



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020

№ 1487

станица Динская

О Порядке осуществления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед Динским районом»

В целях реализации решения Совета муниципального образования Динской район от 27 ноября 2019 г. № 589-66/3 «О наградах и почетных званиях муниципального образования Динской район», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед Динским районом» (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Правовые акты».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Трофименко Е.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Динской район

от 24.09. 2020 № 1487

**ПОРЯДОК
осуществления единовременной денежной выплаты
лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед
Динским районом»**

1. Настоящий Порядок осуществления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед Динским районом» (далее - Порядок) регламентирует механизм единовременной денежной выплаты лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед Динским районом» (далее - Заявитель).

2. Осуществление единовременной денежной выплаты производится за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Динской район, на основании распоряжения администрации муниципального образования Динской район (далее- Распоряжение).

3. В один календарный год в бюджете муниципального образования Динской район должно быть предусмотрено не менее двух единовременных денежных выплат.

4. Прием и обработку документов, необходимых для получения единовременной денежной выплаты, а также подготовку проекта Распоряжения об осуществлении единовременной денежной выплаты осуществляет управление по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление).

5. Заявитель представляет в Управление следующие документы:

а) заявление об осуществлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) копию документа, подтверждающего факт награждения памятной медалью «За заслуги перед Динским районом»;

г) выписку кредитной организации о номере счета Заявителя для перечисления соответствующей денежной суммы;

д) согласие на обработку персональных данных.

6. Заявитель вправе не представлять документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка. В случае его не представления указанный документ запрашивается Управлением в Совете муниципального образования Динской район.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Заявитель вправе обратиться в Управление за осуществлением единовременной денежной выплаты не позднее 6 месяцев со дня принятия решения Совета муниципального образования Динской район о награждении его памятной медалью.

8. Заявление об осуществлении единовременной денежной выплаты с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению Управлением в течение 30 дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Управление принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

9. В случае принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты Управление готовит проект Распоряжения об осуществлении единовременной денежной выплаты.

10. Решение об отказе в осуществлении единовременной денежной выплаты принимается в случае, если:

- а) заявление подано не надлежащим лицом;
- б) не представлены в полном объёме документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае отказа в осуществлении единовременной денежной выплаты Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе письменно извещает заявителя с указанием причин такого отказа.

Отказ в осуществлении единовременной денежной выплаты не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. Право на единовременную денежную выплату не включается в состав наследственного имущества, не может перейти к наследникам и иным лицам.

12. Единовременная денежная выплата считается предоставленной со дня перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район

Е.В. Трофименко

Приложение 1
к Порядку осуществления единовременной денежной выплаты лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед Динским районом»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о представлении единовременной денежной выплаты

Главе муниципального образования Динской район

от _____

фамилия, имя отчество
проживающего по адресу:

дом.тел. _____

сот.т.ел. _____

Заявление

В соответствии с пунктом 1 раздела III Положения о памятной медали «За заслуги перед Динским районом», утвержденного решением Совета муниципального образования Динской район от 27 ноября 2019 г. № 589-66/3 «О наградах и почетных званиях муниципального образования Динской район», прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в размере _____

Денежные средства перечислить на счет: _____

(наименование кредитного учреждения)

- Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято « _____ » 20 ____ г.

Зарегистрировано под № _____

Приложение 2
к Порядку осуществления
единовременной денежной
выплаты лицам, награжденным
памятной медалью «За заслуги
перед Динским районом»

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Заявитель), _____, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____, _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____, _____
(кому - указать организацию)
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Управление осуществляет обработку персональных данных Заявителя
исключительно в целях осуществления единовременной денежной выплаты
лицам, награжденным памятной медалью «За заслуги перед Динским районом».

Перечень персональных данных, передаваемых Управлению на
обработку: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные;
контактный телефон (дом., сотовый, рабочий); фактический адрес проживания.

Заявитель дает согласие на обработку Управлением своих персональных
данных, то есть: совершение, в том числе, следующих действий: обработку
(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов
обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а
также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных
нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Заявителем в любой момент по
соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных
соглашение отзывается письменным заявлением Заявителя персональных
данных.

Заявитель по письменному запросу имеет право на получение
информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии
с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«____» _____. 20 г. _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от
27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области
защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» _____. 20 г. _____