



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2021

№ 1071

станция Динская

**О внесении изменения в постановление администрации  
муниципального образования Динской район  
от 31 декабря 2010 г. № 2941 «О создании автономного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
детей «Центр развития творчества детей и юношества  
муниципального образования Динской район» путем изменения  
существующего муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
ст. Новотитаровской»**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 15 декабря 2010 г. № 2736 «Об определении типов муниципальных учреждений муниципального образования Динской район» (с изменениями), Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 27 сентября 2017 г. № 298-29/3 (с изменениями от 29 мая 2019 г. № 514-60/3, от 24 марта 2021 г. № 114-11/4), руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Динской район от 31 декабря 2010 г. № 2941 «О создании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Динской район» путем изменения существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» ст. Новотитаровской», изложив

приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Наделить директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» Невшупа Ирину Николаевну полномочиями выступать в качестве заявителя при предоставлении документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 16 по Краснодарскому краю по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, учредителем которого является муниципальное образование Динской район, а также для подписания заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица по форме № Р13014.

3. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» Невшупа Ирине Николаевне осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» в срок, установленный законодательством.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 5 ноября 2015 г. № 1289 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 31 декабря 2010 г. № 2941 «О создании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Динской район» путем изменения существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» ст. Новотитаровской».

5. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е. Н. Пергун

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 06.07.2021 № 1071

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от « 06 » 07 2021 г. № 1071

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**муниципального образования Динской район**  
**«Центр творчества ст. Новотитаровской»**

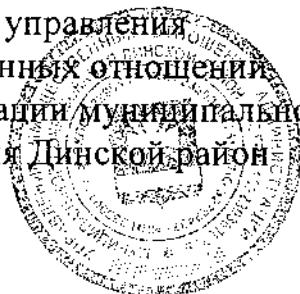
СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Динской район



М.А. Ежкова

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Динской район



О.Ю. Головач

станция Динская  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Динской район».

На основании распоряжения администрации Динского района от 16 июня 1994 г. № 496-р «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования Новотитаровского Центра детского и юношеского творчества» и Устава Дом детского творчества переименован в Муниципальное учреждения дополнительного образования Новотитаровского Центра детского и юношеского творчества.

На основании приказа от 29 января 2003 г. № 171 Государственной аттестационной службы, а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Устава переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новотитаровский Центр развития детского и юношеского творчества (сокращенно - Новотитаровский ЦРДЮТ).

На основании постановления администрации Динского района от 15 сентября 2004 г. № 514 «Об утверждении Устава в новой редакции и новым названием муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Новотитаровский Центр развития творчества детей и юношества» и Устава переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новотитаровский Центр развития творчества детей и юношества (сокращенно - Новотитаровский ЦРТДЮ).

На основании постановления администрации муниципального образования Динской район от 31 декабря 2010 г. № 2941 «О создании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Динской район» путем изменения типа существующего

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» ст. Новотитаровской» и Устава переименован в автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества муниципального образования Динской район» (сокращенно: МАОУ ДОД ЦРТДЮ Динского района).

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества ст. Новотитаровской».

Сокращенное наименование: МАУ ДО ЦТ ст. Новотитаровской МО Динской район.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Луначарского, 169/б.

Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 353210, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Новотитаровская, улица Луначарского, 169/б.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено Федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Управлением образования, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом основной деятельности Учреждения является организация предоставления дополнительного образования по программам дополнительного образования лицензированных направлений.

2.2. Учреждение в качестве основных целей его деятельности создает условия и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам следующих направлений:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения муниципального образования Динской район в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственно-духовном развитии;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование общей культуры личности на основе национальных и исторических особенностей;

- приобщение детей, подростков и молодежи к лучшим образцам мировой и отечественной культуры, здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;

- создание оптимальных условий для образования, воспитания и личностного развития детей, подростков и молодежи, их профессионального самоопределения и творческого труда;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области культуры и искусств;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в Учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение условий для организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.2. Создание программы своей деятельности с учетом запросов социума детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития муниципального образования Динской район и национально-культурных традиций, в том числе разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год, основных показателей муниципального задания, плана развития Учреждения;

2.4.3. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области творчества: общеразвивающих образовательных программ и предпрофессиональных образовательных программ;

2.4.4. Методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогических работников, объединений, в том числе создание научно-методических материалов и разработок по проблемам обучения и воспитания обучающихся, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;

2.4.5. Организация и проведение культурно-массовых и просветительских мероприятий в рамках образовательных программ;

2.4.6. Осуществление внеклассной деятельности с целью наиболее успешного усвоения реализуемых образовательных программ;

2.4.7. Деятельность по воспитанию гармоничной личности учащегося, в том числе создание условий для совместного труда, отдыха детей и родителей

(законных представителей) обучающихся;

2.4.8. Содействие созданию, организации и обеспечению деятельности различных творческих и исполнительских объединений учащихся: по видам искусств, исполнительских, культурно-просветительских, научно-исследовательских и т.д.

2.5. Указанные в пункте 2.4. настоящего Устава основные виды деятельности осуществляются Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования Динской район и являются основанием для расчета объемных показателей муниципального задания Учреждению.

2.6. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор учащимися дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями после получения ими основного общего образования;
- многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы учащихся;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития учащихся;
- творческое сотрудничество педагогических работников и учащихся.

2.7. Приведенный в пункте 2.4 настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение также:

- проводит массовые культурные мероприятия для учащихся и их родителей, создаёт условия для совместного творчества детей и родителей;
- оказывает методическую и практическую помощь другим учреждениям в сфере деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- участвует в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, форумов, съездов;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ по воспитанию и образованию молодежи.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ,



оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, заключение коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля знаний и умений учащихся, установление форм, периодичности и порядка его проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- образовательная организация обеспечивает открытость и доступность о размещении на своем официальном сайте лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных дополнительных общеобразовательных программ.

2.12. Обучение в Учреждении проводится по очным групповым и очным индивидуальным формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- составлять и представлять на утверждение Управлению образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке и форме, установленных правовым актом Администрации;
- представлять Управлению образования и Управлению по имуществу отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен правовым актом Администрации;
- представлять Управлению образования бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом

2.4 настоящего Устава, в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- ведение дополнительных курсов и занятий по интересам;
- школа абитуриента;
- компьютерные курсы;
- делопроизводство;
- занятия с логопедом, психологом;
- организация пребывания в группе досуга;
- проведение мастер-классов и методических семинаров;
- оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;
- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию учащихся;
- развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организация присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.17. Цены (тарифы) на платные услуги указанные в пункте 2.16 настоящего Устава устанавливаются Советом муниципального образования Динской район. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы.

2.18. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.19. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

2.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.22. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом 174-ФЗ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу и Управления образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с Управлением образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.10. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.12. Учреждение вправе с согласия Управления образования и Управления по имуществу вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным

законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 3.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления образования и Управления по имуществу, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

3.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Управлением по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Управления по имуществу недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением

за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

3.20. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Участниками образовательного процесса являются учащиеся (обучающиеся) в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет и старше, педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заявление от родителей о согласии на обработку персональных данных (родителя и ребенка);
- медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

Совершеннолетние граждане для зачисления в Учреждение представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию паспорта;



- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.6. При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Зачисление учащихся в объединения Учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.7. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Количество объединений и учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Количество членов в объединении зависит от характера деятельности, возраста учащихся, условий работы. Объединения учащихся создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки.

4.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Учреждения. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.9. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как

совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

4.10. Численный состав одной группы объединения составляет 10 – 15 человек. Минимальная наполняемость групп определяется локальными актами Учреждения. Сводный состав объединения хоровых коллективов – до 70 человек, хореографических – до 25 – 45 человек. При оказании платных услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

4.11. Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой концертмейстеров.

4.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.13. Занятия проводятся по рабочим модифицированным программам по предметам учебного плана Учреждения, составленным на основе примерных учебных, авторских программ, методических рекомендаций. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.14. Программы и учебные планы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.15. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий согласуется с профсоюзным комитетом Учреждения, должно иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, утверждается директором Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.16. Режим занятий учащихся Учреждения устанавливается следующий:

- Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время;
- единица измерения учебного времени и основная форма организации учебного процесса – занятие. Продолжительность учебного занятия 45 минут. При проведении занятий с детьми 4-6-летнего возраста (дошкольниками) продолжительность учебного занятия составляет 30 мин. Динамическая пауза между занятиями - не менее 10 минут;

- занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, конкретный численный состав каждого объединения утверждается администрацией по согласованию с педагогическим советом;

- занятия в объединениях проводятся 2-4 раза в неделю, продолжительность занятий и недельная нагрузка каждого объединения определяется педагогом и утверждается администрацией;

- в Учреждении установлена семидневная учебная неделя;

- время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.00 до 20.00 часов; занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы;

- обучение проводится в две смены, перерыв между сменами – 30 мин.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога объединения.

4.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.19. Учреждение выдает лицам, завершившим обучение, по их требованию, документы об освоении дополнительных общеобразовательных программ. Форма документов определяется Учреждением. Документы заверяются печатью Учреждения.

4.20. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.21. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста

пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

г) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.24. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании решения Педагогического Совета и оформляется приказом директора осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. К участникам образовательного процесса относятся:**

- учащиеся (обучающиеся) в возрасте от 4 до 18 лет и старше;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

### **5.2. Учащимся предоставляются академические права на:**

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке;

- зачет Учреждением в установленном Учреждением порядке результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### **5.6. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к:

- ученикам начальных классов;
- дошкольникам;
- учащимся с задержкой психического развития;
- страдающим любыми видами умственной отсталости.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством.

Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовыми договорами, заключаемыми на определенный или неопределенный

срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Размеры оплаты труда педагогических и других работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район в соответствии трудовым договором.

**5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:**

- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, в управлении Учреждением;

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**5.11. Педагогические и другие работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых



помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

#### **5.15. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия заключенных с ними трудовых договоров, свои должностные инструкции.

5.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.15 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником настоящего Устава или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.20. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.21. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством в области образования.

5.22. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. На педагогическую работу принимаются лица, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.

5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

**5.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок управления деятельностью**

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

6.4. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам единоначалия и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, издает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает решения органов самоуправления Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, открывает лицевые счета Учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарных взысканий и поощрения, осуществляет прием и отчисление учащихся, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6.5. Права и обязанности директора образовательной организации его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

#### **Права директора Учреждения.**

Директор образовательного Учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения Учреждения;
- представлять Учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- вносить на рассмотрение и обсуждение предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **Ответственность директора Учреждения.**

Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений, действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- развитие материально-технической базы Учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками Учреждения;

- качество образовательного процесса;

- готовность учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-правовых актов директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

6.7. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.8. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.9. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.14 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования.

6.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.11. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Управления образования - 1 человек;
- представители Управления по имуществу - 1 человек;
- представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, - 2 человека;
- представители общественности - 1 человек.

6.12. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.13. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.19. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.20. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.21. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.22. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.



6.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.24. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.27. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.27.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.27.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.27.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.27.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.27.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.27.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

6.27.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.27.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.27.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.27.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.27.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.27.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.28. По вопросам, указанным в пунктах 6.27.1 - 6.27.5, и 6.27.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. По вопросу, указанному в пункте 6.27.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

6.30. По вопросу, указанному в пункте 6.27.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

6.31. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.27.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.32. По вопросам, указанным в пунктах 6.27.9, 6.27.10, 6.27.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.27.1 - 6.27.8 и 6.27.11 настоящего Устава даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.34. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.28.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом № 174-ФЗ.

6.35. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и

на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.42. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.43. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание коллектива, совет родителей.

6.44. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.

6.44.1. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового учебного плана, годового календарного учебного графика, рабочих модифицированных программ по учебным предметам;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- обсуждение годового календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;
- избрание руководителей методических объединений;
- принятие расписаний занятий;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора, руководителей методических объединений и оценка их работы;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;

- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.44.2. В состав Педсовета входят: директор Учреждения на правах председателя Педсовета, его заместители, педагогические работники Учреждения.

6.44.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета.

Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.44.4. Решения Педсовета доводятся до сведения общему собранию коллектива.

Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.45. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его

работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

6.45.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора, Положения об оплате труда;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

6.46. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) возглавляет председатель. Срок полномочий Совета родителей - 1 год. Для координации работы в состав входит заместитель директора.

6.46.1. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

6.46.2. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые изданы приказом Учреждения.

6.47. Основной задачей совета родителей является содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся в образовательном учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.48. Функции Совета родителей:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебных и подготовки наглядных методических пособий);

оказание содействия в проведении культурно-массовых мероприятий;

участие в подготовке образовательного учреждения к учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с общественными организациями;

взаимодействие с педагогическим советом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.49. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному из каждого учебного отделения (секции). Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.50. Из состава Совета родителей избирается председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь), которые отвечают за ведение протоколов.

6.51. Совет родителей правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.52. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива вопросов;

- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся;

- применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

- поощрения учащихся;

- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.53. Совет учащихся выбирается сроком на 1 год в возрасте 11-18 лет по представителю от каждого объединения. Заседания Совета учащихся проводятся 1 раз в квартал.

6.54. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

6.55. Председатель Совета учащихся ведет всю документацию Совета учащихся. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

6.56. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Наблюдательным советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

## **7. Компетенция учредителя Учреждения**

### **7.1. Глава района:**

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением Администрации;

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;
- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

### **7.2. Управление образования:**

- является для Учреждения главным распорядителем средств местного бюджета;
- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет муниципальный финансовый контроль в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;
- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район, настоящим Уставом.

### **7.3. Управление по имуществу:**

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;
- включает в реестр муниципального имущества по заявлению Учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;
- дает согласие с учетом решения Наблюдательного совета Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, настоящим Уставом в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляют контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район, настоящим Уставом;

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей



компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования все его документы передаются организации – правопреемнику.

9.4. Постановлением Администрации в целях создания казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 174-ФЗ и другими федеральными законами. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.7. Глава района постановлением Администрации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.9. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

9.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

## **10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации в установленном ею порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.