

СММ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021

№ 201

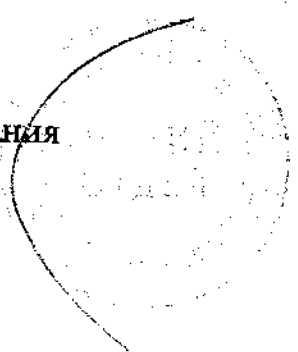
станция Динская

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении  
устава районного казачьего общества**

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении устава районного казачьего общества (прилагается).
2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Трофименко Е.В.
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



Э.Н. Пергун

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
муниципального образования

Динской район

от 19.02.2021 № 201

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о согласовании и утверждении устава районного казачьего общества**

1. Настоящее Положение о согласовании и утверждении устава районного казачьего общества (далее – Положение) определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения устава районного казачьего общества, предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, принятия решений о согласовании и утверждении устава.

#### **2. Согласование устава районного казачьего общества**

2.1. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального образования Динской район, согласовывается с атаманом Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

2.2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

а) принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

б) принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего районного казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет атаману Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской

Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет атаману Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.6. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.7. По истечении срока, установленного пунктом 2.6 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава районного казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана районного казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.8. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава районного казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.9. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.12. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаману Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 – 2.11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, не ограничено.

### 3. Утверждение устава районного казачьего общества

3.1. Устав районного (юртового) казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории муниципального образования Динской район, утверждается главой муниципального образования Динской район.

3.2. Утверждение устава районного казачьего общества осуществляется после согласования с атаманом Екатеринодарского отдельского казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества.

3.3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Динской район представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 3.2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Динской район представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2.1 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть

прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана районного казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

3.6. Рассмотрение представленных для утверждения устава районного казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой муниципального образования Динской район в течение 30 календарных дней со дня поступления представления и прилагаемых документов.

3.7. По истечении срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава районного казачьего общества. О принятом решении глава муниципального образования Динской район уведомляет атамана районного казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.8. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава районного казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

3.9. Утверждение устава районного казачьего общества оформляется постановлением администрации муниципального образования Динской район (далее – Постановление). Копия Постановления об утверждении устава казачьего общества направляется атаману районного казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.11. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

- слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

- год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении районного казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления районного казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

- гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕН (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

- гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАН (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав районного казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава районного казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава районного казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава районного казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления районного казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

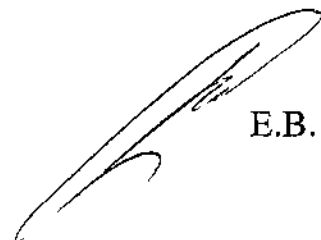
в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.14. Отказ в утверждении устава районного казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования Динской район, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.5-3.13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных представлений об утверждении устава районного казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, не ограничено.

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской район



Е.В. Трофименко

## Приложение

к Положению о согласовании  
и утверждении устава  
районного казачьего общества

Рекомендуемый образец  
титульного листа устава районного казачьего общества

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УСТАВ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование казачьего общества)

20 \_\_\_\_ год