



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2021

№ 1868

станция Динская

**О создании муниципального казенного учреждения
муниципального образования Динской район «Единая
дежурно-диспетчерская служба» путем реорганизации
бюджетного учреждения муниципального образования
Динской район «Аварийно-спасательная служба»
в форме выделения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», решением Совета муниципального образования Динской район от 21 июля 2021 г. № 155-16/4 «О даче согласия на создание муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район «Единая дежурно-диспетчерская служба», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской район «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – Учреждение) путем реорганизации бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Аварийно-спасательная служба» в форме выделения.

2. Определить, что предметом деятельности Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования Динской район к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), обеспечение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе

экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), исполнение полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Динской район по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах в границах муниципального образования Динской район.

3. Утвердить штатную численность Учреждения (приложение 1).

4. Утвердить Устав Учреждения (приложение 2).

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (Головач О.Ю.) передать Учреждению на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для его функционирования.

6. Финансовому управлению администрации муниципального образования Динской район (Гладкова Т.Б.) предусмотреть средства на обеспечение деятельности Учреждения.

7. Установить, что отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, осуществляющими функции и полномочия учредителя создаваемого Учреждения и ответственными за проведение мероприятий по его созданию являются отдел по ГО и ЧС администрации муниципального образования Динской район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район.

8. Назначить директора Учреждения и заключить с ним трудовой договор.

9. Директору Учреждения:

9.1. Обеспечить государственную регистрацию Учреждения, Устава Учреждения в установленном порядке.

10. Начальнику бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Аварийно-спасательная служба» (Гончаров А.В.):

10.1. В течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления:

1) уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Краснодарскому краю в письменной форме о начале процедуры реорганизации, с указанием формы реорганизации, с приложением копии настоящего постановления;

2) разместить в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://www.fedresurs.ru>), уведомление о реорганизации юридического лица.

10.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывать в средствах массовой информации – журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации.

10.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления

о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Краснодарскому краю, и не позднее тридцати дней с даты принятия настоящего постановления в письменной форме уведомить известных кредиторов о начале реорганизации.

10.4. Не позднее пятнадцати дней с момента вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Аварийно-спасательная служба» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. По результатам инвентаризации, в течение пяти дней составить разделительный баланс и передаточный акт. Разделительный баланс и передаточный акт направить в администрацию муниципального образования Динской район для согласования и утверждения.

10.6. Подготовить и внести на утверждение изменения в устав бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Аварийно-спасательная служба» в случае необходимости.

10.7. Уведомить письменно под расписку работников учреждения о предстоящей реорганизации.

11. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) официально обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Мунтяна А.А.

13. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Динской район
 от 28.10.2021 № 1868

**Штатная численность
 муниципального казенного учреждения муниципального образования
 Динской район «Единая дежурно-диспетчерская служба»**

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц, всего	Количество сотрудников в смене	Примечание
1	Директор	1		
2	Заместитель директора	1		
3	Главный специалист	1		
4	Старший дежурный оперативный	6	1	Код ОКЦДТР 41212 4 3 4190 06
5	Дежурный оперативный	5	1	Код ОКЦДТР 41212 4 3 4190
6	Помощник дежурного оперативного (оператор Системы 112)	15	3	
7	Ведущий специалист по средствам связи, оповещения и видеонаблюдения	1		
8	Главный специалист аналитик	1		
9	Специалист службы технической поддержки	5	1	
	ИТОГО	36	6	

Заместитель главы администрации
 муниципального образования
 Динской район



А.А. Мунтян

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от 28.10.2021 № 1868

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
муниципального образования Динской район
«Единая дежурно-диспетчерская служба»**

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Динской район



Р.Р. Мадгазин

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район



О.Ю. Головач

станция Динская
2021 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской район «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Динской район, на основании бюджетной сметы.

1.2. Учреждение создано в соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 21 июля 2021 г. № 155-16/4 «О даче согласия на создание муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район «Единая дежурно-диспетчерская служба».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской район «Единая дежурно-диспетчерская служба».

Сокращенное: МКУ «ЕДДС Динского района».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 353204, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, 55.

Место нахождения Учреждения: 353204, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, 55.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений Администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого (функционального) органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение – отдел по ГО и ЧС Администрации (далее – Отдел ГО и ЧС).

1.6. Учреждение является юридическим лицом. От своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и в третейском судах в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение, имеет печати, штампы и бланки, самостоятельны:

баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является органом повседневного управления Динского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края (далее - муниципальное звено ТП РСЧС).

Учреждение организационно состоит из руководящего состава и дежурной смены. Взаимодействует со всеми дежурно - диспетчерскими службами оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС (происшествия) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Целью создания Учреждения является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Учреждение предназначено для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава муниципального звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является повседневное управление муниципальным звеном ТП РСЧС и повышение готовности дежурно-диспетчерских служб муниципального образования Динской район к реагированию на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций, организация эффективного взаимодействия привлекаемых сил и средств муниципальных служб при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Целями деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности.

2.3. Сотрудники Учреждения во время исполнения служебных обязанностей обязаны иметь служебные удостоверения, носить специальную форменную одежду сотрудника Учреждения, эмблему, нагрудные знаки и другие средства индивидуализации, определенные в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях (включая пожары), информацию об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) оповещение и информирование руководства муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС, и социально значимых происшествиях, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

3) организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) в установленном порядке органов управления муниципального звена ТП РСЧС с администрацией муниципального образования Динской район, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

4) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), сил постоянной (повышенной) готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС

(происшествиях) (за дежурные сутки), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

б) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) являются доходами бюджета муниципального образования Динской район.

2.5. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

2) информационное обеспечение координационных органов муниципального звена ТП РСЧС;

3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка ранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования Динской район вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных полномочий);

б) круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

7) доведение информации о ЧС до главы района, заместителя главы администрации муниципального образования Динской район курирующего вопросы ГО и ЧС и Отдела по ГО, ЧС (в пределах своей компетенции);

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления (ЦУКС ГУ МЧС России по Краснодарскому краю, министерства ГО и ЧС Краснодарского края), до ДДС, контроль их выполнения и организацию взаимодействия;

9) сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

10) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящий орган

управления по подчиненности;

11) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

12) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Учреждения для несения оперативной дежурной службы;

13) приём от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях (включая пожары), информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее ЧС) природного, техногенного или биолого-социального характера;

14) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведении её до дежурных диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

15) организация по согласованию с Главой района оповещения населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке действий в сложившейся обстановке при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

16) участие в реализации федеральных, краевых, муниципальных программ в части касающейся основного вида деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Динской район, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и должностных лиц информацию и материалы, необходимые для работы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществлять материально техническое обеспечение своей деятельности.

2.9. Учреждение несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества в лице Управления по имуществу и вышестоящего органа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с вышестоящим органом дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, производит по согласованию с вышестоящим органом в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу и вышестоящего органа.

3.4. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечить сохранность имущества;
- в) использовать имущество строго по его назначению;
- г) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- д) осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц и не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.7. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

б) регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;

в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) другие не запрещенные законом поступления.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы. Размеры финансового обеспечения Учреждения рассчитываются исходя из расчетных показателей на соответствующий финансовый год и, доводятся в виде бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовыми актами Администрации.

3.11. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Динской район» на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

3.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Динской район.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

а) оплату труда работников с начислениями (денежное содержание, денежное вознаграждение, заработная плата), командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

б) содержание имущества, находящегося в оперативном управлении, включая расходы на коммунальные услуги, текущий и капитальный ремонт, и прочие аналогичные расходы, содержание оборудования, транспорта, оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения денежных средств и товарно-материальных ценностей;

в) оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным

контрактам;

г) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

д) возмещение вреда, причиненного при осуществлении его деятельности;

е) другие необходимые затраты, связанные с деятельностью Учреждения.

3.14. Поступление средств из внебюджетных источников должно быть отражено в смете доходов и расходов Учреждения и не является основанием для уменьшения ему лимитов бюджетных обязательств.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Отдел по ГО и ЧС в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения бюджетную смету, муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При этом размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

4.4. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с Отделом по ГО и ЧС.

4.5. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденного директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с Главой района трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке

фонда оплаты труда.

4.6. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

Учреждение имеет иные права, соответствующие уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляют Управление по имуществу и Отдел по ГО и ЧС.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по имуществу совместно с Отделом по ГО и ЧС.

Порядок осуществления контроля за уставной деятельностью Учреждения, устанавливается в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Динской район.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района, в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора. Должностная инструкция директора Учреждения утверждается Главой района.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, действующим без доверенности, который обеспечивает достижение целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу, изменяет и прекращает трудовые отношения работников Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим

законодательством и настоящим Уставом, принимает решения о поощрении работников и (или) о привлечении к ответственности, организует обучение и повышение квалификации работников, а так же осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения:

- в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;
- представляет доклады Главе района об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- участвует в заседаниях и совещаниях, по вопросам деятельности Учреждения, проводимых Главой района и его заместителями;
- рассматривает и дает ответы в установленном порядке по документам, адресованным непосредственно Учреждению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности.

5.6. Директор Учреждения должен иметь: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение, по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

5.7. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, командировка, учёба, болезнь и т.д.) его полномочия исполняет заместитель директора Учреждения.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

6.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и, возмещения связанных с этих убытков.

6.5. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации - правопреемнику.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменения типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.10. Глава района назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.12. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

6.13. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

6.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

Глава 7. Хранение документов Учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы.

7.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 8. Внесения изменений и дополнений в Устав учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с постановлением Администрации в установленном ею порядке.

8.2. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.