



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020

№ 777

станция Динская

О создании Молодежного Совета при главе муниципального образования Динской район

Во исполнение Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, в целях привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни муниципального образования Динской район и определения приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Динской район п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Молодежный Совет при главе муниципального образования Динской район.
2. Утвердить Положение о Молодежном Совете при главе муниципального образования Динской район (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Динской район от 27 мая 2014 года № 670 «О создании Молодежного Совета при главе муниципального образования Динской район».
4. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район А.А. Фисуна.
6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 08.06.2020 № 777

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном Совете при главе муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Молодежный Совет при главе муниципального образования Динской район (далее – Совет) создается в целях изучения проблем молодежи в муниципальном образовании, своевременного реагирования на них органов местного самоуправления, содействия в разработке нормативных и правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи в муниципальном образовании, содействия в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования.

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории муниципального образования.

1.5. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для органов власти, организаций и учреждений и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Совета.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета:

2.1.1. Выполнение положений Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае».

2.1.2. Участие молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития муниципального образования Динской район.

2.1.3. Разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории муниципального образования, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики в муниципальном образовании Динской район.

2.1.4. Содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности.

2.1.5. Формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи муниципального образования.

2.1.6. Поддержка созидательной гражданской активности молодежи.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке к рассмотрению проектов нормативных и правовых актов муниципального образования Динской район.

2.2.2. Содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в органах местного самоуправления муниципального образования Динской район, разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования Динской район по решению молодежных проблем.

2.2.3. Содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия представителей органов местного самоуправления муниципального образования Динской район с молодежью и ее общественными объединениями.

2.2.5. Внесение предложений по проектам целевых программ муниципального образования Динской район в области защиты прав и законных интересов молодежи, проектам ежегодных докладов о положении молодежи в муниципальном образовании Динской район.

2.2.6. Изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Динской район в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений муниципальных образований Краснодарского края, представителей органов местного самоуправления муниципального образования Динской район с молодежью.

2.2.8. Представительство членов Совета в комиссиях, рабочих группах, экспертных советах по определению кандидатур молодых граждан, представляемых к награждению стипендиями, премиями и другими наградами.

2.2.9. Внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке планов молодежных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Динской район, участие в социально значимых молодежных мероприятиях и акциях муниципального образования членов Молодежного Совета.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета.

3.1.1. В состав Совета с правом совещательного голоса входят: глава муниципального образования (в качестве Почетного Председателя Молодежного Совета), начальник и специалист отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район (казенного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр»).

3.1.2. В состав Совета входят не менее пятнадцати представителей молодежи:

учащиеся общеобразовательных учреждений, согласно Положению об Ученическом Совете (Совете обучающихся) муниципального образования Динской район;

научная и работающая молодежь муниципального образования;

лидеры молодежных общественных организаций, движений, органов общественной самодеятельности и других форм общественных объединений;

представители студенческой и обучающейся молодежи профессиональных образовательных организаций, председатель Студенческого Совета муниципального образования Динской район;

иные представители общественных и совещательных органов, неформальных молодежных сообществ, групп, мероприятия которых направлены на социально полезную деятельность.

3.1.3. Представители, делегируемые в состав Совета, должны быть гражданами Российской Федерации не моложе 14 лет и не старше 30 лет, за исключением представителей, перечисленных в п.п. 3.1.1.

3.2. Порядок формирования Совета:

3.2.1. Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район создает организационный комитет для формирования Совета (далее – организационный комитет). Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район возглавляет организационный комитет.

3.2.2. В состав организационного комитета входят представители отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район и казенного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр», представители общественных молодежных объединений, члены Совета предыдущего созыва. Деятельность

организационного комитета координирует отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район.

3.2.3. Организационный комитет осуществляет координацию по всем вопросам, связанным с формированием Совета нового созыва:

направляет информационные письма субъектам, указанным в пункте 3.1.2 настоящего Положения, обладающим правом делегировать представителей в Совет;

принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Совет;

организует первое заседание Совета нового созыва.

3.2.4. Полномочия представителей Совета могут быть прекращены досрочно субъектами, обладающими правом делегировать представителей в Совет, с одновременной заменой или без замены его другим представителем.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно также в случаях:

утраты им гражданства Российской Федерации;

его выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Динской район;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

его смерти;

подачи им личного заявления о сложении полномочий;

признания его недееспособным в установленном порядке;

его неявки два и более раз на общие собрания Совета без уважительной причины.

3.3. Документы, представляемые в организационный комитет:

3.3.1. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Совет, направляют в организационный комитет следующие документы:

список представителей молодежи для включения в состав Совета, характеристики представителей, заверенные подписью руководителя организации или главы сельского поселения муниципального образования Динской район;

протокол заседания Ученического Совета муниципального образования Динской район (об избрании руководящего состава);

протокол заседания Студенческого Совета муниципального образования Динской район (об избрании руководящего состава);

протокол общего собрания по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации на территории муниципального образования общественной организации и характеристику представителя, заверенные руководителем и печатью организации (молодежные общественные организации);

письмо о делегировании и характеристика с места работы, заверенные председателем (руководителем) профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов (работающая и научная молодежь,

профессиональный союз, объединения (ассоциации) профессиональных союзов);

письмо о делегировании депутата от представительного органа, в который он был избран, и характеристику (представительный орган муниципального образования).

3.3.2. Субъекты, приглашенные отделом по делам молодежи для представительства в Совете, направляют в организационный комитет характеристику по месту жительства (учебы, работы), информацию о социально-полезной деятельности, осуществляемой субъектом.

3.4. Утверждение списков кандидатов в Совет.

Списки кандидатов в Совет, подготовленные организационным комитетом, рассматриваются и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Динской район. В случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения выносится решение об исключении кандидата из списка представителей.

4. Организация работы Молодежного Совета

4.1. Структура органов Совета.

Структуру органов Совета составляют: общее собрание, рабочие и экспертные группы Совета и иные органы, образованные Советом.

4.2. Общее собрание Совета:

4.2.1. Высшим руководящим органом Совета является общее собрание.

4.2.2. Общее собрание Совета проводится не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания Совета.

4.2.3. К компетенции общего собрания Совета относятся:

избрание председателя Совета и его заместителей;

решение вопроса о доверии или недоверии председателю Совета на основании представленного отчета;

переизбрание председателя Совета в случае выражения ему недоверия;

обсуждение изменений, вносимых в настоящее Положение в соответствии с разделом 6;

иные вопросы.

Общее собрание Совета может принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Совета, в том числе отнесенные настоящим Положением к иным органам Совета.

4.2.4. В работе общего собрания Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления Динской район, иные приглашенные лица.

4.2.5. Общее собрание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов сформированного состава Совета.

4.3. Совет осуществляет свою работу согласно Регламенту работы Молодежного Совета при главе муниципального образования Динской район

(приложение к настоящему Положению).

5. Руководящий состав Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Председатель Совета избирается путем открытого голосования общим собранием Совета. Избранным считается член Совета, получивший более половины голосов членов Совета, присутствующих на общем собрании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя каждый член Совета вправе голосовать за одного кандидата на должность председателя. Если на должность председателя Совета выдвинуто более трех кандидатов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность председателя Совета, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

5.1.2. Председатель Совета:

- председательствует на общих собраниях;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует органы представительной и исполнительной власти муниципального образования Динской район о рассмотренных на общем собрании Совета вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Совета;
- принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие рабочие и экспертные группы Совета материалов, поступивших в Совет;
- информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, касающихся деятельности Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами муниципальной власти, организациями и общественными объединениями;
- представляет отчет общему собранию Совета об итогах своей деятельности и деятельности Совета за год и другие периоды;
- осуществляет иные полномочия.

5.2. Заместители председателя Совета:

5.2.1. Заместители председателя (не более 2) Совета избираются путем открытого голосования общим собранием Совета. Избранными заместителями председателя Совета считаются члены Совета, получившие наибольшее число голосов членов Совета, присутствующих на общем собрании. По каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

5.2.2. Заместители председателя Совета:

- организуют и проводят по поручению председателя Совета общие собрания;
- замещают председателя Совета в его отсутствие;

координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп Совета;

организуют и контролируют выполнение решений общих собраний Совета, поручений председателя Совета;

решают иные вопросы, связанные с деятельностью Совета в соответствии с Регламентом Совета.

5.3. Ответственный секретарь Совета:

5.3.1. Ответственным секретарем Совета является специалист отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район, входящий в состав Совета.

5.3.2. Ответственный секретарь Совета:

оповещает членов Совета о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;

ведет делопроизводство Совета, протоколирование и стенографирование заседаний Совета;

хранит документы Совета;

представляет информацию о работе Совета всем заинтересованным лицам;

выполняет иные полномочия.

5.4. Экспертные и рабочие группы Совета:

По предложению членов Совета для осуществления отдельных направлений деятельности Совета в соответствии с его целями и задачами могут быть образованы экспертные и рабочие группы, возглавляемые членами Совета. В работе экспертных и рабочих групп Совета могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

5.5. Основные права и обязанности члена Совета:

5.5.1. Член Совета имеет право:

участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Совета;

получать информацию по различным аспектам деятельности Совета;

осуществлять иные права.

5.5.2. Член Совета обязан:

выполнять требования настоящего Положения;

исполнять решения Совета, председателя Совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

участвовать в заседаниях Совета;

исполнять иные обязанности.

5.6. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение работы Совета, а также проведения заседаний общего собрания Совета осуществляет отдел по делам молодежи администрации муниципального образования

Динской район и казенное учреждение муниципального образования Динской район «Молодежный центр».

Деятельность Совета курирует отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район.

6. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Динской район с учетом предложений Совета.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Совета.

Исполняющий обязанности начальника отдела
по делам молодежи администрации
муниципального образования Динской район



Е.А. Морозова

Приложение
к Положению
о Молодежном Совете при главе
муниципального образования
Динской район

**РЕГЛАМЕНТ
работы Молодежного Совета
при главе муниципального образования Динской район**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Молодежный Совет при главе муниципального образования Динской район (далее - МС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 2

МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район, Положением о Молодежном Совете при главе муниципального образования Динской район и настоящим Регламентом.

Статья 3

Деятельность МС основывается на принципах гласности, равенства членов МС, свободного обсуждения вопросов.

**Глава II. СТРУКТУРА МС,
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МС**

Статья 4

Органами МС являются: Общее собрание МС, Председатель МС, заместители Председателя МС.

Статья 5

В Совет МС входят: Председатель МС, заместитель Председателя МС, ответственный секретарь МС, члены МС.

Статья 6

Количество и состав экспертных и рабочих групп МС определяются Общим собранием МС.

Статья 7

Куратор МС: отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район/ казенное учреждение муниципального образования Динской район «Молодежный центр».

Куратором МС является: специалист отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район/ казенного учреждения муниципального образования Динской район «Молодежный центр».

Статья 8

Куратор координирует деятельность МС: оказывает содействие в решении организационно-технических вопросов функционирования МС.

Статья 9

Кандидаты на должность Председателя МС выдвигаются членами МС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания МС.

Статья 10

Кандидат на должность Председателя МС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании.

Статья 11

Председатель МС избирается на срок полномочий созыва МС.

Статья 12

Председатель МС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям по решению Общего собрания МС;
- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств Председатель МС далее не способен исполнять свои обязанности.

Статья 13

Председатель МС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании Общего собрания МС.

Статья 14

Предложение об отстранении Председателя может внести МС, не позднее чем за месяц до заседания Общего собрания МС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

Статья 15

Порядок отстранения от должности заместителей Председателя МС соответствует порядку отстранения от должности Председателя МС.

Статья 16

В случае досрочного освобождения от должности Председателя МС и (или) заместителей Председателя МС на очередном заседании МС проводятся новые выборы Председателя и (или) заместителя Председателя МС.

Статья 17

Председатель МС:

- возглавляет Совет МС;
- организует работу МС;
- формирует проект повестки дня заседания МС;
- ведет внутренний распорядок работы МС;
- председательствует на общих собраниях МС;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует главу муниципального образования о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию;

- информирует членов МС о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности МС;
- представляет отчет общему собранию МС об итогах своей деятельности и деятельности МС за год и другие периоды;
- подписывает протоколы заседаний МС;
- представляет интересы МС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний МС;
- осуществляет иные полномочия.

Статья 18

Заместители Председателя МС:

- в случае отсутствия Председателя МС его замещает заместитель Председателя МС, т.е. выполняет задачи, закрепленные в ст. 17 настоящего Регламента;
- координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп МС;
- организуют и контролируют выполнение решений общих собраний МС, поручений председателя МС;
- решают иные вопросы, связанные с деятельностью МС в соответствии с Регламентом МС.

Статья 19

Ответственным секретарем МС является специалист отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район.

Статья 20

Ответственный секретарь МС:

- оповещает членов МС о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;
- по поручению председателя МС может вести заседания МС;
- организует учет информации, поступающей от членов МС;
- обобщает и представляет поступившие предложения в планы работы МС и проект повестки заседания МС;
- ведет делопроизводство МС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания МС;
- хранит документы МС;
- выполняет иные полномочия.

Статья 21

Экспертные и рабочие группы МС:

- для осуществления отдельных направлений деятельности МС в соответствии с ее целями и задачами могут быть образованы экспертные и рабочие группы МС;
- в работе экспертных и рабочих групп МС могут участвовать представители молодежных общественных объединений, ученые и специалисты.

Статья 22

Член МС вправе:

- выступать на заседании МС;
- вносить предложения, задавать вопросы на заседании МС;
- предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности МС;
- вносить предложения в повестку дня заседания МС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;
- получать информацию по различным аспектам деятельности МС;
- осуществлять иные права.

Статья 23

Член МС обязан:

- выполнять требования настоящего Регламента;
- исполнять решения Председателя МС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;
- участвовать в заседаниях МС;
- исполнять иные обязанности.

Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МС

Статья 24

Очередные заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

Созыв очередных заседаний проводится Председателем МС.

О времени и месте проведения заседания МС члены МС должны быть предупреждены не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

Новый состав МС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве МС.

Статья 25

Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе Председателя МС или по предложению не менее половины от общего числа членов МС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю МС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение МС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания МС.

Статья 26

Заседания МС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов МС.

Статья 27

Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов МС.

Статья 28

На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами МС. На заседаниях МС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

Статья 29

Проект повестки дня по предложениям членов МС формируется и утверждается Председателем МС.

В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение МС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

Проект повестки дня, утвержденный Председателем, направляется ответственным секретарем МС членам МС.

Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

Статья 30

Заседание МС ведет Председатель МС. Председатель МС не вправе комментировать выступления членов МС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

Статья 31

Члены МС выступают на заседании МС согласно порядку записи на выступление.

Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря МС. Также ответственный секретарь МС осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов МС.

Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам МС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае Председатель МС имеет право прервать выступающего.

Председатель МС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

Члены МС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания МС.

Статья 32

Процедура голосования:

Председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

При голосовании каждый член МС имеет один голос.

В случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу.

Статья 33

Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь МС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания МС.

При выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование.

Статья 34

Решения МС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. При необходимости решения оформляются выписками из протоколов и направляются в соответствующие органы, учреждения или организации.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 35

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членов МС.

Статья 36

Настоящий Регламент вступает в силу со дня утверждения Положения о МС.

Исполняющий обязанности начальника отдела
по делам молодежи администрации
муниципального образования Динской район



Е.А. Морозова