



С.И.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2015

№ 1638

станция Динская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 декабря 2015 г. № 1476 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район «Архитектурно-строительный центр»

Руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях приведения Устава муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район «Архитектурно-строительный центр» в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 22 декабря 2015 г. № 1476 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район «Архитектурно-строительный центр»:

1.1. Приложение к нему изложить в новой редакции (прилагается).

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Алишину Ю.Н.».

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район Бессонова Дениса Андреевича обеспечить государственную регистрацию Устава, представлять необходимые документы и быть заявителем при государственной регистрации МКУ «АСЦ» в Межрайонной ИФНС России № 14 по Краснодарскому краю.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделе «Документы», подразделе «Обнародование».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Динской район



Ю.А. Клесов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Динской район
от « 15 » 10 2020 № 1638

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 22 декабря 2015 г. № 1476

(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Динской район
от « 15 » 10 2020 № 1638)

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
муниципального образования Динской район
«Архитектурно-строительный центр»

Согласован:

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Динской район



П.И. Чупахин

Исполняющий обязанности начальника
управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
Динской район

Т.Е. Троерина

станция Динская
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-строительный центр» (далее - Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения, осуществления функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Казенное учреждение создано постановлением администрации муниципального образования Динской район от 22 декабря 2015 г. № 1476 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Динской район «Архитектурно-строительный центр», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом муниципального образования Динской район.

1.3. Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Динской район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской район «Архитектурно-строительный центр»;

Сокращенное: МКУ «АСЦ».

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, 53.

Фактический адрес: 353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, 53.

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация), в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управлением имущественных отношений администрации (далее - Управление по имуществу) и управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление архитектуры и градостроительства).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество,

лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение имеет печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Казенное учреждение, для достижения целей в своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Казенное учреждение создано в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в области градостроительной деятельности.

2.2. Филиалов и представительств Казенное учреждение не имеет.

2.3. Целями деятельности Казенного учреждения является обеспечение организации архитектурной и градостроительной деятельности на территории муниципального образования Динской район.

2.4. Предметом деятельности Казенного учреждения является, обеспечение комплексного и устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории;

2.5. В целях реализации предмета деятельности Казенное учреждение обеспечивает выполнение следующих видов деятельности:

- осуществление работ по реализации муниципальных программ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- подготовка соответствующего результата муниципальных услуг, оказываемых управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район в сфере строительства (реконструкции) и ввода объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- участие в подготовке документов территориального планирования, нормативов градостроительного проектирования и градостроительного зонирования на территории муниципального образования Динской район;

- иные виды деятельности, осуществляемые в целях создания учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и в пределах своих полномочий, установленных законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном законом порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется Администрацией в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального образования Динской район в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.6. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3.7. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются;
- совершать сделки, возможным последствием которых, является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета Динского района, если иное не

установлено действующим законодательством.

3.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Привлечение Казенным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

3.12. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Динской район».

3.13. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае уменьшения Казенному учреждению Администрацией раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

4. Организация деятельности, права и обязанности

4.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение имеет право заключать и оплачивать гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых неисполненных обязательств.

4.3 Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

4.4. Структура и штатное расписание Казенного учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с Управлением архитектуры и

градостроительства.

4.5. Оплата труда работников Казенного учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Казенного учреждения, утвержденного в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Казенного учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с Главой района трудовым договором.

Оплата труда директора и работников Казенного учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных средств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.6. Для выполнения целей своей деятельности Казенное учреждение имеет следующие права:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Казенного учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;
- иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Для выполнения целей своей деятельности Казенное учреждение обязано при реализации права оперативного управления имуществом:

- эффективно использовать имущество строго по его назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- обеспечить целевое расходование средств, выделяемых учредителем;
- обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок осуществления контроля за уставной деятельностью Казенного учреждения, устанавливается в соответствии с действующим законодательством правовыми актами муниципального образования Динской район.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление деятельностью Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Казенное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель

назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой района по представлению начальника управления архитектуры и градостроительства, в соответствии с законодательством на основании заключаемого трудового договора.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом, действующим без доверенности, который обеспечивает достижение целей деятельности Казенного учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения, в том числе представляет интересы, осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения, обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению, применяет к работникам предусмотренные законом меры поощрения и дисциплинарного взыскания, обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель Казенного учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.6. Руководитель Казенного учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности руководителя.

5.7. Руководитель казенного учреждения должен иметь высшее профессиональное образование, добросовестно и разумно действовать в интересах Казенного учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации, по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

6.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства возмещения связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Изменения типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.7. Изменения типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательства Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Казенного учреждения выступает в суде.

6.11. По завершению ликвидации имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу.

6.12. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.13. Ликвидация считается завершенной, а Казенного учреждения прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.14. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

7. Хранение документов Казенного учреждения

7.1 Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;

-документы, связанные с созданием Казенного учреждения;

-документы, подтверждающие государственную регистрацию Казенного

учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;

- внутренние документы;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы.

7.2. Казенное учреждение хранит документы по месту нахождения учреждения.

7.3. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Порядок внесения изменений в устав

Все изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации».