



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020

№ 739

станция Динская

**Об образовании комиссии по инвентаризации  
озеленённых территорий  
муниципального образования Динской район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, постановлением администрации муниципального образования Динской район от 25 марта 2020 № 446 «Об утверждении Порядка осуществления инвентаризации и ведения реестра озелененных территорий муниципального образования Динской район» постановляю:

1. Образовать комиссию по инвентаризации озеленённых территорий муниципального образования Динской район и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по инвентаризации озеленённых территорий муниципального образования Динской район (приложение № 2).
3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в разделе «Документы».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Ю.А. Клёсова.
5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 26.05.2020 № 739

**СОСТАВ**  
**комиссии по инвентаризации озеленённых территорий**  
**муниципального образования Динской район**

- Клесов Юрий Александрович - первый заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, председатель комиссии;
- Захаров Михаил Викторович - начальник управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской район, заместитель председателя комиссии;
- Сивеня Юлия Александровна - главный специалист отдела ТЭК администрации муниципального образования Динской район, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Долженко Сергей Николаевич - глава Старомышастовского сельского поселения (по согласованию);
- Духнай Олеся Борисовна - глава Первореченского сельского поселения (по согласованию);
- Иванов Вячеслав Юрьевич - глава Мичуринского сельского поселения (по согласованию);
- Кньш Михаил Васильевич - глава Красносельского сельского поселения (по согласованию);
- Кошман Сергей Константинович - глава Новотитаровского сельского поселения (по согласованию);

- Кова  
Галина Михайловна - глава Нововеличковского сельского поселения  
(по согласованию);
- Литвинов  
Виталий Андреевич - глава Динского сельского поселения  
(по согласованию);
- Олейник  
Сергей Константинович - глава Пластуновского сельского поселения  
(по согласованию);
- Позов  
Дмитрий Александрович - глава Васюринского сельского поселения  
(по согласованию);
- Уманов  
Александр Анатольевич - глава Южно-Кубанского сельского поселения  
(по согласованию);
- иные заинтересованные лица  
(по согласованию).

Начальник управления ТЭК и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Динской район



М.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 26.05.2020 № 739

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по инвентаризации озеленённых территорий**  
**муниципального образования Динской район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по инвентаризации озелененных территорий муниципального образования Динской район (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии по инвентаризации озеленённых территорий муниципального образования Динской район (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Динской район, постановлением администрации муниципального образования Динской район от 25 марта 2020 года № 446 «Об утверждении Порядка осуществления инвентаризации и ведения реестра озелененных территорий муниципального образования Динской район» (далее – Порядок) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Положение о Комиссии, ее численный и персональный состав утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования Динской район.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия образовывается с целью проведения работ по учету озелененных территорий муниципального образования Динской район.

Учет зеленых насаждений ведется в целях:

- 1) эффективного содержания и охраны зеленых насаждений;
- 2) определения обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, зелеными насаждениями;
- 3) осуществления контроля за состоянием и использованием зеленых насаждений;

4) своевременного выявления аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;

5) определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;

6) сбора информации, необходимой для расчета размера средств, составляющих компенсационную стоимость зеленых насаждений, а также объема компенсационного озеленения.

2.2. Основной задачей Комиссии является проведение инвентаризации озелененных территорий муниципального образования Динской район.

2.3. В целях комплексного обследования территорий, занятых зелеными насаждениями, Комиссия имеет право:

2.3.1. Привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Динской район, предприятиях и организациях, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.3.3. Взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.4. Материалы по учету озелененных территорий хранятся в отделе ТЭК управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской район.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.2. Председатель Комиссии:

1) определяет время проведения заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

2) определяет повестку и проводит заседания Комиссии;

3) назначает ответственных за организацию проведения инвентаризации в границах учетных территорий;

4) осуществляет иную деятельность для реализации поставленных задач.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), при необходимости срочного исполнения обязанностей, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

#### 3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) подготавливает заседания Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов для рассмотрения на Комиссии;
- 3) при организации выездного заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

3.5. Члены Комиссии вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции.

3.6. Комиссия вправе образовывать рабочие группы.

3.7. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии по мере необходимости. Заседания могут проводиться в форме выездных мероприятий.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.10. В ходе проведения инвентаризации Комиссия составляет документы, предусмотренные Порядком.

3.11. Комиссия не позднее 10 дней со дня оформления результатов проведенной инвентаризации направляет главе муниципального образования Динской район сведения о проведении инвентаризации для включения в Реестр озелененных территорий муниципального образования Динской район.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Динской район.

Начальник управления ТЭК и ЖКХ  
администрации муниципального образования  
Динской район



М.В. Захаров