



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020

№ 428

станция Динская

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Динской район

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 27.1 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края», статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Динской район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район Ю.Н. Алишину.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Динской район



Е.Н. Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от 25.03.2020 № 42Р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке правил землепользования и застройки
муниципального образования Динской район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Динской район (далее – Положение) устанавливает требования к порядку деятельности и составу комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Динской район (далее – Комиссия), при реализации отдельных вопросов градостроительной деятельности, возложенных на Комиссию на территории муниципального образования Динской район.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования Динской район, реализации полномочий администрации муниципального образования Динской район в области градостроительной деятельности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Динской район, решением Совета муниципального образования Динской район от 24 апреля 2019 года № 501-59/3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Динской район» (далее – решение Совета от 24 апреля 2019 года № 501-59/3), иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Динской район и состоит из председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем.

2.3. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации муниципального образования Динской район, курирующий вопросы имущественных отношений и градостроительства.

2.4. Численность членов Комиссии должна быть нечетной и составлять не менее пяти человек.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами деятельности Комиссии является: разработка проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечение соблюдения права граждан на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

3.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

а) о принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования Динской район;

б) о внесении изменений в генеральный план;

в) об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план;

г) о принятии решения о подготовке проектов планировки и проектов межевания территории;

д) об утверждении проектов планировки и проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;

е) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки и осуществляет подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

ж) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

з) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.2.2. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам:

- а) рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план;
- б) рассмотрения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- в) рассмотрения проектов планировки территории и проектов о внесении в них изменений;
- г) рассмотрения проектов межевания территории и проектов о внесении в них изменений;
- д) предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- е) предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Комиссия вправе:

- создавать рабочие группы для решения конкретных задач;
- приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, физических и юридических лиц для участия в заседаниях Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на нее обязанностей;
- осуществлять иные права, связанные с выполнением Комиссией возложенных на нее обязанностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, в том числе в форме общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или большинства членов Комиссии. Заседания Комиссии в форме общественных обсуждений или публичных слушаний проводятся на основании постановления администрации муниципального образования Динской район о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.3. Заседания Комиссии, проводимые в форме общественных обсуждений или публичных слушаний, являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5.4. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется секретарем Комиссии.

5.5. Подлинники протоколов хранятся в архиве Комиссии согласно

номенклатуре дел управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район.

5.6. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

5.8. Проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с утвержденным правовым актом администрации муниципального образования Динской район.

5.9. Заявитель (юридическое или физическое лицо) вправе оспорить решение Комиссии в судебном порядке.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и ведет ее заседания.

6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.3. Представляет Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

6.4. Решает иные вопросы в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Ведет итоговое заседание по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и является председателем итогового заседания.

6.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний; заключения о результатах публичных слушаний.

6.7. В случаях отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

7.1. Секретарь Комиссии отвечает за организационное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии, итоговых заседаний по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, составление заключения о результатах публичных слушаний и подписывает их.

7.3. Организует ведение делопроизводства Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии на заседании, секретарь на текущем заседании, избирается простым большинством голосов членов данной Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии обязаны:

8.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии лично, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

8.2. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарию Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ОТНОСЯЩИХСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

9.1. Предложения по вопросам, которые входят в функции рассмотрения Комиссии, направляются непосредственно в Комиссию.

Рассмотрению подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Динского района.

Предложения по проектам Правил землепользования и застройки сельских поселений Динского района (далее - Предложения) вносятся от имени юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя с указанием почтового адреса и контактного телефона, должны содержать суть и цель предложения, содержать информацию о фактическом и планируемом использовании территории, в отношении которой предлагаются изменения (запрашивается разрешение), и позволяющую рассмотреть их на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, даты подготовки Предложений, содержать однозначно выраженное мнение, не допускающее двойного толкования.

Предложения могут содержать материалы на бумажном или электронном носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу. Направленные материалы возврату не подлежат.

9.4. Поступившие Предложения рассматриваются Комиссией и при необходимости запрашивается дополнительная информация у инициатора направившего предложение, а также у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций данные сведения запрашиваются у данных органов и организаций.

9.5. Предложения направляются почтой по адресу: 353204, Краснодарский край, станица Динская, улица Красная, 55, управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район с пометкой «Предложения в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки».

9.6. Секретарь Комиссии принимает Предложения со дня опубликования сообщения о принятии решения о дате назначения проведения публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний, регистрирует их и выносит на рассмотрение Комиссии.

9.7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Динской район, Комиссией не рассматриваются. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

9.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии, либо в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии является решающим.

9.9. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу при наличии у него конфликта интересов.

9.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной Комиссии, принимавшими участие в заседании.

9.11. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка. К протоколу могут прилагаться материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

9.12. Комиссия рассматривает протоколы публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах публичных слушаний и принимает решение (с указанием причин такого решения) рекомендовать главе муниципального образования Динской район принять указанное решение.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Динской район



П.И. Чупахин