



СММ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2021.

№ 626

станция Динская

Об утверждении Порядка принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования Динской район

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являющееся приложением к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, являющимся приложением № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

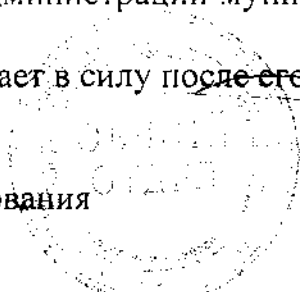
1. Утвердить Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования Динской район согласно приложению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Клесова Ю.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 24.04. 2021 № 626

ПОРЯДОК
принятия решения о признании (об отказе в признании)
граждан, нуждающихся в жилых помещениях в целях
участия в государственной программе «Комплексное развитие
сельских территорий» на территории
муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан, нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования Динской район (далее-Порядок) определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Динской район, нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования Динской район.

1.2. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) граждан, нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Динской район, является управление ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление).

2. Прием и рассмотрение заявлений от граждан

2.1. Для рассмотрения вопроса о признании граждан, нуждающихся в жилом помещении, гражданин обращается в Управление с заявлением по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Заявление вправе подать один из совершеннолетних членов семьи (далее – заявитель) либо уполномоченное лицо (далее - представитель заявителя).

В заявление должны быть включены все члены семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Динской район.

2.2. В целях признания граждан нуждающимися в жилом помещении к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении, либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

а) свидетельства о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

б) свидетельства о заключении (расторжении) брака заявителя и копии свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае заключения (расторжения) брака);

в) свидетельства о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) свидетельства об усыновлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) свидетельства об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) свидетельства о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

ж) документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», а также копию их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения

фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет) (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

5) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

7) декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации (далее - декларация об отсутствии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

8) декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока (далее - декларация о наличии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, при наличии такого имущества, по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

9) декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении подписанная указанными гражданами, по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

10) копии документов, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным

государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

а) договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) договора найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

11) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

12) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляются(ется) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;

13) документ(ы), содержащий(ие) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами

Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется.

2.3. Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия заявителем и членами его семьи, указанных в таком заявлении, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) документы, указанные в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего Порядка, если таковые не предоставлены заявителем;

2) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет;

4) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет;

5) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о принятии на учет содержится соответствующая информация).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящей части, по собственной инициативе.

2.4. Заявление в день поступления в Управление регистрируется в книге рассмотрения заявлений о признании (об отказе в признании) граждан

нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования Динской район (далее - Книга рассмотрения заявлений), которая ведется Управлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Специалист Управления, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и выдает ее заявителю.

2.6. В случае представления заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалистом Управления не позднее 3 рабочих дней с даты принятия заявления готовится уведомление о необходимости представления недостающих документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которое выдается заявителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. Недостающие документы подлежат предоставлению в течение тридцати рабочих дней со дня вручения заявителю данного уведомления.

2.8. Решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении принимается с учетом статей 50, 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общий срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении составляет не более 30 рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.9. Специалист Управления после изучения предоставленных документов определяет уровень обеспеченности гражданина и членов его семьи общей площадью жилого помещения.

Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в целях признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении производится в отношении граждан с применением учетных норм, установленных нормативно-правовыми актами сельских поселений муниципального образования Динской район, и зависит от места регистрации членов семьи по территории муниципального образования Динской район.

В случае регистрации по месту жительства членов семьи в течение последних пяти лет на территории других муниципальных образований определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений на территории таких муниципальных образований в целях выявления действий по намеренному ухудшению жилищных условий производится в отношении граждан с применением учетной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельских поселений на территории которых ранее были зарегистрированы граждане. Данные нормативные акты предоставляются гражданином самостоятельно.

2.10. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения для гражданина и членов его семьи определяется как суммарный размер общей

площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам семьи на праве собственности.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании граждан, согласно заключенному в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

2.11. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении являются:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право гражданина и членов его семьи быть признанными нуждающимися в жилом помещении;
- 3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.12. Решение о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

2.13. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, выдается гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге рассмотрения заявлений производится отметка о способе его направления.

2.14. После принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении полученные от заявителя документы не возвращаются.

2.15. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении, они устраняются Управлением в течение 5 рабочих дней.

2.16. Решение о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении может быть обжаловано заявителем или его законным представителем в судебном порядке.

Начальник управления
ТЭК и ЖКХ администрации
муниципального образования
Динской район



М.В. Захаров

Приложение 1
к Порядку
принятия решения о признании
(об отказе в признании) граждан
нуждающимся в жилых помещениях в
целях участия в государственной
программе «Комплексное развитие
сельских территорий» на территории
муниципального образования
Динской район

ФОРМА

**Заявления выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у гражданина
предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимися
в жилом помещении**

Главе муниципального образования
Динской район

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов:
домашнего _____

мобильного, рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме о наличии у меня (и членов моей семьи) предусмотренных законодательством оснований быть признанными нуждающимися в жилом помещении.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к	Примечание
-------	---	-----------------------------------	---	------------

			заявителю	

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ г.

Приложение 2
к Порядку
принятия решения о признании
(об отказе в признании) граждан
нуждающимся в жилых помещениях в
целях участия в государственной
программе «Комплексное развитие
сельских территорий» на территории
муниципального образования
Динской район

ФОРМА

**Книги рассмотрения заявлений о признании (об отказе в признании)
граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в
государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий»
на территории муниципального образования Динской район**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. гражданина и членов его семьи, родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства	Номер и дата выдачи уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении		Способ направления уведомления (вручено лично / направлено почтой)
				о наличии	об отсутствии	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку
принятия решения о признании
(об отказе в признании) граждан
нуждающимся в жилых помещениях в
целях участия в государственной
программе «Комплексное развитие
сельских территорий» на территории
муниципального образования
Динской район

ФОРМА
Расписки в принятии заявления и прилагаемых
к нему документов

Угловой штамп
уполномоченного органа

РАСПИСКА
В ПРИНЯТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ
ОТ ГРАЖДАНИНА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ
К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

От гражданина _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

" ____ " _____ г. получены следующие документы для рассмотрения его
заявления о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у него предусмотренных
законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экземпляров (шт.)		Кол-во листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

Специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку
принятия решения о признании
(об отказе в признании) граждан
нуждающимся в жилых помещениях в
целях участия в государственной
программе «Комплексное развитие
сельских территорий» на территории
муниципального образования
Динской район

ФОРМА
Уведомления гражданина о необходимости
предоставления недостающих документов

Угловой штамп уполномоченного
органа

УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданина о необходимости представления
недостающих документов

Для рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ г. по вопросу принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимся в жилых помещениях в целях участия в государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий» на территории муниципального образования Динской район предлагаем Вам представить следующие недостающие документы, необходимые для принятия решения:

№ п/п	Наименование документа	Вид представляемого документа	
		подлинник	копия вместе с подлинником

Начальник управления
ТЭК и ЖКХ администрации
муниципального образования
Динской район

(Ф.И.О.)