



СММ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021

№ 603

станция Динская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13 мая 2020 г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

В целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приведении правовых актов администрации муниципального образования Динской район в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 13 мая 2020 г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению (приложение 1).

2. Приложение 4 к Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, изложить в новой редакции (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 23.04. 2021 № 603

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации
муниципального образования Динской район
от 13 мая 2020 г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования
муниципальных образовательных организаций муниципального
образования Динской район, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования»**

1. В преамбуле постановления слова «постановления администрации муниципального образования Динской район от 21 марта 2019 г. № 542 «О закреплении территории муниципального образования Динской район за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями» заменить словами «постановления администрации муниципального образования Динской район от 17 марта 2021 г. № 333 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями населенных пунктов муниципального образования Динской район».

2. Пункт 3.17 раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.17. Родители (законные представители) ребенка вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в МОО, частную образовательную организацию (далее - ЧОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в МОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): обращаются в управление образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги.

После получения информации о предоставлении места в МОО родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в ЧОО, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

- осуществляют выбор ЧОО;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекомму-

никационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в ЧОО.

В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую МОО (ЧОО) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей МОО (ЧОО).

В случае переезда в другую местность родители (законные представители) ребенка указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная МОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей МОО (ЧОО) и выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую МОО (ЧОО) в связи с переводом из исходной МОО не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую МОО (ЧОО) вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную МОО (ЧОО) в порядке перевода из исходной МОО с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

После приема заявления и личного дела принимающая МОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с одним из родителей (законным представителем) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

Принимающая МОО при зачислении ребенка, отчисленного из исходной МОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную МОО о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую МОО.»

2) Раздел 4 дополнить пунктами 4.2.8, 4.2.9 следующего содержания:

«4.2.8. Иные категории, пользующиеся правом первоочередного определения в МОО согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края»;

«4.2.9. При условии определения в МОО всех детей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного определения в МОО, при наличии свободных мест Комиссией могут рассматриваться вопросы об определении в МОО:

- детей родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании заявлений родителей и решения ведомственной комиссии по организаций индивидуальной профилактической работы несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе социально опасном положении;

- детей сотрудников муниципальных организаций муниципального образования Динской район на основании ходатайств организаций».

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от 23.04.2021 № 603

«Приложение 4
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций, реализующих
основную образовательную
программу дошкольного
образования
от 23.04.2021 № 603

регистрационный номер № _____

Руководителю _____
(наименование учреждения)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания)
на территории МО Динской район)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____
(реквизиты свидетельства о рождении)

выдано _____

_____ (сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на территории МО Динской район: населенный пункт,
улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ФИО _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

адрес места жительства _____

Отец ФИО _____
 серия _____ номер _____ кем выдано _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
 _____ дата выдачи _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

адрес места жительства _____

Выбор языка образования _____
(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

В _____
(указать полное наименование учреждения)

в группу _____
(указать полное наименование группы с направленностью)

_____ (режим пребывания ребенка)

_____ (дата приема на обучение)

Дата _____
 _____ подпись _____ расшифровка _____

С условиями пребывания в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, информацией о сроках приема документов (в том числе через официальный сайт) _____ ознакомлен (а):

Мать _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Отец _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Мать _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Отец _____
 _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

».