

СШ



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2020

№ 315

станция Динская

### **О создании муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи»**

В целях реализации решения коллегии Министерства образования и науки Краснодарского края от 11 декабря 2015 года № 8/4 «О работе муниципальных органов управления образованием по созданию доступной среды, организации обучения и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Совета муниципального образования Динской район от 29 января 2020 года № 623-69/3 «О реализации органами местного самоуправления муниципального образования Динской район права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в установленном порядке, по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья», от 29 января 2020 года № 624-69/3 «О даче согласия на создание муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Динской район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», статей 31, 65, 66 Устава муниципального образования Динской район постановляю:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Динской район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МБУ МО Динской район «ЦППМСП») по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станция Динская, улица Красная, дом № 82.

2. Определить основными направлениями деятельности МБУ МО Динской район «ЦППМСП»:

1) психолого-педагогическое консультирование и диагностика обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

3) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Утвердить штатную численность МБУ МО Динской район «ЦППМСР» в количестве 10 (десяти) единиц (приложение № 1).

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Динской район (Гладкова) предусмотреть финансовые средства, необходимые для обеспечения деятельности МБУ МО Динской район «ЦППМСР».

5. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район (Головач) закрепить на праве оперативного управления имущество за создаваемым МБУ МО Динской район «ЦППМСР» помещение и земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, необходимые для функционирования МБУ МО Динской район «ЦППМСР».

6. Назначить директора МБУ МО Динской район «ЦППМСР» и заключить с ним срочный трудовой договор.

7. Утвердить Устав МБУ МО Динской район «ЦППМСР» (приложение № 2).

8. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской район А.А.Фисуна.

10. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Динской район



Е.Н.Пергун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 Динской район  
 от «10» 03 2020 № 315

**Штатная численность  
 муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-  
 педагогической, медицинской и социальной помощи»**

№ п/п	Наименование должности	Количество шт. единиц
<i>Административный состав</i>		
1	Директор	1
2	Заместитель директора	0,5
<b>Итого</b>		<b>1,5</b>
<b>Основной педагогический состав</b>		
3	Учитель - логопед	1,5
4	Учитель – дефектолог	1,5
5	Педагог-психолог	2
6	Социальный педагог	2
<b>Итого</b>		<b>7</b>
<b>Медицинский состав</b>		
7	Врач психиатр	1
<b>Итого</b>		<b>1</b>
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
8	Секретарь-делопроизводитель	0,5
<b>Итого</b>		<b>0,5</b>
<b>Всего штатных единиц</b>		<b>10</b>

Начальник управления  
 образования администрации  
 муниципального образования  
 Динской район



М.А.Ежкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от «10» 03 2020 № 315

У С Т А В  
муниципального бюджетного учреждения  
муниципального образования  
Динской район «Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»

Согласован:

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования



М.А. Ежкова

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Динской район



О.Ю. Головач

станция Динская  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Динской район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное официальное наименование Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Динской район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения - МБУ МО Динской район «ЦППМСП».

1.3. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения (юридический адрес): 353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, дом № 82.

Фактический (почтовый) адрес Бюджетного учреждения: 353204, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная, дом № 82.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управления имущественных отношений Администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа администрации, в ведении которого находится Бюджетное учреждение – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.7. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Бюджетным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Бюджетное учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. На момент государственной регистрации настоящего устава Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация права детей на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) осуществление консультативной и диагностической деятельности по социально-педагогической направленности: общеразвивающие, коррекционно-развивающие, профилактические.

2.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

1) оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-

процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

2) оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросу реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

3) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

4) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Бюджетное учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

5) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

6) диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

7) информирование родителей (законных представителей) об образовательных организациях, предоставляющих специальные (коррекционные) образовательные услуги;

8) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

9) методическая и консультативная поддержка педагогов-психологов и специалистов общеобразовательных организаций, реализующих интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) повышение профессионального мастерства и психолого-педагогической компетентности специалистов системы психолого-педагогического сопровождения образования (учителей-дефектологов, педагогов-психологов, учителей-логопедов);

11) анализ учетно-отчетной документации, систематизация статистических материалов;

12) психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) методическая и консультативная помощь специалистам системы психолого-педагогического сопровождения образования по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

14) обучение родителей (законных представителей) методическим приемам взаимодействия с детьми, имеющими особые образовательные потребности;

15) диагностика подростков с целью выявления профессиональных наклонностей.

16) индивидуальное психологическое консультирование детей и подростков (проблемы в общении, эмоциональные и личностные проблемы, конфликты, мотивационные трудности);

17) психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми;

18) организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения;

19) просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

20) профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

21) организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.6. Бюджетное учреждение, помимо основных видов деятельности, выполняет поручения Управления образования, такие, как:

1) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) проведение мониторинга учета рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) осуществление мониторинга и анализа работы по профилактике наркомании в общеобразовательных организациях;

4) проведение мониторинга психоземotionalного состояния обучающихся общеобразовательных организаций;

5) осуществление анализа состояния психологического здоровья детей и внесение предложений в Управление образования для принятия управленческих решений;



6) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной карты реабилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА);

7) ведение информационной базы данных детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования Динской район;

8) осуществление социально-психологических обследований в рамках проверок по обращениям граждан;

9) проведение консультаций для руководителей образовательных организаций и специалистов Управления образования по психологическим и социально-педагогическим аспектам;

10) оказание методической помощи психологическим службам общеобразовательных организаций;

11) проведение экспертизы документов и материалов при аттестации педагогических работников;

12) организация и методическое сопровождение муниципального этапа краевого конкурса «Педагог-психолог Кубани»;

13) организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования;

14) разработка и реализация мероприятий, направленных на социально-психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетное учреждение Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законом. Такой деятельностью являются:

1) диагностика готовности к школьному обучению (по запросу);

2) компьютерная диагностика познавательной и (или) личностной сферы детей и взрослых, обработка и интерпретация результатов диагностики (по запросу);

3) логопедическое и дефектологическое обследование (по запросу);

4) групповая социально-психологическая диагностика субъектов образования (по запросу);

5) разработка и изготовление учебных, методических, научно-методических пособий и материалов в печатной и электронной форме.

Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Бюджетного учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Бюджетного учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.8. Деятельность по оказанию психолого-педагогической, социальной помощи, образовательная деятельность осуществляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Бюджетного учреждения.

2.9. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат;

7) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством;

9) учёт результатов оказанной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе результатов обследования детей в психолого-медико-педагогической комиссии, результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов и средств диагностики, консультирования, коррекции, обучения, воспитания, образовательных и психологических технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) организация научно-методической работы;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;

2.10. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения;

4) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Бюджетного учреждения.

2.11. Бюджетное учреждение несёт ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации психолого-педагогической, социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам детей, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению уставной деятельности Бюджетное учреждение и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.13. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.14. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Динской район.

2.15. Бюджетное учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Бюджетное учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;

- 2) субсидии от учредителя;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.8. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Бюджетным учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности дает согласие Бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, производит по согласованию с Управлением образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность имущества;
- 3) использовать имущество строго по его назначению;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.10. Бюджетное учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- 1) привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.11. Бюджетное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Управления по имуществу с учетом экспертной оценки последствий договора о предоставлении помещений Бюджетным учреждением в аренду (безвозмездное пользование), утвержденной Управлением образования.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия Управления по имуществу передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное, в абзаце первом настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

3.13. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управления образования.

3.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 3.13 и 3.14 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

3.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджет-

ным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.18. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.19. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.20. Муниципальное образование Динской район не несет солидарную или субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Бюджетного учреждения.

#### 4. Организация работы Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Режим работы Бюджетного учреждения: рабочая неделя – пять дней, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжительность работы Бюджетного учреждения – 8 часов, ежедневный график работы Бюджетного учреждения с 8.00 до 17.00 часов. Работа Бюджетного учреждения возможна в выходные дни для предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.3. Бюджетное учреждение при реализации своих функций создает условия для охраны здоровья детей, их законных представителей, работников Бюджетного учреждения, в том числе обеспечивает:

1) проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований;

3) расследование и учет несчастных случаев в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## 5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

2) привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц;

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) самостоятельно организовывать бухгалтерский, налоговый учет и вести статистическую отчетность, и имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации передавать полномочия по их ведению сторонним организациям;

3) осуществлять предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим способностям, интересам и потребностям обучающихся;

10) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;



11) обеспечивать защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии действующим законодательством и настоящим уставом.

## **6. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения**

6.1. Компетенция Учредителя в отношении Бюджетного учреждения:

1) организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) создание, реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных организаций;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательствами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район в сфере образования.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Глава района:

1) в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения, которое оформляется постановлением администрации;

2) утверждает устав Бюджетного учреждения и вносимые в него изменения;

3) принимает на работу и увольняет директора Бюджетного учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

4) применяет к директору Бюджетного учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

6.2.2. Управление образования:

1) является для Бюджетного учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

2) в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Бюджетного учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Бюджетного учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) приостанавливает приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

7) согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

8) вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Бюджетного учреждения, о применении к нему мер дисциплинарного взыскания;

9) вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения;

10) осуществляет контроль за уставной деятельностью Бюджетного учреждения;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения, установленные законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет подготовку проекта решения Совета МО Динской район о порядке определении платы за выполнение Бюджетное учреждение в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности работ, оказание услуг сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;

13) осуществляет подготовку проекта решения Совета МО Динской район об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, а также об установлении льгот при оказании Бюджетное учреждение платных услуг;

14) согласовывает внесение Бюджетное учреждение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого иму-

щества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.»

### 6.2.3. Управление по имуществу:

1) в установленном порядке закрепляет за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

2) включает в реестр муниципального имущества по заявлению Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением;

3) по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

4) осуществляет подготовку проекта решения Совета МО Динской район о даче согласия на создание, реорганизацию, ликвидацию Бюджетного учреждения;

5) согласовывает Бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

9) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;

10) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район

## 7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования Динской район в соответствии с законодательством, на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

7.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Учредителя, к органам коллегиального управления Бюджетное учреждение.

7.4. Директор Бюджетного учреждения:

1) без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

2) выдает доверенности;

3) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

6) утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и другие локальные акты;

7) определяет должностные обязанности всех работников;

8) информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и работников;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район;

7.5. Директор несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями) за

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Бюджетного учреждения, а также за состояние здания и сооружений Бюджетного учреждения, его территории и коммуникаций.

7.6. Порядок выборов органов коллегиального управления Бюджетного учреждения, их компетенция, организация деятельности, разграничение полномочий между директором и коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения – Положением о данном органе коллегиального управления.

7.7. Коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является Общее собрание. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

7.8. К компетенции Общего собрания относятся:

1) разработка и принятие новой редакции устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора, а также положений коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;

2) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Бюджетного учреждения, администрацией Бюджетного учреждения;

3) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;

4) образование комиссии по трудовым спорам в Бюджетном учреждении;

5) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения, охраны здоровья воспитанников;

6) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

7) обсуждение и внесение предложений по вопросам состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятиям по ее укреплению;

8) принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

7.9. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания по собственной инициативе, инициативе работников, директора Бюджетного учреждения обеспечивает созыв Общего собрания, формирует повестку дня собрания, ведет собрание, подписывает протоколы собрания.

Секретарь Общего собрания по поручению председателя Общего собрания созывает общее собрание, ведет и подписывает протоколы собрания.

7.10. Заседание Общего собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

7.11. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом.

Каждый работник Бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.12. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Бюджетного учреждения.

7.13. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником Бюджетного учреждения.

7.14. В Бюджетном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положениями о них.

7.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

7.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

7.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- 1) коллективный договор;

- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) штатное расписание;
- 4) номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- 5) приказы, распоряжения, положения, программы, регламенты, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые директором Бюджетного учреждения в установленном порядке.

8.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Бюджетного учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется для принятия в коллегиальные органы управления для учета мнения.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора Бюджетного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Преобразование Бюджетного учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.2. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все его документы передаются организации-правопреемнику.

9.4. Постановлением Администрации в целях создания казенного или автономного Бюджетного учреждения тип Бюджетного учреждения может быть изменен.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.7. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения.

9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Бюджетного учреждения выступает в суде.

9.9. По завершению ликвидации имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

9.10. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.11. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

## 10. Порядок внесения изменений в устав

10.1. Изменения в настоящий устав вносятся путем издания постановления Администрации в установленном ею порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Бюджетного учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.

10.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Динской район



М.А.Ежкова