



Приложение
к решению Совета муниципального
образования Динской район
от 31.07.2019 № 544-62/3

**Изменения
в Регламент Совета муниципального образования
Динской район**

1. Часть 5 статьи 5 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Если в результате голосования два или более кандидата набрали одинаковое число голосов, и это число является одним из двух наибольших, то все эти кандидаты включаются в бюллетень для второго тура голосования.»

2. Абзац второй части 5 статьи 5 считать абзацем третьим.

3. В части 6 статьи 5 слово «двух» исключить, слова «пунктами 2-7» заменить словами «частями 2-5».

4. Часть 7 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Полномочия председателя Совета начинаются с момента его избрания и прекращаются по истечении срока полномочий Совета соответствующего со-
зывает.»

5. Пункт 9 части 8 статьи 5 дополнить словами «, принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета».

6. Пункт 11 части 8 статьи 5 дополнить словами «, дает поручения по исполнению решений Совета, информирует Совет о выполнении решений и поручений Совета».

7. Часть 8 статьи 5 дополнить пунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) от имени Совета подписывает иски, направляемые в суд, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Председатель Совета может поручить представлять интересы Совета в судебных органах депутату Совета, работникам организационного отдела Совета или иному лицу;

13) ежегодно на заседании Совета докладывает об итогах работы Совета за год;».

8. Пункт 12 части 8 статьи 5 считать пунктом 14.

9. Пункт 8 части 4 статьи 6 дополнить словами «, осуществляет контроль за правильностью и своевременностью опубликования решений Совета».

10. Часть 4 статьи 6 дополнить новыми пунктами 11-15 следующего содержания:

«11) наблюдает за соблюдением предусмотренных настоящим Регламентом процедур в организации работы Совета и проведении сессии Совета;

12) дает заключения по обращениям депутатов о соблюдении настоящего Регламента во время сессии Совета;

13) вносит предложения о порядке действий при разрешении спорных ситуаций во время сессии Совета;

14) консультирует депутатов, комитеты и иные органы Совета по вопросам соблюдения настоящего Регламента;

15) рассматривает обращения депутатов, постоянных комиссий и иных органов Совета о случаях нарушения настоящего Регламента.».

11. Пункт 12 части 4 статьи 6 считать пунктом 16.

12. В последнем абзаце части 4 статьи 7 слова «с процедурой, установленной для их избрания» заменить словами «со статьей 7.1 настоящего Регламента».

13. Пункт 3 части 10 статьи 7 после цифр «19.2» дополнить цифрами «19.3».

14. Абзац третий пункта 5 части 10 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«За комитетом в качестве профильного закрепляется рассмотрение вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 4 - 6, 7, 14, 15, 17, 18, 21, 23 - 25, 32, 34, 36 части 1 статьи 15, а также пунктами 4.1, 6, 7, 18, 20, 23, 24, 37, 39 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

15. Часть 11 статьи 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вопрос о реорганизации или упразднении комитетов рассматривается Советом в случае, если:

в комитете осталось менее трех депутатов;

заседания комитета не проводятся более трех месяцев подряд;

по инициативе комитета.».

16. Статью 7 дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. При рассмотрении вопроса об упразднении профильного комитета одновременно рассматриваются вопросы о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми определялись количество и наименования комитетов, вопросы ведения профильных комитетов.

При рассмотрении вопроса о выводе депутата из состава комитета, об избрании в состав другого комитета, либо о досрочном прекращении полномочий депутата одновременно рассматривается вопрос о внесении соответствующих изменений в решения Совета, которыми утверждался количественный и персональный состав профильных комитетов.».

17. Дополнить Регламент статьей 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1 Досрочное прекращение полномочий председателя комитета, заместителя председателя комитета

1. Полномочия председателя комитета, заместителя председателя комитета прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

2) принятия решения Совета об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий.

2. Председатель комитета, заместитель председателя комитета может быть освобожден Советом от занимаемой должности на основании письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании решения соответствующего комитета об освобождении от занимаемой должности.

При наличии заявления о добровольном сложении полномочий вопрос об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета включается в повестку дня очередной сессии Совета. Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день сессии Совета, этот вопрос включается в повестку дня без голосования.

Вопрос об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета рассматривается на заседании комитета на основании письменного требования не менее чем 2/3 от установленного числа членов комитета.

3. Решение комитета об освобождении от должности председателя комитета или заместителя председателя комитета принимается большинством голосов от установленного числа членов комитета.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя комитета заседание комитета ведет заместитель председателя комитета, а при его отсутствии один из членов комитета по решению комитета.

Решение комитета подписывается председательствующим на заседании.

5. В случае непринятия Советом решения об освобождении от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета при наличии его письменного заявления о добровольном сложении полномочий, председатель комитета, заместитель председателя комитета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.».

18. абзац третий статьи 8 изложить в следующей редакции:

«Рабочая группа создается решением Совета, а в перерывах между сессиями - распоряжением председателя Совета, в которых указывается:».

19. Абзац восьмой части 11 статьи 9 дополнить словами «выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета».

20. Часть 11 статьи 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых комитетом;

- информирует Совет, председателя Совета и его заместителей о деятельности комитета.».

21. Дополнить часть 14 статьи 9 абзацем следующего содержания:

«Член комитета имеет право обращаться в организационный отдел Совета по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комитета. Работники организационного отдела Совета обязаны предоставить исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.».

22. В абзаце втором части 2 статьи 10 слова «настоящего пункта» исключить.

23. Часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сессии Совета, как правило, проводятся в последнюю среду месяца.»

24. Абзац пятый части 8 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. Сведения о содержании закрытых заседаний сессии не подлежат разглашению. На закрытое заседание сессии запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации. Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания, за исключением информации о принятых решениях.»

25. Абзац второй части 9 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Внеочередные заседания Совета могут проводиться по требованию главы муниципального образования, или не менее 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета. Требование о созыве внеочередной сессии направляется председателю Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов решений Совета по предлагаемым вопросам.»

26. В абзаце четвертом части 9 статьи 10 слова «заявления (требования)» заменить словами «требования о ее созыве».

27. В абзаце пятом части 10 статьи 10 слово «иных» заменить словом «возникновения».

28. Часть 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1. На открытых и закрытых заседаниях Совета и его органов могут принимать участие без специального разрешения с правом совещательного голоса члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, губернатор Краснодарского края и его представитель, депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, глава муниципального образования, председатель контрольно-счетной палаты, представители органов прокуратуры.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем Совета с учетом предложений профильных комитетов и депутатских объединений.»

29. Статью 11.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 11.1 Координационные совещания

В целях подготовки к очередной сессии Совета, обсуждения текущих вопросов деятельности, координации работы профильных комитетов между сессиями Совета и осуществления контроля за выполнением решений Совета, по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц председателем Совета проводятся координационные совещания с участием заместителей председателя Совета и председателей профильных комитетов Совета.

Дата проведения совещания по поручению председателя Совета доводится до заместителей председателя Совета и председателей комитетов организационным отделом Совета не позднее, чем за 2 дня до совещания.

Основными задачами координационных совещаний являются:

- 1) обобщение предложений по основным направлениям деятельности Совета;
- 2) обсуждение и формирование проектов планов работы Совета и профильных комитетов и их выполнение;
- 3) обсуждение проекта повестки дня очередной сессии Совета;
- 4) обсуждение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании и подготовка предложений Совета;
- 5) рассмотрение предложений о проведении депутатских слушаний, собраний депутатов, публичных слушаний, совещаний и других мероприятий, проводимых Советом или комитетами;
- 6) выработка информационной политики Совета;
- 7) выполнение иных задач в соответствии с полномочиями Совета.

По приглашению председателя Совета в координационных совещаниях могут принимать участие должностные лица администрации муниципального образования Динской район, руководители иных органов местного самоуправления и муниципальных организаций Динского района.

Итоги координационных совещаний оформляются протоколами, в которые заносятся поручения, предложения и рекомендации участников совещания.

В целях обеспечения их исполнения организационный отдел Совета в течение 3 рабочих дней после проведения координационного совещания осуществляет подготовку перечня поручений председателя Совета, а также разработанных предложений и рекомендаций.

Предложения и рекомендации координационного совещания направляются заинтересованным должностным лицам и рассматриваются ими в установленном порядке.».

30. Часть 1 статьи 12 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем Совета на основе плана работы Совета, предложений профильных комитетов и депутатов Совета, главы муниципального образования, иных субъектов правотворческой инициативы.».

31. Абзац второй части 1 статьи 12 считать абзацем третьим.

32. Часть 2 статьи 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее, чем за пять дней до сессии.».

33. Часть 2 статьи 13 дополнить пунктами 4.1-4.2 следующего содержания:

«4.1) заключение главы муниципального образования Динской район на проект решения, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета. Указанное заключение не прилагается, если проект нормативного правового акта вносится главой муниципального образования;

4.2.) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения - в случае внесения проекта решения, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;».

34. Часть 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«4. Проекты решений, представляемые в Совет, должны быть завизированы внесшим его лицом и разработчиком проекта, а проекты администрации также должны быть завизированы:

- заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности администрации;

- должностным лицом администрации, курирующим финансовые вопросы, если проект решения предусматривает финансирование из бюджета района;

- юридической службой администрации;

- уполномоченным органом администрации на предмет отсутствия необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Совета.».

35. Абзац второй части 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«Все проекты нормативных правовых актов, до их рассмотрения Советом, направляются председателем Совета в администрацию района и контрольно-счетную палату для подготовки отзывов, предложений, замечаний, а также в прокуратуру Динского района для их проверки на соответствие действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.».

36. Часть 9 статьи 13 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«В случае получения отрицательного заключения, предусмотренного абзацем третьим настоящей части, председатель Совета возвращает проект муниципального нормативного правового акта инициатору его внесения для доработки. В случае мотивированного несогласия инициатора внесения проекта с замечаниями, изложенными в заключении, председатель Совета в целях устранения разногласий организует проведение согласительных процедур с участием уполномоченного органа, давшего отрицательное заключение, и разработчика проекта.

В случае если вопросы разногласий не удалось решить в установленном порядке до очередной сессии Совета, проект муниципального нормативного правового акта направляется председателем Совета прокурору района для дачи правового заключения о соответствии проекта нормативного правового акта действующему законодательству.».

37. В абзаце втором части 2 статьи 14 слова «(профильного заместителя главы муниципального образования, в случае его отсутствия - начальника управления или отдела администрации)» заменить словами «(представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения)».

38. Часть 3 статьи 14 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Поправки к проекту решения вправе вносить глава района, председатель Совета, комитеты Совета, депутаты Совета, председатель контрольно-счетной палаты, прокурор Динского района.»

39. Абзацы второй и третьей части 3 статьи 14 считать абзацами третьим и четвертым.

40. Часть 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

Если по итогам голосования проект решения не принят в целом, то проект решения направляется в профильный комитет для доработки, либо Совет может принять решение о создании рабочей группы для доработки проекта решения.»

41. Часть 5 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«5. При внесении на рассмотрение Совета нескольких альтернативных проектов решений принятие проекта решения за основу осуществляется посредством рейтингового голосования.

По итогам рейтингового голосования принятым за основу считается проект решения, набравший наибольшее количество голосов по отношению к альтернативным проектам.

Дальнейшее обсуждение осуществляется по проекту решения, принятому за основу. Проводится обсуждение каждого пункта проекта решения, принятого за основу, и голосование отдельно по каждому пункту.»

42. Часть 6 статьи 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«До постановки на голосование вопроса о принятии проекта решения за основу или в целом (в случае постановки на голосование вопроса о принятии проекта решения в целом без принятия его за основу) субъект правотворческой инициативы вправе отозвать проект решения. Проект решения, отозванный субъектом правотворческой инициативы, исключается из повестки дня без проведения голосования.»

43. Абзац второй части 6 статьи 16.1 дополнить предложением следующего содержания: «Если в результате голосования два или более кандидата набрали одинаковое число голосов, и это число является одним из двух наибольших, то все эти кандидаты включаются в бюллетень для второго тура голосования.»

44. Дополнить регламент статьей 16.4 следующего содержания:

«16.4 Порядок избрания депутатов, для представления интересов муниципального образования Динской район»

Депутаты Совета могут представлять интересы муниципального образования Динской район в коммерческих организациях, имеющих в уставном (складочном) капитале акции (долю), находящиеся в собственности муниципального образования Динской район.

Выдвижение кандидатов от Совета для представления интересов муниципального образования Динской район производится из числа депутатов на сессии Совета. Правом выдвижения кандидатов обладает любой депутат Совета, в том числе путем самовыдвижения. Во время выдвижения кандидат может взять

самоотвод. Самоотвод депутата отражается в протоколе заседания и принимается без голосования.

В список для голосования вносятся все кандидаты, за исключением лиц, взявших самоотвод. С учетом количественного состава депутатов, необходимых для представления интересов Совета, осуществляется рейтинговое голосование по всем включенным в список кандидатам.

Кандидат, набравший наибольшее число голосов по отношению к другому кандидату (кандидатам), считается избранными для представления интересов Совета. Результаты рейтингового голосования оформляются решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.».

45. Дополнить регламент статьей 16.5 следующего содержания:

«Статья 16.5 Порядок включения депутатов в состав органов, создаваемых органами местного самоуправления муниципального образования Динской район

Включение депутатов в состав комиссий, рабочих групп и иных органов, создаваемых по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, осуществляется по согласованию с депутатами распоряжением председателя Совета, на основании письменного обращения уполномоченного должностного лица соответствующего органа местного самоуправления о делегировании депутатов с указанием их количества.».

46. Часть 2 статьи 18 после слов «председатель контрольно-счетной палаты» дополнить словами «,прокурор района».

47. В части 7 статьи 18 слово «Вопрос» заменить словом «Вопросы».

48. В части 11 статьи 18 слова «настоящем пункте» заменить словами «частях 8- 10 настоящей статьи».

49. В абзаце одиннадцатом части 3 статьи 19 слова «организует работу» заменить словами «руководит работой».

50. Статью 19 дополнить частями 4-5 следующего содержания:

«4. Председательствующий имеет право:

1) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу, либо использует оскорбительные выражения;

2) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам администрации района, организационному отделу Совета;

3) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

4) призывать депутатов к порядку;

5) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

Председательствующий имеет также иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Регламентом.

5. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) придерживаться вопросов повестки дня в работе сессии;

- 3) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 4) обеспечивать порядок в зале заседания;
- 5) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;
- 6) оглашать результаты голосования;
- 7) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;
- 8) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;
- 9) проявлять уважительное отношение к участникам заседания.

Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания сессии при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности в Совете.».

51. Абзац второй части 1 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании сессии проводится регистрация присутствующих депутатов. Регистрация депутатов осуществляется с использованием электронной системы, а в случае технической неисправности электронной системы – организационным отделом Совета.».

52. Абзац второй части 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«При открытии и закрытии сессий Совета, посвященных ежегодному отчету органов местного самоуправления перед населением о своей деятельности, а также при вступлении в должность главы муниципального образования Динской район - после принесения им присяги, исполняется Государственный гимн Российской Федерации, гимн Краснодарского края и гимн Динского района.».

53. Часть 3 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее половины от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее половины от числа избранных депутатов Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета с учетом времени, необходимого для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее половины от числа избранных депутатов Совета, то сессия считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается, а организационному отделу Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание и обеспечение их присутствия на очередном заседании.».

54. В части 7 статьи 20 после слов «Время для докладов устанавливается» дополнить словами «,как правило,».

55. Последнее предложение части 8 статьи 20 дополнить словами «и считаются принятыми, если за соответствующее поручение проголосовало простое большинство от присутствующего на сессии числа депутатов Совета».

56. Часть 2 статьи 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Глава района имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.».

57. Статью 21 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.».

58. Часть 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2. Во время заседания Совета ведется аудиозапись, по согласованию с председателем Совета может осуществляться видеозапись. Организационно-техническое обеспечение заседаний осуществляет организационный отдел Совета, который:

1) осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования с использованием электронной системы для голосования;

2) регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, поступившие в адрес Совета во время сессии, и представляет их председательствующему;

3) регистрирует предложения и другие материалы депутатов, поступившие во время сессии, и информирует о них председательствующего.».

59. Абзац первый части 4 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«4. Выписки из протоколов заседаний Совета предоставляются организационным отделом Совета по поручению председателя Совета. Выписка из протокола закрытого заседания Совета предоставляется только по запросу правоохранительных органов.».

60. Часть 2 статьи 27 после слов «Решения Совета по вопросам утверждения и изменения повестки заседания,» дополнить словами «о переносе рассмотрения вопроса повестки дня на другое заседание,».

61. Часть 4 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«4. Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, а подлежащие опубликованию (обнародованию) после их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено действующим законодательством, Уставом или самим решением.

Официальным опубликованием правового акта Совета считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Динской район.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Совет вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.».

62. Абзац первый части 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«Нормативный правовой акт, принятый Советом, подписывается председателем Совета и направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня его принятия.».

63. В части 7 статьи 28 слово «начальника» заменить словом «работника».

64. В части 10 статьи 28 слова «документальном и» исключить.

65. Часть 12 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«12. Копии муниципальных правовых актов Совета, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию), если иное не установлено законодательством, Уставом, самим муниципальным правовым актом в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются организационным отделом Совета с сопроводительным письмом в уполномоченный орган администрации для их опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Совета производится не позднее чем через 15 дней со дня их принятия.»

66. Дополнить статью 28 частью 14 следующего содержания:

«14. В целях обеспечения исполнения поручений Совета, данных на сессии, и предложений депутатов, поступивших на сессии, организационный отдел Совета в течение 3 рабочих дней после окончания работы сессии обеспечивает подготовку:

- перечня поручений Совета, данных на сессии;
- перечня предложений депутатов, поступивших на сессии.

Поручение Совета, данное на сессии депутату, профильному комитету Совета, иным органам Совета, структурным подразделениям либо отдельным работникам аппарата Совета, подлежит исполнению в течение 10 рабочих дней со дня его получения лицом, ответственным за его исполнение, если не предусмотрен иной срок его исполнения.

Поручения Совета, предложения депутатов, поступившие на сессии, направляются заинтересованным лицам и рассматриваются ими в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.»

67. Часть 2 статьи 33 дополнить пунктами «ж» - «к» следующего содержания:

«ж) право выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки, оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;

з) вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного Совету;

и) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

к) иные права в соответствии с действующим законодательством.»

68. Статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Права Совета и образуемых им органов при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комитеты имеют право:

- запрашивать у главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации и муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета и его комитетов предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях;
- вносить главе и иным должностным лицам муниципального образования рекомендации по совершенствованию работы;
- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений;
- обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования Динской район с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов муниципального образования Динской район либо с предложением об отмене муниципального правового акта муниципального образования Динской район;
- заслушивать отчёты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Динской район;
- вносить главе муниципального образования Динской район предложения об освобождении от занимаемой должности должностных лиц администрации, руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций, оценка деятельности которых была признана Советом неудовлетворительной дважды в течение календарного года;
- вносить предложения в план работы контрольно-счетной палаты;
- ежегодно заслушивать отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.».

69. Часть 1 статьи 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращение депутата может направляться адресату непосредственно депутатом или через канцелярию Совета.».

70. Наименование статьи 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Отчет перед Советом органов местного самоуправления».

71. В статье 46 слово «подписания» заменить словами «официального опубликования (обнародования).».