



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020

№ 1137

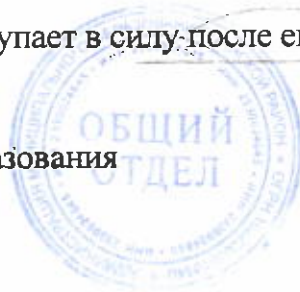
станция Динская

Об учреждении медали «За доблестный труд»

В целях поощрения жителей Динского района за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие и повышение потенциала муниципального образования Динской район, а также за достижение высоких результатов в труде и профессиональное мастерство, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Учредить медаль «За доблестный труд» I, II, III степени.
2. Утвердить Положение о медали «За доблестный труд» I, II, III степени (далее - Положение) (прилагается).
3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Динской район (Гладкова Т.Б.) ежегодно при формировании расходной части бюджета предусматривать выделение денежных средств на финансирование мер поощрения, предоставляемых лицам, удостоенным медалью «За доблестный труд» I, II, III степени в соответствии с Положением.
4. Управлению по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (Кадышев Д.С.) обеспечить изготовление медалей.
5. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 5 марта 2020 г. № 305 «Об учреждении медали муниципального образования Динской район «За доблестный труд» признать утратившим силу.
6. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева С.В.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Трофименко Е.В.
8. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 11.08. 2020 № 1137

ПОЛОЖЕНИЕ о медали «За доблестный труд»

1. Настоящее положение устанавливает порядок награждения медалью «За доблестный труд» и статус лиц удостоенных этой награды.

2. Описание медали, ее эскиз приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

3. Награждение медалью «За доблестный труд» (далее – Медаль) является формой поощрения жителей Динского района, являющимися гражданами Российской Федерации, общий стаж работы которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет в коллективе по последнему месту работы, за особые заслуги в деятельности, направленной на развитие и повышение потенциала муниципального образования Динской район, а также за достижение высоких результатов в труде и профессиональное мастерство.

Основаниями для награждения Медалью являются:

- эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, сельского хозяйства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию жителей Динского района; вопросам здравоохранения и охраны окружающей среды, обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительная и иная деятельность во благо Динского района;

- активная работа и содействие коллективов предприятий и организаций в проведении муниципальной социально-экономической политики, деятельность, направленная на обеспечение благополучия Динского района и рост благосостояния его населения, внесение значительного вклада в выполнение социально-экономических программ развития муниципального образования, повышение престижа Динского района.

4. Медаль имеет три степени:

4.1. Медаль «За доблестный труд» I степени;

4.2. Медаль «За доблестный труд» II степени;

4.3. Медаль «За доблестный труд» III степени.

Высшей степенью Медали является I степень.

Награждение производится последовательно: Медалью III степени, II степени и I степени.

5. Повторное награждение Медалью той же степени не производится.

6. Награждение Медалью более высокой степени за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

7. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать органы местного самоуправления поселений муниципального образования Динской район, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, трудовые коллективы или руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать биографические сведения о выдвигаемом кандидате, трудовом коллективе, краткое описание достижений и заслуг, сведения о награждении указанной медалью.

Ходатайство о награждении направляется главе муниципального образования Динской район за 1 месяц до предполагаемого награждения (вручения).

8. К ходатайству о награждении прилагаются:

8.1. Для представления к награждению физических лиц:

1) ходатайство о награждении Медалью;

2) характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению;

3) выписка из протокола собрания трудового коллектива;

4) показатели финансово-экономической деятельности организации, их динамика за последние три года (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов хозяйствующих субъектов).

8.2. Для представления к награждению трудовых коллективов:

1) ходатайство о награждении Медалью;

2) показатели финансово-экономической деятельности предприятия, учреждения, организации, их динамика за последние три года;

3) справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате предприятием, учреждением, организацией налогов во все уровни бюджетной системы по установленной форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

9. Предварительное рассмотрение поданного ходатайства осуществляется отделом по организационно-кадровой работе и взаимодействию с органами местного самоуправления управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район (далее - Отдел), который:

1) рассматривает документы, представленные для награждения Медалью в соответствии с настоящим Положением;

2) возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующим обоснованием;

3) по итогам рассмотрения ходатайства и приложенных к нему документов при условии их соответствия требованиям настоящего Положения Отдел готовит заключение на имя главы муниципального образования Динской район, в котором указывает о возможности принятия решения о награждении Медалью.

10. Решение о награждении Медалью принимается главой муниципального образования Динской район и оформляется распоряжением администрации муниципального образования Динской район (далее – распоряжение).

11. Медаль вручается лицам, их удостоенным. Вручение медали производится в торжественной обстановке главой муниципального образования Динской район, либо, по его поручению, иными должностными лицами. Вручение медали может быть приурочено к государственным праздникам, памятным датам Краснодарского края, Динского района.

Награжденному, одновременно с вручением Медали, выдается удостоверение установленного образца. Описание удостоверения и образец бланка удостоверения приложены в приложениях № 3 – 4 к настоящему Положению.

Производится соответствующая запись о награждении в трудовой книжке работника.

12. Гражданам и коллективам предприятий, учреждений, организаций, награжденным Медалью, выплачивается единовременная денежная выплата в сумме:

1) 5 000 (пять тысяч) рублей - при награждении медалью «За доблестный труд» III степени;

2) 10 000 (десять тысяч) рублей - при награждении медалью «За доблестный труд» II степени;

3) 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей - при награждении медалью «За доблестный труд» I степени.

На изготовление медали, удостоверения, а также на единовременную денежную выплату предусматриваются средства местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район), в рамках муниципальной программы муниципального образования Динской район «Развитие гражданского общества».

13. Дубликат утерянной медали не выдается.

В случае утраты удостоверения к Медали, по заявлению награжденного с описанием причин утраты, может быть выдан дубликат удостоверения.

14. Распоряжение о награждении Медалью может быть отменено в случае выявления недостоверности документов, представленных для награждения.

В этом случае Медаль и удостоверение к ней подлежат возврату в администрацию муниципального образования Динской район.

15. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных, ведомственных наград и наград Краснодарского края.

16. Организацию вручения Медали, хранение экземпляров Медалей, бланков удостоверений к ним и наградных материалов осуществляет Отдел.

17. Отделом ведется книга учета награжденных Медалью. В книгу заносятся ФИО награжденных, указываются дата и номер распоряжения, номер удостоверения, дата вручения.

Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район



Д.С. Кадышев

Приложение 1
к Положению о медали
«За доблестный труд»

ОПИСАНИЕ
медали «За доблестный труд» I степени

Медаль «За доблестный труд» I степени представляет собой двухсторонний диск с колодкой в форме развевающегося флага, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Краснодарского края.

На аверсе в центре медали расположены слова «ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД» с указанием степени в форме римской цифры I, окруженные лавровым венком. По контуру медали – круговая надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИНСКОЙ РАЙОН».

На реверсе расположен герб муниципального образования Динской район.

Медаль изготовлена из металла, базовый цвет – золото. Крепление: цанга-бабочка. Технология изготовления: штампованная в форме развевающегося флага, мягкие эмали, пескоструйная обработка. Цифры нанесены методом гравировки.

Размеры: медаль - 31,5 ммх35,2 ммх2,5 мм, колодка – 28,0 ммх16,5 ммх1,4 мм.

ОПИСАНИЕ
медали «За доблестный труд» II степени

Медаль «За доблестный труд» II степени представляет собой двухсторонний диск с колодкой в форме развевающегося флага, лицевая сторона которой раскрашена в цвета флага Краснодарского края.

На аверсе в центре медали расположены слова «ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД» с указанием степени в форме римской цифры II, окруженные лавровым венком. По контуру медали – круговая надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИНСКОЙ РАЙОН».

На реверсе расположен герб муниципального образования Динской район.

Медаль изготовлена из металла, базовый цвет – золото. Крепление: цанга-бабочка. Технология изготовления: штампованная, мягкие эмали, пескоструйная обработка. Цифры нанесены методом гравировки.

Размеры: медаль - 31,5 ммх35,2 ммх2,5 мм, колодка – 28,0 ммх16,5 ммх1,4 мм.

ОПИСАНИЕ
медали «За доблестный труд» III степени

Медаль «За доблестный труд» III степени представляет собой двухсторонний диск с колодкой в форме развевающегося флага, лицевая сторона кото-

рой раскрашена в цвета флага Краснодарского края.

На аверсе в центре медали расположены слова «ЗА ДОБЛЕСТНЫЙ ТРУД» с указанием степени в форме римской цифры III, окруженные лавровым венком. По контуру медали – круговая надпись «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДИНСКОЙ РАЙОН».

На реверсе расположен герб муниципального образования Динской район.

Медаль изготовлена из металла, базовый цвет – золото. Крепление: цанга-бабочка. Технология изготовления: штампованная, мягкие эмали, пескоструйная обработка. Цифры нанесены методом гравировки.

Размеры: медаль - 31,5ммх35,2 ммх2,5 мм, колодка – 28,0 ммх16,5 ммх1,4 мм.

Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район



Д.С. Кадышев

Приложение 2
к Положению о медали
«За доблестный труд»

ЭСКИЗ МЕДАЛИ
«За доблестный труд» I, II, III степени

Аверс

Реверс



Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район

Д.С. Кадышев

Приложение 3
Положению о медали
«За доблестный труд»

ОПИСАНИЕ
удостоверения к медали «За доблестный труд» I степени

1. Бланк удостоверения к медали «За доблестный труд» I степени выполнен из картона (280 гр.), размером 14 смх10 см в развернутом виде и 7 смх10 см в сложенном виде.

Текст удостоверения выполнен прямым шрифтом черного цвета, высота заглавных букв не менее 3 мм, прописных букв — не менее 2 мм. Фон бланка - тангирная сетка бледно-розового цвета.

2. На титульной странице удостоверения по центру сверху вниз:

2.1. Цветное изображение герба Динского района.

2.2. Заглавными буквами выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.3. В две строки выполнены надписи:

2.3.1. Прописными буквами надпись «к медали»;

Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

3. В левой части разворота удостоверения по центру сверху вниз:

3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках выполнена надпись «За доблестный труд».

Под надписью по центру размещено цветное изображение медали «За доблестный труд» I степени (аверс).

3.3. Ниже изображения медали по центру размещен порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

4. В правой части разворота удостоверения сверху вниз расположены:

4.1. В верхней части по центру - три линии с подстрочными надписями, заключенными в круглые скобки: «фамилия», «имя», «отчество».

4.2. В середине страницы расположена в пять строк надпись:

4.2.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Награжден(а)».

4.2.2. Прописными буквами надпись «медалью».

4.2.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

4.2.4. Надпись римской цифрой и прописными буквами «I степени».

4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:

4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава».

4.3.2. Прописными буквами надпись «муниципального образования».

4.3.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Динской район».

4.4. Справа, на одном уровне с надписью «Динской район», расположена линия для написания фамилии и инициалов главы муниципального образования Динской район с подстрочной надписью, заключенной в круглые скобки «(ФИО)».

4.5. Между наименованием должности, инициалами и фамилией главы муниципального образования Динской район расположена линия с подстрочной надписью «(подпись)» для подписи главы муниципального образования Динской район.

4.6. Ниже подписи главы муниципального образования Динской район в левой части расположено место печати.

4.7. Строка для реквизитов правового акта «от ____ » № _____ ».

ОПИСАНИЕ

удостоверения к медали «За доблестный труд» II степени

1. Бланк удостоверения к медали «За доблестный труд» II степени выполнен из картона (280 гр.), размером 14 смх10 см в развернутом виде и 7 смх10 см в сложенном виде.

Текст удостоверения выполнен прямым шрифтом черного цвета, высота заглавных букв не менее 3мм, прописных букв — не менее 2 мм. Фон бланка - тангирная сетка бледно-розового цвета.

2. На титульной странице удостоверения по центру сверху вниз:

2.1. Цветное изображение герба Динского района.

2.2. Заглавными буквами выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.3. В две строки выполнены надписи:

2.3.1. Прописными буквами надпись «к медали»;

Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

3. В левой части разворота удостоверения по центру сверху вниз:

3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках выполнена надпись «За доблестный труд».

Под надписью по центру размещено цветное изображение медали «За доблестный труд» II степени (аверс).

3.3. Ниже изображения медали по центру размещен порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

4. В правой части разворота удостоверения сверху вниз расположены:

4.1. В верхней части по центру - три линии с подстрочными надписями, заключенными в круглые скобки: «фамилия», «имя», «отчество».

4.2. В середине страницы расположена в пять строк надпись:

4.2.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Награжден(а)».

4.2.2. Прописными буквами надпись «медалью».

Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

4.2.4. Надпись римской цифрой и прописными буквами «II степени».

4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:

4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава».

4.3.2. Прописными буквами надпись «муниципального образования».

4.3.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Динской район».

4.4. Справа, на одном уровне с надписью «Динской район», расположена

линия для написания фамилии и инициалов главы муниципального образования Динской район с подстрочной надписью, заключенной в круглые скобки «(ФИО)».

4.5. Между наименованием должности и инициалами и фамилией главы муниципального образования Динской район расположена линия с подстрочной надписью «(подпись)» для подписи главы муниципального образования Динской район.

4.6. Ниже подписи главы муниципального образования Динской район левой части расположено место печати.

4.7. Строка для реквизитов правового акта «от ___ » № _____ ».

ОПИСАНИЕ

удостоверения к медали «За доблестный труд» III степени

1. Бланк удостоверения к медали «За доблестный труд» III степени выполнен из картона (280 гр.), размером 14 см x 10 см в развернутом виде и 7 см x 10 см в сложенном виде.

Текст удостоверения выполнен прямым шрифтом черного цвета, высота заглавных букв не менее 3 мм, прописных букв — не менее 2 мм. Фон бланка тангирная сетка бледно-розового цвета.

2. На титульной странице удостоверения по центру сверху вниз:

2.1. Цветное изображение герба Динского района.

2.2. Заглавными буквами выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2.3. В две строки выполнены надписи:

2.3.1. Прописными буквами надпись «к медали»;

Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

3. В левой части разворота удостоверения по центру сверху вниз:

3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках выполнена надпись «За доблестный труд».

Под надписью по центру размещено цветное изображение медали «За доблестный труд» III степени (аверс).

3.3. Ниже изображения медали по центру размещен порядковый номер, имеющий сквозную нумерацию.

4. В правой части разворота удостоверения сверху вниз расположены:

4.1. В верхней части по центру - три линии с подстрочными надписями, заключенными в круглые скобки: «фамилия», «имя», «отчество».

4.2. В середине страницы расположена в пять строк надпись:

4.2.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Награжден(а)

4.2.2. Прописными буквами надпись «медалью».

4.2.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, в кавычках надпись «За доблестный труд».

4.2.4. Надпись римской цифрой и прописными буквами «III степени».

4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:

4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава».

4.3.2. Прописными буквами надпись «муниципального образования».

4.3. В левой части в три строки размещено наименование должности:

4.3.1. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Глава».

4.3.2. Прописными буквами надпись «муниципального образования».

4.3.3. Прописными буквами, начиная с заглавной, надпись «Динской район».

4.4. Справа, на одном уровне с надписью «Динской район», расположена линия для написания фамилии и инициалов главы муниципального образования Динской район с подстрочной надписью, заключенной в круглые скобки «(ФИО)».

4.5. Между наименованием должности, инициалами и фамилией главы муниципального образования Динской район расположена линия с подстрочной надписью «(подпись)» для подписи главы муниципального образования Динской район.

4.6. Ниже подписи главы муниципального образования Динской район в левой части расположено место печати.

4.7. Строка для реквизитов правового акта «от ____ » № _____ ».





Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества администрации муниципального образования Динской район



Д.С. Кадышев

Приложение 4
к Положению о медали
«За доблестный труд»

**ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
к медали «За доблестный труд» I, II, III степени**

<p>«За доблестный труд»</p>  <p>№ 001</p>	<p>(фамилия) (имя) (отчество) Награжден(а) медалью «За доблестный труд» I степени</p> <p>Глава муниципального образования Линский район _____ От _____ № _____</p>		 <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали «За доблестный труд»</p>
<p>«За доблестный труд»</p>  <p>№ 001</p>	<p>(фамилия) (имя) (отчество) Награжден(а) медалью «За доблестный труд» II степени</p> <p>Глава муниципального образования Линский район _____ От _____ № _____</p>	<p>«За доблестный труд»</p>  <p>№ 001</p>	<p>(фамилия) (имя) (отчество) Награжден(а) медалью «За доблестный труд» III степени</p> <p>Глава муниципального образования Линский район _____ От _____ № _____</p>

Начальник управления по организационно-кадровой работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества



Д.С. Кадышев