имущественных отношений Администрации (далее - Управление по имуществу) и отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, - управления образования Администрации (далее - Управление образования).

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском

языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства, иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.19. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждения возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель в лице Управления образования.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимися основными, относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (индивидуальные занятия);
- коррекция речи (в том числе индивидуальные занятия);
- вечернее пребывание;
- музыкальная деятельность;
- группа выходного дня.

2.11. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.15. Перечни видов деятельности, указанные в пунктах 2.4 и 2.10 являются исчерпывающими.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю в лице Управления образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) ведение консультационной, просветительской деятельности и иной не противоречащей целям его создания деятельности;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. Отношения воспитанника, педагогов и иных работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- предоставление оборудования, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (далее-ПМПК), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками на родительских собраниях;

- требовать выполнения условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор с Учреждением;

- посещать Учреждение и получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности в отведенное для этого время;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

- письменно обратиться к руководителю Учреждения в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

- обжаловать решение Учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление в Учреждение в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.14. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор (эффективный контракт) от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным характеристикам, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Наряду с указанными в пункте 4.17 настоящего Устава случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.17 настоящего Устава, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.21. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22. Работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальный);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.23. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.24. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с трудовым законодательством.

4.25. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Динской район.

4.27. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.28. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.29. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- субсидии от Управления образования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от оказания платных услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Динской район.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущимся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

5.10. Учреждение без согласия учредителя в лице Управления образования и Управления по имуществу с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.11. Учреждение вправе с согласия учредителя в лице Управления образования и Управления по имуществу вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия

народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность, и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 5.13, 5.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления по имуществу и Управления образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.17. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя в лице Управления по имуществу и Управления образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень, которых определяется учредителем в лице Управления образования, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования Динской район.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.20. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6. Управление Учреждением

6.1. Компетенция учредителя:

6.1.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район (далее-Советом МО), принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, которое оформляется постановлением Администрации;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- принимает на работу и увольняет заведующего Учреждением, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

- применяет к заведующему Учреждением, установленные трудовым законодательством меры дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

6.1.2. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;

- вносит предложения в Совет МО о порядке определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении заведующего Учреждением, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

6.1.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- включает в реестр муниципального имущества по заявлению Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- дает согласие с учетом решения Наблюдательного совета на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества;

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

- совместно с Управлением образования согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, настоящим Уставом, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

6.2. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой района в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

6.3. Заведующий Учреждением не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности заведующего.

6.4. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех муниципальных контрактов (договоров) и обязательств Учреждения;
- утверждать бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения в порядке установленном нормативно-правовым актом Администрации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В компетенцию заведующего Учреждением входит:

- осуществление текущего руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта;
- формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- организация разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

- обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создание условий, обеспечивающих формирование коллегиальных органов управления (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления), осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Управлением образования;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координация и контроль за работой структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, представление указанных отчетов Управлению образования;
- организация проведения самообследования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона № 174-ФЗ;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом управлении Администрации;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.8. Заведующий Учреждением должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.9. Заведующий Учреждением должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Заведующий несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Заведующий Учреждением несет перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.14, 5.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. В случае временного отсутствия заведующего (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей заведующего (старший воспитатель) на основании приказа Учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

Порядок выборов органов коллегиального управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности, разграничение полномочий между заведующим и органами управления Учреждения определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения - Положением о данном органе коллегиального управления.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, заведующему Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее пяти, но не более одиннадцати членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем в лице Управления образования. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.13. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Управления образования - 1 человек;
- представители Управления по имуществу - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения - 1 человек.

6.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.17. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем управления образования или управления по имуществу и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с управлением образования или управлением по имуществу, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению управления образования или управления по имуществу.

6.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.27. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.29. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.29.1. Предложений Управления образования или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.29.2. Предложений Управления образования или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.29.3. Предложений Управления образования или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.29.4. Предложений Управления по имуществу и Управления образования или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.29.5. Предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.29.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.29.7. По представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.29.8. Предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.29.9. Предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

6.29.10. Предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.29.11. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.30. По вопросам, указанным в подпунктах 6.29.1 – 6.29.4 и 6.29.8 пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Управление по имуществу и Управление образования принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.31. По вопросу, указанному в подпункте 6.29.6, пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Управлению образования.

6.32. По вопросам, указанным в подпунктах 6.29.5 и 6.29.11 пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

6.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.29.7 пункта 6.29 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Управлению образования.

6.34. По вопросам в подпунктах 6.29.9, 6.29.10, 6.29.11 пункта 6.29 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.29.1-6.29.8 и пункта 6.29 настоящего Устава, даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.29.9 и 6.29.11 пункта 6.29 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.29.10 пункта 6.29 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ.

6.38. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.39. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.40. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

6.41. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.42. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные

приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.43. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.44. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.45. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.46. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Управления образования. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления образования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.47. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Родительский комитет.

6.48. Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса. Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно.

6.49. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового учебного плана, календарного учебного графика, рабочих модифицированных программ по учебным предметам;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- обсуждение календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;
- принятие расписаний занятий;

- заслушивание информации и отчетов заместителя (старшего воспитателя) заведующего, педагогических работников, руководителей методических объединений и оценка их работы;

- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;

- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.49.1. В состав Педсовета входят: заведующий Учреждения на правах председателя Педсовета, его заместитель (старший воспитатель), педагогические работники Учреждения.

6.49.2. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

Председатель Педсовета организует работу Педсовета, формирует повестки дня заседаний Педсовета, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя Педсовета его полномочия осуществляет один из заместителей заведующего Учреждения (старший воспитатель).

Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний Педсовета и ведет делопроизводство Педсовета.

Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.49.3. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию и общему собранию коллектива Учреждения.

Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения и всех членов коллектива Учреждения.

Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.50. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива является постоянно действующим органом Учреждения, собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

6.50.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- защита прав и интересов работников Учреждения, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении.

6.51. Родительский комитет является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей. Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.51.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-

образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в коллегиальные органы управления Учреждением.

6.51.2. Состав Родительского комитета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Родительского комитета досрочно их места занимают соответствующими представителями.

6.51.3. Первое заседание Родительского комитета собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Родительского комитета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

6.51.4. Председатель Родительского комитета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Родительского комитета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Родительского комитета ведет протоколы заседаний и иную документацию. Родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

6.51.5. Родительский комитет собирается не реже двух раз в течение года. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. По итогам заседаний Родительский комитет принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем в лице управления образования, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- решения учредителя в лице управления образования о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.3.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о заведующем Учреждения, заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3.2. Копий документов:

- а) Устава Учреждения;
- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.3.3. Отчета о результатах самообследования при проведении независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением.

7.3.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7.3.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

7.3.6. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.3.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется в коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией в целях учета мнения родителей (законных представителей) детей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа, вида Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ, иными федеральными законами.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии Федеральным законом № 174-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаются ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

9.7. Глава района назначает постановлением Администрации ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

9.12. Постановлением Администрации в целях создания казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного устанавливается в порядке, установленном Администрацией.

9.13. Изменение типа, вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа, вида Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Заведующего Учреждением.

Предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения предварительно рассматривает Наблюдательный совет.

10.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.4. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от « 16 » 12. 2021 № 2291

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад № 29»

№ п/п	Местонахождение объекта недвижимого имущества	Перечень недвижимого имущества	Литер объекта недвижимого имущества	Площадь/ протяжённость объекта недвижимости, кв. м/м	Правоустанавливающие документы	Свидетельство о государственной регистрации	
						дата	серия, №
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Нежилое здание	А	3001,90 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001	12.01.2008	23-АК, 607648
2	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Подвал	А	1022,6 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Вход в подвал	Г 13	8,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
4	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Вход в подвал	Г 14	10,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
5	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Дворовое покрытие	VII	2800,1 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
6	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
7	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 1	35,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
8	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 2	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		

1	2	3	4	5	6	7	8
9	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 3	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
10	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 4	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
11	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 5	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
12	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 6	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
13	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 7	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
14	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 8	34,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		

1	2	3	4	5	6	7	8
15	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 9	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
16	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 10	35,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
17	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Теневой навес	Г 11	36,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
18	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Навес	Г 12	21,0 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
19	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Крыльцо, 13 штук		65,1 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
20	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Вытяжная труба, 3 штуки		3,2 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		

1	2	3	4	5	6	7	8
21	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Калитка	I	1,9 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
22	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Калитка	II	2,1 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
23	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Ворота	III	6,5 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
24	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Забор	IV	164,9 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
25	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Канализационный колодец, 11 штук	IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX	3,3 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		
26	Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Новая, 108	Отражение профнастил с покрытием полиэстером	С8	417 кв. м	Постановление главы местного самоуправления Динского района Краснодарского края от 06.12.2001 № 643, акт приема-передачи от 10.12.2001		



Начальник управления образования

М.А. Ежкова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «16» 12 2021 № 2291

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Динской район «Детский сад № 29»

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	110104000060	Сплит-система	1	13 000,00	0
2	110104000067	Сплит-система "EVRONORD"	1	10 770,00	0
3	110104000068	Сплит-система "KRAFT"	1	10 500,00	0
4	110104000069	Сплит-система "BORK"- AC SHR	1	12 000,00	0
5	110104000062	Сплит-система "BEKO 12"	1	10 900,00	0
6	110104000064	Сплит-система "BEKO"	1	11 000,00	0
7	110104000063	Сплит-система LG G-12 LM	1	12 000,00	0
8	110104000061	Сплит-система Vester Meta B 12	1	10 990,00	0
9	110104000065	Телевизор "Vestel VR 2915 STF"	1	7 155,00	0
10	110104000059	Холодильник "Мир" 103-2 А	1	15 500,00	0
11	41012400002	Интерактивная панель игуата TH5565MIS-B1AG	1	172 690,20	143 908,50
12	41013600085	Пианино цифровое CASIO Celvino AP-260BK	1	91 800,00	48 960,00

1	2	3	4	5	6
13	110106000527	Детская игровая стенка паровозик	1	11 250,00	0
14	110106000524	Детский игровой комплекс, раз5*3,5*3,8ГОСТ Р52169	1	269 198,00	0
15	110106000525	Карусель	1	46 034,00	0
16	110106000522	Качалка, разм. 2*0,66 ТУ-96100-003-54082460-2003	1	29 477,00	0
17	110106000521	Лаз вертолетик, разм. 2*1,8*1,5ТУ-96100-003-54082460	1	29 718,00	0
18	110106000520	Паровоз с вагончик,разм3,6*2*1,8ГОСТ Р52169-2003	1	110 754,00	0
19	110106000523	Парусник, разм1,74*0,8*1,5 ГОСТ Р52169-2003	1	27 808,00	0
20	110106000526	Рукоход "Волна"	1	42 416,00	0
21	110106000541	Шкаф мед. 1-ств.ПМ-01- МСК/570*320*1655/стекл/м	1	4 000,00	0
22	41012600002	Барaban сушильный	1	76 492,00	0
23	41012600001	Скворода электрическая	1	75 507,00	0
24	41012600003	Пароконвектомат	1	208 705,35	205 226,93
25	41012600004	Овоцезрезка Robot Coupe CL50 PROMO без набора дисков(350*320*590,250кг/ч,375 об/м	1	130 096,39	126 482,60
26	110109000013	ИО "Городок" 1.10.03.01	1	53 152,00	
27	41012800003	Детский игровой комплекс "Сказка" ДИК011	1	141 000,00	138 650,00
28	41012800004	Веранда "Луноход" ЭПВ 346	1	373 000,00	366 783,33
29	41012800005	Пожарная машина ЭПФ 190	1	78 250,00	0
30	41012800001	Автобус ЭПД712 (уличное оборудование)	1	62 000,00	0
31	41012800002	Фрегат ЭПД714 (уличное оборудование)	1	59 500,00	0
32	41013800016	Домик - лабиринг (4 секции)	1	60 700,00	0
33	41013800015	Детский игровой комплекс "Мини-крепость"	1	70 700,00	0
34	41013800019	Автобус ЭПФ 191 (уличное игровое оборудование)	1	54 780,00	0
35	41013800018	Корабль с мятой, скамейками ЭПФ 195 (уличное игровое оборудование)	1	64 152,00	0
Итого:			35	2456994,94	1 030 011,36

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «16» 12. 2021 № 02/91

ПЕРЕЧЕНЬ

иного имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования
Динской район «Детский сад № 29»

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование	Количество	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	41013200003	Вагон-бытовка	1	65 000,00	0
2	41013200002	Вагон бытовка 6x2,4 x 2,8 № 008	1	73 509,00	0
3	41013200001	Вагон бытовка 6x2,4 x 2,8-№ 227	1	80 464,00	0
4	210134000004	Монитор LCD LG 21.5" 22 EN33-B 1920 * 1080.5 ms	1	5 000,00	0
5	210134000003	Системный блок A8-6600 K (3,9) /F2A55M/ 1	1	13 500,00	0
6	210134000002	Системный блок Pentium 3	1	6 700,00	0
7	210134000001	Системный блок Pentium 3	1	6 700,00	0
8	510134000001	Принтер лазерный Xerox Phaser color 6000	1	6 000,00	0
9	110104000017	Водонагреватель	1	4 485,00	0
10	110104000018	Водонагреватель	1	4 485,00	0
11	110104000019	Водонагреватель	1	5 037,00	0

1	2	3	4	5	6
12	1.101.00013	Весы циферблатные	4	3 030,30	0
13	110104000047	Водонагреватель	1	5 720,00	0
14	110104000023	Водонагреватель накопительный Т-50	1	4 485,00	0
15	110104000020	Водонагреватель накопительный Т-50	1	4 485,00	0
16	110104000021	Водонагреватель накопительный Т-50	1	4 485,00	0
17	110104000022	Водонагреватель накопительный Т-50	1	4 485,00	0
18	110104000024	Водонагреватель накопительный Т-50	1	4 485,00	0
19	110104000025	Водонагреватель накопительный Т-50	1	4 485,00	0
20	110104000032	Монитор	1	5 379,66	0
21	410134000005	Монитор 19 SAMSUNG S19A100N LS19A100NS / CI	1	3 770,00	0
22	410134000002	Ноутбук DEPO VIP M8510 WV Bd/T2390/2GDDR2 / 25 Oг	1	28 500,00	0
23	410134000009	Ноутбук NB Lenovo G505 /59393132/	1	12 990,00	0
24	110104000033	Облучатель /рециркулятор/	1	3 692,40	0
25	110104000034	Облучатель /рециркулятор/	1	3 692,40	0
26	110104000053	Пылесос "Вотк"	1	4 550,00	0
27	110104000016	Пылесос "Витек "	1	4 727,26	0
28	110104000036	Системный блок	1	8 149,80	0
29	410134000007	Системный блок i-3-2100 3.1 / P8H61-M	1	18 841,00	0
30	410134000008	Стиральная машина "Вятка"	1	11 087,40	0
31	410134000001	Фотоаппарат "Сонни"	1	4 860,00	0
32	110104000048	Видеокамера	1	10 170,00	0
33	013-380012	Компьютер	1	26 146,40	0
34	110104000037	Музыкальный центр с DVD Samsung /караоке/	1	9 349,60	0
35	013-380013	Принтер "Канон "	1	7 137,90	0
36	310104000031	Принтер лазерный "Сапон"	1	7 478,64	0
37	110104000038	Телевизор /с плоским экраном/	1	10 389,60	0
38	3.101.00016	Центр музыкальный	1	4 717,44	0
39	410134000021	Бензочеса "Эфко" STARK44"2,2 л.с.	1	29 750,00	0
40	410134000024	Картофелечистка МОК-300М (650x450x870мм)	1	36 843,25	0
41	410134000023	Машина тестомесительная HS20 (730x390x900мм, 20л)	1	40 931,30	23 194,62
42	410134000022	Измельчитель овощей " Гамма-5А" с противочным устройством (550x290x550мм)	1	37 237,89	0

1	2	3	4	5	6
43	41013400028	МФУ Kyocera FS-1125 MFP до 25стр.А4 в мин (111632)	1	17 727,00	0
44	41013400032	Прибор приемно-контрольный и управления охранно -пожарный адресный «Рубеж-20П» прот.РЗ	1	13 000,00	0
45	41013400033	Системный блок «Ruzen 3 220G»	1	27 850,00	0
46	41013400035	МФУ «Kyocera M2540 DN»	1	38 180,00	0
47	41013400034	МФУ «Kyocera M5526cdn»	1	37 480,00	0
48	41013400036	МФУ «Canon i-SENSYS MF3010»	1	17 579,83	0
49	41013400037	Ноутбук «ASUS M509DA»	1	39 685,58	0
50	41013400040	Видеорегистратор 16 канальный NVR-1116PF	1	12 600,00	0
51	41013400039	Жесткий диск 6Тб «Seagate SkyHawk»	1	20 000,00	0
52	41013400038	Телевизор «Led Dexp F22F7000E»	1	10 370,00	0
53	41013400025	Ноутбук «Acer Aspire ES1-523-24VL E17010»	1	21 723,00	0
54	41013400002	Ноутбук «Notebook Lenovo IdeaPad B5030G Cel N2830/2Gb/320Gb»/DVD	1	29 855,00	0
55	41013400026	МФУ лазерный «Kyocera FS-1020MFP(1102M43RU0)A4» серый/белый (1107085)	1	14 853,00	0
56	41013400027	Принтер «Epson Stylus Photo L120C11CD76302» A4.720x720 8.5 стр./мин,USB.(113580)	1	8 976,00	0
57	41013400004	Системный блок «G16102.3»/H61M-S2PV/2Gb/ddr3	1	29 011,00	0
58	41013400003	Монитор 20 «LG 20M45D-B» (112178)	1	9 240,00	0
59	41013400030	Системный блок «i3-4170(3.7)/GA-B85M-D3H-A/4GB DDR3 1600»+ПО ОС Microsoft Windows	1	27 880,00	0
60	41013400031	Системный блок «A8-9600(3.1)PRIME A320M-R-SI/8Gb»	1	22 012,00	0
61	41013400015	Экран настенный 180*180 «Optimal» белый, матовый	1	5 600,00	0
62	41013400014	Проектор «BenQ MX» 505	1	36 870,00	0
63	41013400013	Ноутбук 17,3*3530U/4G/HDD500 G	1	42 990,00	0
64	41013400011	МФУ «Canon-Sensys» MF-3010	1	10 800,00	0
65	41013400012	МФУ «Canon-Sensys» MF-3010	1	10 800,00	0
66	41013400009	Системный блок P4 /DWD-RW/intVideo/Win 8.1	1	36 940,00	0
67	41013400010	Системный блок P4 /DWD-RW/intVideo/Win 8.1	1	36 940,00	0
68	41013400007	Монитор 21,5 TFT	1	8 800,00	0
69	41013400008	Монитор 21,5 TFT	1	8 800,00	0

1	2	3	4	5	6
70	41013400005	Блок бесперебойного питания «Cyber Power» 500V	1	4 100,00	0
71	41013400006	Блок бесперебойного питания «Cyber Power» 500V	1	4 100,00	0
72	41013400016	Сплит-система «AC Haier HSU-07HMD303/R2»	1	20 000,00	0
73	41013400018	Системный блок A4400/M61PMV/2048DDR2/video	1	31 345,00	0
74	41013400017	Монитор «TFT1.5AserV226»	1	9 775,00	0
75	210136000015	Жалюзи вертикальные	1	3 450,00	0
76	210136000016	Жалюзи вертикальные	1	3 450,00	0
77	210136000019	Колода настольная 500*500*150мм (буковая) окольцованная	1	3 829,00	0
78	210136000009	Контейнер под ТБО	1	4 956,00	0
79	210136000011	Контейнер под ТБО	1	4 956,00	0
80	210136000027	Кровать 3-х ярусная выкатная 1490*720*720 бук	1	5 939,00	0
81	210136000026	Кровать 3-х ярусная выкатная 1490*720*720 бук	1	5 939,00	0
82	210136000028	Кровать 3-х ярусная выкатная 1490*720*720 бук	1	4 962,00	0
83	210136000024	Кровать 3-х ярусная выкатная 1490*720*720 бук	1	4 962,00	0
84	210136000025	Кровать 3-х ярусная выкатная 1490*720*720 бук	1	4 962,00	0
85	210136000017	Стол одногумбовый, скругленные углы, 1200*600*760 цветной	1	4 000,00	0
86	210136000021	Стол разделочный с бортом СРО61200*600*905 (920) мм	1	3 380,00	0
87	210136000020	Стол разделочный с бортом СРО61200*600*905 (920) мм	1	3 380,00	0
88	210136000029	Холодильный шкаф Атлант ХТ-1000	1	25 350,00	0
89	210136000023	Шкаф для документов (650*400*2350)	1	5 900,00	0
90	210136000012	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1350*320*1000 бук	1	5 913,00	0
91	210136000022	Шкаф для одежды (650*400*2350)	1	5 600,00	0
92	210136000018	Шкаф для одежды, 3-хсекционный 976*320*1300, бук	1	3 646,00	0
93	410136000043	Измельчитель овощей "Гамма-5А" с противочным устройством	1	23 920,00	0
94	510136000001	Комплект мягкой мебели "Ракушка" див113*53*76,2 кр.	1	13 370,00	0
95	510136000011	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
96	510136000012	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
97	510136000013	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
98	510136000014	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
99	510136000015	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
100	510136000016	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
101	510136000010	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0

		3			
1	2	3	4	5	6
102	510136000009	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
103	510136000008	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
104	510136000017	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
105	510136000007	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
106	510136000005	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
107	510136000006	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
108	510136000029	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
109	510136000028	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
110	510136000027	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
111	510136000026	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
112	510136000025	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
113	510136000024	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
114	510136000023	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
115	510136000022	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
116	510136000021	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
117	510136000020	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
118	510136000019	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
119	510136000018	Кровать 1-но ярусная, массив 1400*650*450 цветная	1	3 388,00	0
120	510136000002	Стеллаж "Антошка" 2000*300*1400 цветной	1	9 211,00	0
121	510136000003	Стол воспитателя, одногумбовый 1200*600*760 бук	1	3 360,00	0
122	510136000004	Стол воспитателя, одногумбовый 1200*600*760 бук	1	3 360,00	0
123	410136000006	Шкаф для одежды 5-ти секционный (1626*340*1300) цветной фасад	1	6 550,00	0
124	410136000005	Шкаф для одежды 5-ти секционный (1626*340*1300) цветной фасад	1	6 550,00	0
125	410136000004	Шкаф для одежды 5-ти секционный (1626*340*1300) цветной фасад	1	6 550,00	0
126	410136000003	Шкаф для одежды 5-ти секционный (1626*340*1300) цветной фасад	1	6 550,00	0
127	410136000002	Шкаф для одежды 5-ти секционный (1626*340*1300) цветной фасад	1	6 550,00	0
128	410136000010	Шкаф для хозяйственного инвентаря 800*400*1800 бук	1	4 850,00	0
129	510136000032	Шкаф жарочный электрический «Шжэ/3» (3 секционн. разборный)	1	55 180,00	0
130	410136000011	Шкаф кухонный напольный без мойки 800*600*850	1	3 786,00	0
131	110106000033	Ванна моечная	1	8 241,60	0
132	110106000011	Ванна моечная ВМО 2/430	1	5 095,00	0
133	110106000052	Весы медицинские ВМЭН-150	1	5 200,00	0

1	2	3	4	5	6
134	110106000031	Весы товарные	1	3 244,80	0
135	110106000029	Весы циферблатные	1	3 359,20	0
136	110106000030	Весы циферблатные	1	3 359,20	0
137	1101060000542	Динамометр электронный ДМЭР-120-0,5	1	4 500,00	0
138	1101060000597	Комплект мягкой мебели "Космос", синий /желтый	1	14 856,00	0
139	1101060000549	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
140	1101060000550	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
141	1101060000551	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
142	1101060000552	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
143	1101060000553	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
144	1101060000554	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
145	1101060000555	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
146	1101060000556	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
147	1101060000557	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
148	1101060000558	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
149	1101060000559	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
150	1101060000560	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
151	1101060000561	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
152	1101060000562	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
153	1101060000563	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
154	1101060000564	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
155	1101060000565	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
156	1101060000548	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
157	1101060000547	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
158	1101060000566	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
159	1101060000567	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
160	1101060000568	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
161	1101060000569	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
162	1101060000570	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
163	1101060000571	Кровать 1-но ярусная массив 1400*600 лак	1	3 284,00	0
164	410136000147	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720	1	5 939,00	0
165	410136000146	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720	1	5 939,00	0

1	2	3	4	5	6
166	410136000136	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720	1	5 939,00	0
167	410136000144	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720 1 бук	1	5 939,00	0
168	110106000590	Кровать-тумба 3-х ярусная, выкатная 1530*720*720	1	8 624,00	0
169	110106000589	Кровать-тумба 3-х ярусная, выкатная 1530*720*720	1	8 624,00	0
170	110106000591	Кровать-тумба 3-х ярусная, выкатная 1530*720*720	1	8 624,00	0
171	110106000592	Кровать-тумба 3-х ярусная, выкатная 1530*720*720	1	8 624,00	0
172	110106000593	Кровать-тумба 3-х ярусная, выкатная 1530*720*720	1	8 624,00	0
173	016-130006	Набор мебели	1	13 508,99	0
174	310106000036	Портьера	1	6 120,00	0
175	410136000051	Сплит-система "Kraft"	1	12 000,00	0
176	410136000058	Сплит-система «Centek CT5109 9 000 BTU»	1	16 500,00	0
177	410136000057	Сплит-система «Cetek CT5109 9 000 BTU»	1	16 500,00	0
178	016-130001	Стеллаж	1	4 065,27	0
179	016-130003	Стеллаж	1	4 243,07	0
180	110106000595	Стеллаж "Кораблик" цветной 2100*350*1600	1	8 582,00	0
181	410136000149	Стеллаж «Угловой» 1900/1900*320*1600	1	10 100,00	0
182	410136000118	Стеллаж СКК-1410*510*1830 мм	1	8 198,00	0
183	410136000119	Стеллаж СКК-1410*510*1830 мм	1	8 198,00	0
184	410136000116	Стиральная машина «WM Vestel OWM 833»	1	8 490,00	0
185	410136000117	Стиральная машина «СМА SAMSUNG 8590NFW»	1	14 690,00	0
186	110106000596	Стол воспитателя, однотумбовый 1200*600*760 бук	1	3 060,00	0
187	110106000543	Стол для оснащения кабинетов врачей, однотумбовый	1	6 500,00	0
188	110106000034	Стол разделочный	1	4 783,80	0
189	110106000112	Стол разделочный с бортом СРОБ-1200*600	1	3 586,00	0
190	110106000100	Стол «Ромашка»	1	10 500,00	0
191	110106000116	Стол «Ромашка»	1	10 000,00	0
192	110106000115	Стол «Ромашка»	1	10 000,00	0
193	110106000117	Стол «Ромашка»	1	10 000,00	0
194	110106000101	Стол «Ромашка»	1	10 500,00	0
195	110106000102	Стол «Ромашка»	1	10 500,00	0
196	110106000513	Стол «Ромашка» на 6 мест	1	11 500,00	0
197	110106000514	Стол «Ромашка» на 6 мест	1	11 500,00	0

1	2	3	4	5	6
198	410136000050	Телефон-факс «PANASONIK 207»	1	4 650,00	0
199	410136000150	Холодильник «Атлант 4013-022»	1	19 900,00	0
200	410136000100	Шкаф 5-ти секционный для одежды	1	5 913,00	0
201	410136000143	Шкаф 5-ти секционный для одежды с ножками, цвет бук	1	5 597,00	0
202	1101060000581	Шкаф для одежды детской 5 секционный, корп. бук, фасад цветной	1	7 319,00	0
203	1101060000577	Шкаф для одежды детской 5 секционный, корп. бук, фасад цветной	1	7 319,00	0
204	1101060000578	Шкаф для одежды детской 5 секционный, корп. бук, фасад цветной	1	7 319,00	0
205	1101060000579	Шкаф для одежды детской 5 секционный, корп. бук, фасад цветной	1	7 319,00	0
206	1101060000580	Шкаф для одежды детской 5 секционный, корп. бук, фасад цветной	1	7 319,00	0
207	4101360000059	Шкаф для хозяйственного инвентаря	1	4 450,00	0
208	410136000101	Шкаф для игрушек	1	3 500,00	0
209	410136000122	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
210	410136000123	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
211	410136000124	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
212	410136000125	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
213	410136000126	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
214	410136000127	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
215	410136000128	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
216	410136000129	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
217	410136000130	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
218	410136000131	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
219	410136000132	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
220	410136000133	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
221	410136000134	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
222	410136000135	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
223	410136000121	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, цветной	1	5 926,00	0
224	410136000120	Шкаф для одежды персонала 400*500*1800, бук	1	3 010,00	0
225	410136000114	Шкаф для одежды персонала 400*500*1800, бук	1	3 010,00	0
226	410136000115	Шкаф для посуды	1	4 950,00	0
227	1101060000576	Шкаф для хозяйственного инвентаря	1	9 500,00	0
228	4101360000061	Шкаф под хозяйственного инвентаря 1200	1	4 000,00	0
229	410136000113	Шкаф тумба	1	3 850,00	0

1	2	3	4	5	6
	2		4	5	6
230	410136000048	Шторы с ламбрекеном 5,5м.	1	4 380,35	0
231	410136000159	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
232	410136000158	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
233	410136000157	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
234	410136000156	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
235	410136000155	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
236	410136000154	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
237	410136000153	Кровать 3-х ярусная, выкатная с крышкой 1490*720*720, бук	1	5 063,00	0
238	410136000151	Пультовый контроллер «Мираж GSM-T4-08»	1	18 971,00	0
239	410136000088	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
240	410136000087	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
241	410136000086	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
242	410136000085	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
243	410136000084	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
244	410136000083	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
245	410136000082	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
246	410136000081	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
247	410136000080	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
248	410136000079	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
249	410136000078	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
250	410136000077	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
251	410136000076	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
252	410136000075	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
253	410136000074	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
254	410136000073	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
255	410136000072	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
256	410136000071	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	4 705,00	0
257	410136000104	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	5 015,00	0
258	410136000105	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	5 015,00	0
259	410136000106	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	5 015,00	0
260	410136000107	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	5 015,00	0
261	410136000108	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	5 015,00	0

1	2	3	4	5	6
262	410136000109	Шкаф для одежды 4-х секционный 1296*320*1300, бук	1	5 015,00	0
263	410136000096	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, бук	1	5 814,00	0
264	410136000095	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, бук	1	5 814,00	0
265	410136000067	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, бук	1	5 814,00	0
266	410136000068	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, бук	1	5 814,00	0
267	410136000066	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, бук	1	5 814,00	0
268	410136000065	Шкаф для одежды 5-ти секционный 1616*320*1300, бук	1	5 814,00	0
269	410136000091	Шкаф для хозяйственного инвентаря 800*400*1800, бук	1	4 223,00	0
270	410136000090	Шкаф для хозяйственного инвентаря 800*400*1800, бук	1	4 223,00	0
271	410136000089	Шкаф для хозяйственного инвентаря 800*400*1800, бук	1	4 223,00	0
272	410136000093	Шкаф для хозяйственного инвентаря 800*400*1800, бук	1	4 400,00	0
273	410136000098	Шкаф кухонный напольный, без мойки 800*600*850	1	3 490,00	0
274	110104000054	Бензосилка «ЭлмосЕРТ-24» (диск, леска 002-037)	1	7 854,00	0
275	110104000051	Машина картофелеочистительная МОК-150	1	18 550,00	0
276	110104000052	Морозильный ларь "Свияга-155-1" (250л., -18С, 1000*720*8)	1	11 300,00	0
277	013-180014	Морозильник "Свияга "	1	10 225,80	0
278	110104000041	Мясорубка	1	8 608,80	0
279	110104000055	Плита электрическая ПЭП-0,48М 4-х конфорочная с духовкой	1	25 586,00	0
280	110104000056	Плита электрическая ПЭП-0,48М 4-х конфорочная с духовкой	1	25 586,00	0
281	310104000029	Стиральная машинка "Мария"	1	9 362,50	0
282	110104000045	Стиральная машина "Вятка"	1	11 087,40	0
283	310104000030	Холодильник "Днепр"	1	5 526,55	0
284	110104000042	холодильник "Свияга"	1	8 007,00	0
285	013-180015	Холодильник "Смоленск"	1	7 159,20	0
286	110104000043	Холодильник "Мир"101-7" А	1	9 700,20	0
287	110104000040	Электрическая плита ПЭП	1	21 879,00	0
288	013-180002	Электрический холодильник "Стинол"	1	9 302,75	0
289	013-180001	Электрический холодильник "Стинол" 242	1	9 302,75	0
290	110106000108	Белка искусственная "Боярская" /2,75 м/	1	9 860,00	0
291	110106000099	Стеллаж «Паровозик с вагончиками»	1	8 500,00	0
292	1101060000518	Стенка игровая детская	1	11 250,00	0
293	1101060000517	Стенка игровая детская	1	11 250,00	0

1	2	3	4	5	6
294	110106000516	Стенка игровая детская	1	11 250,00	0
295	110106000515	Стенка игровая детская	1	11 250,00	0
296	110106000066	Шкаф для одежды 4-х дверный	1	6 426,00	0
297	110106000063	Шкаф для одежды 5-ти дверный	1	7 140,00	0
298	110106000064	Шкаф для одежды 5-ти дверный	1	7 140,00	0
299	110106000062	Шкаф для одежды 5-ти дверный	1	7 140,00	0
300	110106000065	Шкаф для одежды 5-ти дверный	1	7 140,00	0
301	110106000094	Шкаф для одежды 5-ти секционный	1	5 500,00	0
302	110106000093	Шкаф для одежды 5-ти секционный	1	5 500,00	0
303	110106000092	Шкаф для одежды 5-ти секционный	1	5 500,00	0
304	110106000091	Шкаф для одежды 5-ти секционный	1	5 500,00	0
305	110106000148	Шкаф для одежды детский 5-ти секционный Н-1200	1	6 750,00	0
306	110106000149	Шкаф для одежды детский 5-ти секционный Н-1200	1	6 750,00	0
307	110106000150	Шкаф для одежды детский 5-ти секционный Н-1200	1	6 750,00	0
308	110106000147	Шкаф для одежды детский 5-ти секционный Н-1200	1	6 750,00	0
309	110106000098	Шкаф для пособий детский	1	4 390,00	0
310	41013600006	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
311	41013600007	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
312	41013600008	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
313	41013600009	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
314	41013600010	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
315	41013600011	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
316	41013600024	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
317	41013600025	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
318	41013600018	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
319	41013600019	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
320	41013600020	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
321	41013600021	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
322	41013600022	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
323	41013600023	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
324	41013600012	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0
325	41013600013	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрасом	1	13 542,78	0

1	2	3	4	5	6
		Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрацем	4	5	6
326	41013600014	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрацем	1	13 542,78	0
327	41013600015	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрацем	1	13 542,78	0
328	41013600016	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрацем	1	13 542,78	0
329	41013600017	Кровать детская трехуровневая трансформируемая, с матрацем	1	13 542,78	0
330	41013600026	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
331	41013600027	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
332	41013600028	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
333	41013600029	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
334	41013600030	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
335	41013600031	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
336	41013600038	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
337	41013600039	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
338	41013600040	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
339	41013600032	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
340	41013600033	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
341	41013600034	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
342	41013600035	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
343	41013600036	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
344	41013600037	Стол детский с регулируемыми параметрами, ростовые гр 1-3	1	3 280,78	0
345	41013600041	Шкаф для детской одежды двухсекционный	1	5 389,02	0
346	41013600042	Шкаф для детской одежды двухсекционный	1	5 389,02	0
347	41013600043	Шкаф для детской одежды двухсекционный	1	5 389,02	0
348	41013600044	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
349	41013600045	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
350	41013600046	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
351	41013600047	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
352	41013600060	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
353	41013600054	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
354	41013600055	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
355	41013600056	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
356	41013600057	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
357	41013600058	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0

1	2	3	4	5	6
358	41013600059	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
359	41013600048	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
360	41013600049	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
361	41013600050	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
362	41013600051	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
363	41013600052	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
364	41013600053	Шкаф для детской одежды трехсекционный	1	7 617,50	0
365	41013600094	Весы «M-ER 335 AC -150.20» (500*400) LED	1	7 700,00	0
366	41013600093	Тележка двухколесная, лестничная 250	1	3 100,00	0
367	41013600096	Стол разделочный «Стандарт ЦК» 1000x600x870 мм	1	3 754,15	0
368	41013600097	Стол разделочный «Стандарт ЦК» 1000x600x870 мм	1	3 754,15	0
369	41013600095	Стол разделочный «Стандарт ЦК» 1500x600x870, полка-решетка	1	5 039,26	0
370	41013600001	Весы M-ER 326FL-15.2	1	3 500,00	0
371	41013600114	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
372	41013600115	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
373	41013600116	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
374	41013600117	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
375	41013600118	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
376	41013600119	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
377	41013600120	Рециркулятор бактерицидный "МЕГИДЕЗ" РБОВ911-"МСК"МСК-911,1,1280x497x307	1	24 000,00	0
378	41013600126	Посудомоечная машина	1	31 917,00	0
379	41013600125	Посудомоечная машина	1	31 917,00	0
380	41013600124	Плита электрическая	1	41 088,00	0
381	41013600123	Плита электрическая	1	41 088,00	0
382	41013600122	Кипятильник промышленный	1	12 438,00	0

1	2	3	4	5	6
383	41013600121	Морозильник бытового	1	23 763,25	0
384	41013600127	Подставка под пароконвектомат	1	15 536,97	0
385	41013600128	Миксер планетарный	1	41 266,00	0
386	41013600129	Полка кухонная настенная закрытая ПКЗ-М-900 (900*400*600 мм) разборная конструкция	1	12 394,04	0
387	41013600112	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветн.	1	10 458,00	0
388	41013600111	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
389	41013600110	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
390	41013600109	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
391	41013600108	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
392	41013600107	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
393	41013600106	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
394	41013600105	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
395	41013600104	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
396	41013600103	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
397	41013600102	Кровать 4-х ярусная выкатная "Улыбка" с матрацем, 1532x668x995, цветная	1	10 458,00	0
398	21013600002	Ломтерезка «Bosch MAS 4104 W»	1	3 690,00	0
399	21013600003	Гладильная система «Tefal GV 4630E0»	1	10 536,00	0
400	41013600084	Стол световой для рисования песком 30x50см с крышкой	1	8 500,00	0
401	41012400001	Ширма напольная	1	24 000,00	0
402	41013600113	Комплект детской мягкой мебели "Тема"	1	10 540,00	0
403	41013600099	Стол угловой	1	7 467,00	0

1	2	3	4	5	6
		3			
404	41013600101	Насосная станция-мини 80-1А 023092	1	12 400,00	0
405	41013600090	Ширма напольная для сюжетно-ролевых игр	1	18 000,00	0
406	41013600091	Ширма напольная для сюжетно-ролевых игр	1	18 000,00	0
407	41013600092	Ширма напольная для сюжетно-ролевых игр	1	18 000,00	0
408	41013600088	Ширма настольная окрашенная	1	4 500,00	0
109	41013600089	Ширма настольная окрашенная	1	4 500,00	0
410	41013600086	Ширма настольная для сюжетно-ролевых игр	1	5 000,00	0
411	41013600087	Ширма настольная для сюжетно-ролевых игр	1	5 000,00	0
412	41013600100	Шкаф-витрина Бирюза 310 (E)	1	19 745,00	0
413	41013600098	Шкаф для документов	1	5 332,00	0
414	41013600004	Морозильный ларь «NordNRF 300»	1	17 645,00	0
415	51013600001	Установка коммерческого учета расхода энергоресурсов (теплосчетчик)	1	162 601,00	29 035,63
416	41013600002	Стиральная машина «Daewoo DWD-LD1432»	1	30 000,00	0
417	41013600003	Водонагреватель накопительный «Polaris P 80 Vr»	1	6 651,00	0
418	41013600081	Песочница "Цветок" ПС-07	1	20 000,00	0
419	41013600082	Песочница "Цветок" ПС-07	1	20 000,00	0
420	41013600083	Песочница "Цветок" ПС-07	1	20 000,00	0
421	41013600079	Горка	1	21 000,00	0
422	41013600080	Горка	1	21 000,00	0
423	41013600075	Качалка балансирующая	1	13 000,00	0
424	41013600076	Качалка балансирующая	1	13 000,00	0
425	41013600077	Качалка балансирующая	1	13 000,00	0
426	41013600078	Качалка балансирующая	1	13 000,00	0
427	41013600074	Качалка на пружине "Джип"	1	26 000,00	0
428	41013600073	Качалка на пружине "Кораблик"	1	26 000,00	0
429	41013600072	Качалка на пружине "Вертолет"	1	26 000,00	0
430	41013600070	Футбольные ворота с кольцом	1	14 000,00	0
431	41013600071	Футбольные ворота с кольцом	1	14 000,00	0
432	41013600069	Бум СО-13	1	10 000,00	0
433	41013600068	Бум спортивный СО-14	1	12 000,00	0
434	41013600066	Гимнастический комплекс № 46-ШК -46	1	19 000,00	0

1	2	3	4	5	6
435	41013600067	Беседка "Мини" БС-02	1	20 000,00	0
436	41013600064	Баскетбольная стойка двойная СО-09	1	15 000,00	0
437	41013600065	Баскетбольная стойка двойная СО-09	1	15 000,00	0
438	41013600063	Спираль вертикальная СО-19	1	14 000,00	0
439	41013600062	Турник большой СО-25	1	15 000,00	0
440	41013600061	Спортивный элемент (элегант) СО-18	1	10 000,00	0
441	41013600005	Ломтерезка «Bosch 4601»	1	3 630,00	0
442	110109000005	«Веселая поляна» 200*130 см мягк. модули 2 эл. +ковр	1	4 720,00	0
443	110109000018	Динамометр кистевой ДК-25	1	4 200,00	0
444	410138000003	Игровое оборудование "Городок" (3100*1500*1500)	1	32 500,00	0
445	410138000002	Игровое оборудование "Машинка" (1500*2700*850)	1	31 200,00	0
446	410138000001	Игровое оборудование "Машинка" (Н1100h600s100*900)	1	20 800,00	0
447	110109000022	Игровое оборудование О- 1.10.07 00 «Жук»	1	60 000,00	0
448	110109000020	Игровое оборудование - 1.10.17 «Домик»	1	50 000,00	0
449	110109000021	Игровое оборудование - 1.2.08.04 «Стол со скамьями»	1	30 000,00	0
450	110109000019	Игровое оборудование - 1.4.08.00 Качалка "Цыпленок"	1	20 000,00	0
451	110109000023	Игровое оборудование - 1.6.07 00 Лаз "Бабочка"	1	35 000,00	0
452	110109000009	Конструктор-10, мягкий модуль 10 элементов	1	6 300,00	0
453	110109000008	Конструктор-20, мягкий модуль 20 элементов	1	6 640,00	0
454	110109000007	Конструктор-20, мягкий модуль 20 элементов	1	6 640,00	0
455	110109000012	Мягкая мебель детская трансформируемая (диван, 2 кресла)	1	12 500,00	0
456	110109000017	Плантограф (для определения плоскостопия)	1	4 500,00	0
457	110109000016	Спирометр сухой портативный ССП	1	4 500,00	0
458	018-310001	Литература (018-310001)	1	62,83	0
459	110107000007	Методический сборник дошкольный №1,2(1101070000007)	1	75,09	0
460	110107000019	Сборник "Сист. дошкольного образования Кр. кр."(1101070000019)	1	26,58	0
461	110107000020	Сборник "Организация раб. по предшкол. подгот."(1101070000020)	1	50,88	0
462	410138000022	«Казачий домик»	1	36 300,00	0
463	410138000021	«Бричка казачья»	1	14 300,00	0
464	410138000020	«Печь казачья»	1	18 150,00	0
465		«Занимательная физкультура для детей 4-7 класс», методическая литература	1	104,00	0

1	2	3	4	5	6
466		«Занятия физкультурой: игровой стретчинг» Метод. литература.	1	96,00	0
467		«Игры-эстафеты для детей 5 лет» Метод. литература.	1	125,00	0
468		«Оздоровительная гимнастика для детей :физкул» Мет. литература	1	103,00	0
469		« Оздоровит. гимнастика .Игров. комплексы» Метод .литература	1	80,00	0
470		«Организация двигательной деятельности. дет» .Метод. лит-ра	1	90,00	0
471		«Подвижные игры д/дет 5-7 лет.Сценарий физ.ра» Метод. лит-ра	1	89,00	0
472		«Подвижные игры для детей» Метод. литеатура	1	118,00	0
473		«Подвижные игры для старших дошкольников» Мет. лит-ра	1	277,00	0
474		«Утренняя гимнаст.для детей дошк.младш.шк» .Мет. лит-ра	1	47,00	0
475		« Физкультурные занятия с элементами логори» Мет.лит-ра	1	104,00	0
476		«Оздоровительная гимнастика.Комплексы упражнений для занятий» Методическая литература.	1	137,00	0
477		«Физическая культура в детском саду.Специальная группа» Мет.лит-ра	1	129,00	0
478		«Физическая культура в детском саду.подг.к школе» Мет.лит-ра	1	137,00	0
479		«Сказочный театр физ.культуры. Физ.занятия» Мет.лит-ра	1	59,00	0
480		«Фольклорно-физкультурные занятия и досуги с детьми 3-7 лет» Методическая литература	1	89,00	0
481		«Физкультурные комплексы дома и в детском саду» Мет.лит-ра	1	122,00	0
482	21013800004	Костюм концертный "Скоморох"	1	3 800,00	0
483	21013800005	Костюм концертный "Скоморох"	1	3 800,00	0
484	21013800002	Костюм "Русский", детский	1	3 300,00	0
485	21013800003	Костюм "Русский", детский	1	3 300,00	0
486	21013800007	Костюм "Кубанский" (для девочки)	1	3 823,00	0
487	21013800008	Костюм "Кубанский" (для девочки)	1	3 823,00	0
488	21013800009	Костюм "Кубанский" (для девочки)	1	3 823,00	0
489	21013800006	Костюм "Русский", детский	1	3 300,00	0
490	41013800024	Столик "Ромашка" 1700*1600*600	1	28 877,00	0
491	41013800002	Игровой набор "Дары Фребеля"	1	37 000,00	0
492	41013800003	Игровой набор "Дары Фребеля"	1	37 000,00	0
493	41013800007	Комплект "Полным-полна коробочка"	1	9 500,00	0
494	41013800008	Комплект "Полным-полна коробочка"	1	9 500,00	0
495	41013800005	Комплект "Театр теней" (Экран, 5сказок)	1	3 500,00	0

1	2	3	4	5	6
496	41013800006	Комплект "Театр теней" (Экран, 5сказок)	1	3 500,00	0
497	41013800004	Мат игровой 2000x800x100	1	4 140,00	0
498	41013800023	«Самолет ЭПД713» (личное оборудование)	1	35 000,00	0
499	41013800011	Домик-беседка "Карета"	1	28 600,00	0
500	41013800010	Домик-беседка двойная	1	27 000,00	0
501	41013800009	«Гусеница» шесть мест	1	24 000,00	0
502	41013800014	Скамейка детская "Паровозик"	1	14 000,00	0
503	41013800001	Детский паровозик с одним вагончиком, 4422	1	60 000,00	0
504	41013800017	Шагоход ЭСП 391 (личное игровое оборудование)	1	26 040,00	0
505	21013800001	Круглый канальный вентилятор VK 315/1	1	6 700,00	0
Итого:			505	5 226 447,94	52 230,25

Начальник управления образования



М.А. Ежова