



С.С.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020

№ 446

станция Динская

**Об утверждении Порядка осуществления инвентаризации
и ведения реестра озеленённых территорий
муниципального образования Динской район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления инвентаризации озеленённых территорий муниципального образования Динской район (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок ведения реестра озеленённых территорий муниципального образования Динской район (приложение № 2).

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в разделе «Нормативные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Ю.А. Клёсова.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 25.03.2020 № 446

ПОРЯДОК

осуществления инвентаризации озеленённых территорий муниципального образования Динской район

1. Настоящий Порядок осуществления инвентаризации озеленённых территорий муниципального образования Динской район (далее – Порядок) ~~разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае», в целях учета зеленых насаждений на территории муниципального образования Динской район, а также создания безопасных условий проживания граждан.~~

2. Термины и определения в настоящем Порядке применяются в значениях, определённых Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае».

3. Инвентаризация озеленённых территорий проводится в целях установления качественных и количественных характеристик озеленённых территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Динской район, организации надлежащего учёта зелёных насаждений, осуществления контроля за их состоянием.

4. Инвентаризации подлежат озелененные территории общего пользования, в том числе, расположенные в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения на территории Динского района.

5. Проведение инвентаризации озеленённых территорий на территории муниципального образования Динской район осуществляется администрацией муниципального образования Динской район в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация муниципального образования Динской район принимает муниципальные правовые акты по вопросам организации проведения инвентаризации озелененных территорий.

6. Инвентаризация озеленённых территорий проводится не реже чем один раз в 10 лет.

В целях выявления происшедших изменений и отражения их в материалах инвентаризации, озеленённые территории обследуются 1 раз в 5 лет.

7. Проведение работ по осуществлению инвентаризации озеленённых территорий может разбиваться на этапы.

Общий срок проведения инвентаризации не может превышать 6 месяцев.

Рекомендуемый период проведения работ по инвентаризации с апреля по сентябрь.

8. В целях проведения инвентаризации озеленённых территорий территория муниципального образования Динской район делится на учётные территории, которые определяются в соответствии с территориальным делением муниципального образования Динской район (сельские поселения муниципального образования Динской район).

Отдельными объектами учёта в составе учётных территорий являются объекты озеленения.

~~Объекты учёта в зависимости от размера территории могут подразделяться на несколько условных учётных участков, ограниченных дорожками, зданиями или другими постоянными контурами внутренней ситуации, либо состоять из одного условного учётного участка.~~

Учётным участкам присваиваются номера и наименование (наименование парка, улицы и т.д.).

9. Для сбора данных об озеленённых территориях на учётных участках проводятся полевые работы.

В процессе обследования зелёных насаждений, расположенных на учётном участке, ведётся полевой журнал по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

10. На каждый учётный участок для проведения полевых работ с геодезических материалов подготавливается ситуационный план-карта (далее – План) территории (без нанесения координационной сетки, полигонометрических знаков, марок, реперов нивелирования), который рекомендуется составлять в масштабе - 1:500.

11. План сверяется с натурой, уточняется соответствие нанесённой на плане границы и ситуации учитываемой территории.

На Планах территории отмечаются расположение деревьев, кустарников, газонов, цветников (без координационной привязки).

Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.

12. В ходе проведения полевых работ производится обследование и сплошной пересчёт древесных растений, отдельно растущих кустов, определение площади газонов и цветников, определяется протяжённость кустов для рядовой (аллейной) посадки на инвентаризируемых озеленённых территориях.

13. В процессе обследования зелёных насаждений, расположенных на учётном участке, ведется рабочий дневник по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В рабочем дневнике каждого учётного участка записываются данные в отношении:

1) деревьев, расположенных на улицах, в скверах, парках и бульварах - вид насаждения (рядовая, групповая посадка), номера деревьев, порода, возраст, диаметр, отмечаются подвергающиеся санитарной рубке, состояние, сомкнутость, количество деревьев;

2) кустарников - вид насаждений (аллейная, групповая посадка), порода, возраст, количество кустов, протяжённость для рядовой (аллейной) посадки, состояние, номера отдельно стоящих кустарников;

3) газонов и цветников - учитываются по площади.

Нумерация деревьев и отдельно стоящих кустарников производится в пределах каждого учётного участка отдельно.

~~14. Категория состояния деревьев определяется согласно таблице согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.~~

Состояние иных зелёных насаждений определяется визуально по внешним признакам:

- хорошее - растения здоровые, без существенных повреждений;
- удовлетворительное - растения здоровые, с незначительными, но не угрожающими их жизни ранениями или повреждениями;
- неудовлетворительное - зелёные насаждения имеют значительные повреждения и ранения, заражены болезнями или вредителями, угрожающими их жизни.

15. Рабочий дневник является неотъемлемой частью Плана.

16. Сведения по результатам проведенной инвентаризации не позднее пяти рабочих дней направляются для внесения в Реестр озелененных территорий муниципального образования Динской район.

Начальник управления ТЭК и ЖКХ
администрации муниципального образования
Динской район



М.В. Захаров

Приложение № 2
к Порядку осуществления
инвентаризации озеленённых территорий
муниципального образования
Динской район

Рабочий дневник учётного участка

(№, наименование объекта (парк, сквер, бульвар, площадь, улица, набережная и т.д.), адрес (адресная привязка))

(сельское поселение)

начат _____ 20__ г.
окончен _____ 20__ г.

П/п	Дата записи	Площадь, кв.м.	Вид насаждений	Порода, тип газона, цветника	Номер дерева, отдельно стоящего куста	Диаметр дерева (на высоте 1,3 м),	Высота дерева (м), протяжённость кустов для рядовой (аллейной) посадки (м), площадь газонов, цветников (кв.м)	Состояние (хорошее, неудовлетворительное)	Подвергающаяся санитарной рубке	Примечание

Исполнитель _____

(должность, ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку осуществления
инвентаризации озеленённых
территорий муниципального образования
Линской район

Таблица категория состояния деревьев

Категория деревьев	Основные признаки	Дополнительные признаки
Хвойные породы		
1. Без признаков ослабления	Хвоя зеленая, блестящая, крона густая, прирост текущего года нормальный для данной породы, возраста, условий местобитания и сезона	
2. Ослабленные	Хвоя часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост меньше не более 1/2 по сравнению с нормой	Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап
3. Сильно ослабленные	Хвоя светло-зеленая или светлая, матовая. Крона ажурная, прирост уменьшен более, чем на 1/2 по сравнению с нормальным	Попытки заселения вредителей на стволах и ветвях. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап
4. Усыхающие	Хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, крона заметно изрежена, прирост текущего года еще заметен или отсутствует	Попытки заселения вредителей на стволах и ветвях. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, только сильнее, чем в предыдущей категории
5. Сухостой текущего года	Хвоя серая, желтоватая или бурая, крона часто изрежена, мелкие ветки сохранились, кора сохраниена или частично осыпалась	Попытки заселения вредителей на стволах и ветвях. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап. На стволе отверстия от насекомых
6. Сухостой прошлых лет	Хвоя осыпалась или сохранилась лишь частично. Мелкие и большая часть крупных веток осыпалась	На ветвях и на стволе имеются вылетные отверстия насекомых, под мука или грибочки древоразрушающих грибов
1. Без признаков ослабления	Листья зеленая, блестящая, крона густая, прирост текущего года нормальный для	-

	данной породы, возраста, условий местообитания и сезона	
2. Ослабленные (в кроне до 25% сухих ветвей)	Листва зеленая, крона слабожурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным	Местные повреждения ветвей, корневых лап и ствола
3. Ослабленные (в кроне от 25% до 50% сухих ветвей)	Листва мельче или светлее обычной, преждевременно опадает, крона изрежена	Признаки предыдущей категории выражены сильнее, попытки поселения стволовых вредителей
4. Сильно ослабленные (в кроне от 50% до 75% сухих ветвей)	Листва мельче или светлее обычной, преждевременно опадает, крона изрежена	Признаки предыдущей категории выражены сильнее, попытки поселения стволовых вредителей, отмечено сокотечение
5. Усыхающие сухокронные (> 75% сухих ветвей)	Листва мельче, светлее или желтее, преждевременно опадает или увядает, крона сильно изрежена	На стволе и ветвях отмечены признаки заселения вредителей. Натёки от сокотечения
6. Сухостой текущего года	Листва усохла, завяла или преждевременно опала, но мелкие веточки и кора сохранились	На стволе, ветвях и корневых лапах признаки заселения стволовыми вредителями и поражения грибами
7. Сухостой прошлых лет	Листва и часть ветвей опала, кора разрушена или опала на большей части ветвей	На ветвях и на стволе имеются вылетные отверстия насекомых, на коре и под корой грибница и плодовые тела грибов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 25.03.2020 № 446

ПОРЯДОК

ведения реестра озеленённых территорий муниципального образования Динской район

1. Настоящий Порядок ведения реестра озелененных территорий муниципального образования Динской район (далее - Порядок) разработан на основании Закона Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зелёных насаждений в Краснодарском крае» в целях ведения администрацией муниципального образования Динской район Реестра озелененных территорий муниципального образования Динской район.

2. Реестр озелененных территорий муниципального образования Динской районе (далее - Реестр) представляет собой перечень озелененных территорий общего пользования, в том числе расположенных в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, включающий данные учета зеленых насаждений.

3. Реестр содержит информацию по каждому сельскому поселению, входящему в состав муниципального образования Динской район, отдельно:

1) о расположении земельных участков, занятых зелёными насаждениями;

2) об их площади;

3) о целевом назначении таких земельных участков;

4) об имущественных правах;

5) о виде озеленённой территории, её наименовании (парк, сад, сквер, бульвар, аллея);

6) о характеристике зелёных насаждений: количестве деревьев, видовом составе, возрасте, жизненной форме, природоохранном статусе;

7) о выданных порубочных билетах.

4. Реестр ведётся управлением ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление) как на бумажном носителе, так и в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Реестр ведется в целях:

- 1) эффективного содержания и охраны зеленых насаждений;
- 2) определения обеспеченности поселений зелеными насаждениями;
- 3) осуществления контроля за состоянием и использованием зеленых насаждений;
- 4) своевременного выявления аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;
- 5) определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям;
- 6) сбора информации, необходимой для расчета размера средств, составляющих компенсационную стоимость зеленых насаждений, а также объема компенсационного озеленения.

6. Информация в Реестр вносится Управлением по результатам проведенной инвентаризации. Срок внесения Управлением информации в Реестр не может превышать одного месяца со дня оформления результатов проведенной инвентаризации.

7. Изменения в Реестр вносятся по результатам проводимых инвентаризаций.

Информация о выданных порубочных билетах вносится с периодичностью 1 раз в квартал на основании поступившего из администрации сельского поселения сообщения, которое должно содержать сведения о каждом выданном порубочном билете: дату выдачи, номер, указание на объект вырубки (уничтожения).

8. Реестр подлежит утверждению первым заместителем главы администрации муниципального образования Динской район и начальником управления ТЭК и ЖКХ администрации муниципального образования Динской район.

9. Реестр озеленённых территорий размещается на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней со дня его оформления.

Начальник управления ТЭК и ЖКХ
администрации муниципального образования
Динской район



М.В. Захаров

