

Селу



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2020

№ 1155

станция Динская

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 21 января 2016 г. № 29 «Об утверждении Порядка установления муниципальной пенсии за выслугу лет»

В соответствии с пунктом 3 статьи 26.1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400 «О страховых пенсиях» и решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет» (в редакции решений от 27 января 2016 г. № 67-7/3, от 2 марта 2016 г. № 81-8/3, от 30 ноября 2016 г. № 163-17/3, от 15 сентября 2017 г. № 280-28/3) и статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Динской район от 21 января 2016 г. № 29 «Об утверждении Порядка установления муниципальной пенсии за выслугу лет», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 30 декабря 2016 г. № 2452 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 21 января 2016 года № 29 «Об утверждении Порядка установления муниципальной пенсии за выслугу лет».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы».

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования,
Динской район



Е.Н. Пергун

Приложение

к постановлению
администрации
муниципального образования
Динской район
от «14» 08 2020 № 1155

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от 21.01.2016 № 29

ПОРЯДОК **установления муниципальной пенсии за выслугу лет**

1. Настоящий Порядок установления муниципальной пенсии за выслугу лет (далее - Порядок) разработан во исполнение решения Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет» (далее - Положение) и определяет процедуру обращения с заявлениями о назначении муниципальной пенсии за выслугу лет (далее – пенсия), рассмотрения таких заявлений, а также порядок назначения, выплаты, перерасчета размера, приостановления и прекращения выплаты пенсии.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, имеющих право на установление муниципальной пенсии, в соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет» (далее - заявитель).

3. Заявитель подает в администрацию муниципального образования Динской район письменное заявление о назначении пенсии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением необходимых документов.

4. Прием заявления и необходимых документов осуществляется отделом по организационно-кадровой работе и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (далее - кадровая служба) и регистрируется в день его подачи в порядке,

предусмотренном инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Динской район.

5. К заявлению о назначении пенсии заявитель прилагает следующие документы:

- подлинник и копию своего паспорта гражданина России (другого документа, удостоверяющего личность);
- справку органа, осуществляющего государственное пенсионное обеспечение, о назначенной государственной пенсии с указанием ее размера и федерального закона, в соответствии с которым она назначена, датированную месяцем обращения за назначением пенсии;
- копию распоряжения (приказа, другого документа) об освобождении от муниципальной должности или должности муниципальной службы муниципального образования Динской район;
- сведения о трудовой деятельности или копию трудовой книжки, копию военного билета, другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии.

В заявлении о назначении пенсии указываются реквизиты кредитной организации и номер лицевого счета, на который должна перечисляться пенсия.

6. При приеме заявления о назначении пенсии и при наличии всех документов, необходимых для ее назначения, кадровая служба:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
- сличает подлинники документов с их копиями и удостоверяет их;
- регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;
- оказывает содействие заявителю в получении недостающих документов для назначения пенсии;
- направляет представленные документы в комиссию органов местного самоуправления Динского района по установлению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

7. Комиссия определяет стаж муниципальной службы в соответствии с Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1324-КЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Краснодарском крае» на основании представленных документов. В случае необходимости истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии. Решение комиссии оформляется протоколом.

8. Кадровая служба в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами или со дня предоставления последнего документа, указанного в расписке-уведомлении, или со дня истечения срока, установленного для предоставления необходимых документов, указанных в расписке-уведомлении:

- готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Динской район о назначении пенсии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- в случае отсутствия у заявителя права на пенсию готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Динской район об отказе в назначении пенсии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Кадровая служба после подписания главой муниципального образования Динской район распоряжения о назначении пенсии (об отказе в назначении пенсии) вручает заявителю копию соответствующего распоряжения.

10. Копия распоряжения администрации муниципального образования Динской район о назначении пенсии (об отказе в назначении пенсии) вместе с заявлением и всеми необходимыми документами брошюруются кадровой службой в личное дело о назначении (об отказе в назначении) пенсии.

11. На основании распоряжения администрации муниципального образования Динской район о назначении пенсии (возобновлении выплаты, об изменении размера пенсии) и представленных кадровой службой документов муниципальное казенное учреждение муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Динской район» (далее – бухгалтерия) производит расчет (перерасчет) размера пенсии, и она выплачивается бухгалтерией путем перечисления на лицевой счет получателя в кредитной организации.

12. Выплата начисленных сумм пенсии осуществляется за текущий календарный месяц. Расходы по доставке и пересылке пенсии осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

13. В случае, если заявителю излишне выплачены суммы пенсии, бухгалтерия проводит зачет указанных сумм при последующих платежах; если выплата пенсии приостановлена или прекращена, то излишне выплаченная сумма может быть внесена получателем добровольно, а в случае отказа – взыскана в судебном порядке.

14. Выплата пенсии приостанавливается или прекращается по распоряжению администрации муниципального образования Динской район, подготовленному кадровой службой.

15. Если основаниями для приостановления выплаты пенсии послужили обстоятельства, указанные в подпункте 2 пункта 6 Положения (поступление на гражданскую либо муниципальную службу, замещение государственной или муниципальной должности), то лицо, получающее пенсию, обязано в 3-дневный срок сообщить об этом письменно в администрацию муниципального образования Динской район. Заявление о приостановлении выплаты пенсии предоставляется в кадровую службу, которая осуществляет его регистрацию в порядке, предусмотренном для регистрации входящей корреспонденции в администрации муниципального образования Динской район.

16. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 и 4 пункта 6 Положения, являющихся основаниями для

приостановления или прекращения выплаты пенсии, кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких обстоятельств готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Динской район о приостановлении или прекращении выплаты пенсии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

17. Кадровая служба не реже двух раз в год осуществляет проверку документов всех получателей пенсии в целях установления наличия или отсутствия обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 6 Положения, являющихся основаниями для приостановления или прекращения выплаты пенсии.

18. Возобновление выплаты пенсии, в том числе прием документов, их регистрация, осуществляется в порядке, установленном для первоначального назначения пенсии, исходя из фактического размера получаемой государственной пенсии и стажа муниципальной службы на день поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии.

19. Кадровая служба в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Динской район о возобновлении выплаты пенсии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. Кадровая служба после подписания главой муниципального образования Динской район распоряжения о возобновлении выплаты пенсии вручает заявителю копию соответствующего распоряжения.

21. В случае возобновления выплаты пенсии новое личное дело не заводится, копия распоряжения администрации муниципального образования Динской район о возобновлении выплаты пенсии, заявление о возобновлении выплаты пенсии со всеми необходимыми документами подшиваются в ранее сформированное личное дело о назначении пенсии.

22. Суммы пенсии, начисленные получателю и не полученные им при жизни по какой-либо причине, выплачиваются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. Кадровая служба в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Динской район об изменении размера пенсии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

24. Кадровая служба после подписания главой муниципального образования Динской район распоряжения об изменении размера пенсии вручает заявителю копию соответствующего распоряжения.

25. Все спорные вопросы, связанные с назначением, приостановлением, прекращением и возобновлением выплаты муниципальной пенсии рассматриваются Комиссией.

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской район



Е.В. Трофименко

Приложение 1
к Порядку установления
муниципальной пенсии за
выслугу лет

Главе муниципального образования
Динской район _____
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)
проживающего по адресу: _____

реквизиты банка (иной кредитной
организации) _____
номер лицевого счета _____
дом. телефон _____
сотовый тел. _____

Заявление

В соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет», на основании представленных документов прошу назначить мне муниципальную пенсию за выслугу лет.

При поступлении на муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность или должность государственной службы; при назначении мне какого-либо другого вида государственной пенсии, кроме предусмотренных Положением о муниципальной пенсии за выслугу лет, утвержденным решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3, при изменении размера или прекращении выплаты получаемой мною государственной пенсии обязуюсь сообщить об этом в трехдневный срок в администрацию муниципального образования Динской район.

Приложение:

1. _____
 2. _____
- « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляю и выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях, указанных в настоящем заявлении.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)
Зарегистрировано под № _____

Приложение 2
к Порядку установления
муниципальной пенсии за
выслугу лет

**Расписка - уведомление
о получении документов для назначения муниципальной пенсии
за выслугу лет**

Заявителем _____
(фамилия, имя, отчество)

предоставлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Недостающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

должны быть предоставлены до _____

Расписка выдана _____ 20__ г.
подпись *ФИО специалиста*

Расписку получил _____ 20__ г.
подпись *ФИО заявителя*

Приложение 3
к Порядку установления
муниципальной пенсии за
выслугу лет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации муниципального образования Динской район

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ст. Динская

О назначении (возобновлении выплаты) муниципальной пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет», на основании заявления *(ФИО заявителя)* и представленных им документов:

1. Назначить (возобновить выплату) муниципальной пенсии за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность, должность муниципальной службы *(выбрать нужное)* _____

(наименование должности)

продолжительность осуществления полномочий по муниципальной должности которого (ой) составляет _____ лет или стаж муниципальной службы которого (ой) составляет _____ лет, к (трудовой, страховой пенсии по старости (инвалидности), пенсии за выслугу лет (по инвалидности), назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» - *выбрать нужное*), определенной в размере _____ руб. _____ коп., учитываемой для назначения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. Назначить муниципальную пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп. с _____ г. по _____ *(ограничивать выплату сроком только в случае получения пенсии по инвалидности, если установлен срок выплаты пенсии по инвалидности)*

(фамилия, имя, отчество)

3. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия администрации

муниципального образования Динской район» (ФИО) осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

(фамилия, имя, отчество)

4. Управлению по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (ФИО) в установленном порядке ознакомить _____ (ФИО) с настоящим распоряжением.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район

Приложение 4
к Порядку установления
муниципальной пенсии
за выслугу лет

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации муниципального образования Динской район

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ст. Динская

**Об отказе в назначении муниципальной пенсии за выслугу
лет _____**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет», на основании документов, представленных _____ (ФИО):

1. Отказать в назначении муниципальной пенсии за выслугу лет _____ в связи с отсутствием права

(фамилия, имя, отчество)

на муниципальную пенсию за выслугу лет по следующим причинам:

(указываются причины отсутствия права)

2. Управлению по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (ФИО) в установленном порядке ознакомить _____ (ФИО) с настоящим распоряжением.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район

Приложение 5
к Порядку установления
муниципальной пенсии
за выслугу лет

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации муниципального образования Динской район

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ст. Динская

**О прекращении (приостановлении) выплаты муниципальной пенсии за
выслугу лет _____**

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет», на основании представленных документов *(если они были представлены)*, (или на основании представленных сведений):

1. Прекратить (приостановить) выплату муниципальной пенсии за выслугу лет *(фамилия, имя, отчество)* в связи с _____
(указывается обстоятельство, являющееся основанием для прекращения выплаты муниципальной пенсии за выслугу лет).

2. Управлению по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (ФИО) в установленном порядке ознакомить _____ (ФИО) с настоящим распоряжением.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район

Приложение 6
к Порядку установления
муниципальной пенсии
за выслугу лет

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации муниципального образования Динской район

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ст. Динская

Об изменении размера муниципальной пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета муниципального образования Динской район от 25 ноября 2015 г. № 36-4/3 «О муниципальной пенсии за выслугу лет», на основании представленных документов (если они были представлены):

1. Изменить размер муниципальной пенсии за выслугу лет (фамилия, имя, отчество), замещавшему (ей) муниципальную должность, должность муниципальной службы (выбрать нужное) (наименование должности), продолжительность осуществления полномочий по муниципальной должности которого (ой) составляет ____ лет, или стаж муниципальной службы которого (ой) составляет ____ лет, (выбрать нужное) что соответствует ____ % пенсии (вид государственной пенсии) определенной в размере ____ руб. ____ коп., учитываемой для определения размера муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. Установить (ФИО получателя) новый размер муниципальной пенсии за выслугу лет в сумме ____ руб. ____ коп. с ____ г. по ____ (ограничивать выплату сроком только в случае получения пенсии по инвалидности, если установлен срок выплаты пенсии по инвалидности).

3. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Динской район» (ФИО) осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____

(фамилия, имя, отчество)

4. Управлению по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (ФИО) в установленном порядке ознакомить ____ (ФИО) с настоящим распоряжением.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район