

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Динской район

от « ___ » _____ 2019 № _____

ПОРЯДОК

**проведения конкурса или аукциона
в электронной форме на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных
участках, государственная собственность на которые не разграничена, на
земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом
имуществе, находящемся в собственности муниципальных
образований на территории Динского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса или аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований на территории Динского района (далее - Порядок), регламентирует порядок проведения конкурса или аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований на территории Динского района (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Динской район от 24.04.2019 № 508-59/3 «Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории Динского района», Уставом муниципального образования Динской район.

2. Предмет конкурса или аукциона в электронной форме, цели и основные понятия

2.1. Предметом конкурса или аукциона в электронной форме является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2. Основными целями конкурса или аукциона являются:

обеспечение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований на территории Динского района;

пополнение доходной части местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район);

сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципальных образований на территории Динского района при размещении рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований на территории Динского района.

2.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) аукцион в электронной форме (далее - аукцион) - торги в форме аукциона, техническое проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) конкурс - форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) комиссия по проведению конкурса или аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса или аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определения победителей конкурса или аукциона;

4) организатор конкурса или аукциона –управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район (далее - организатор), обеспечивающий выполнение функций по организации и проведению конкурса или аукциона, а также подготовку конкурсной документации и документации об аукционе;

5) претендент на участие в конкурсе или аукционе - лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе;

6) участник конкурса или аукциона - претендент, подавший заявку на

участие в конкурсе или аукционе (заявка) и допущенный к участию в конкурсе или аукционе;

7) официальный источник публикации информации о проведении конкурса или аукциона - официальный сайт муниципального образования Динской район(далее –сайт муниципального образования), сайт электронной площадки;

8) аккредитация - предоставление участнику в порядке, установленном регламентом электронной площадки, возможности работы в закрытой части автоматизированной системы оператора электронной площадки;

9) оператор электронной площадки (далее - оператор ЭП) - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры аукциона;

10) регламент электронной площадки - документ, определяющий процедуру проведения открытых аукционов в электронной форме на определенной электронной площадке;

11) счет участника аукциона - счет, открываемый оператором ЭП на основании заявления участника после прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке;

12) электронная площадка (далее - ЭП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выбираемый организатором конкурса или аукциона, на котором проводятся аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением аукционов в электронной форме;

13) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;

14) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Требования к участникам конкурса или аукциона

3.1. В конкурсе или аукционе может участвовать лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка.

3.2. Претендентом на участие в конкурсе или аукционе не вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц)

или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке не внесшие обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе;

5) имеющие задолженность по оплате за эксплуатацию рекламной конструкции по заключенному договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований на территории Динского района.

3.3. Проверка претендентов на участие в конкурсе или аукционе на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляется Комиссией.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе или аукционе являются:

1) несоответствие претендента на участие в конкурсе или аукционе требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела;

2) непредставление претендентом на участие в конкурсе или аукционе документов, установленных пунктом 8.2 раздела 8 или пунктом 9.4 раздела 9 настоящего Порядка соответственно;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 8 настоящего Порядка, несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным разделом 9 настоящего Порядка;

4) несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации, документации об аукционе.

4. Функции организатора, оператора, участников конкурса или аукциона и комиссии

4.1. Организатор конкурса или аукциона:

1) принимает решение о проведении конкурса или аукциона;

2) разрабатывает, утверждает и вносит изменения в конкурсную документацию или документацию об аукционе, размещает конкурсную документацию на сайте муниципального образования, документацию об

аукционе - на сайте муниципального образования и на сайте ЭП;

3) определяет дату и место проведения конкурса или аукциона;

4) определяет содержание лотов, указывает начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

5) устанавливает размер обеспечения заявки – задаток. Размер задатка исчисляется: 50 процентов от начального (минимального) размера стоимости права на заключение договора на каждую рекламную конструкцию;

6) размещает информацию о проведении конкурса или аукциона на сайте муниципального образования и сайте ЭП;

7) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, присваивает им регистрационные номера;

8) осуществляет прием заявок на участие в аукционе посредством функционала ЭП, присваивает им регистрационные номера;

9) по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе передает Комиссии поступившие документы;

10) уведомляет претендентов на участие в конкурсе о признании таких претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на сайте муниципального образования;

11) уведомляет претендентов на участие в аукционе о признании таких претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на сайте муниципального образования и сайте ЭП;

12) готовит проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Динской район;

13) по запросу участника конкурса или аукциона предоставляет разъяснения соответственно конкурсной документации, документации об аукционе;

14) вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурса или аукциона, разместив указанную информацию на сайте муниципального образования или на сайте муниципального образования и сайте ЭП соответственно;

15) по собственной инициативе или по запросу участника вправе изменить конкурсную документацию, документацию об аукционе путем размещения дополнений или изменений, вносимых в конкурсную документацию или документацию об аукционе, на сайте муниципального образования или на сайте муниципального образования и сайте ЭП соответственно, не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения

конкурса или аукциона;

16) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, участвует в организационном обеспечении проведения аукциона;

17) обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе или аукционе, протоколов;

18) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса или аукциона.

4.2. Претендент на участие в конкурсе или аукционе:

1) проходит регистрацию у организатора конкурса или соответственно регистрацию и аккредитацию на ЭП, определенную для проведения аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) подает заявку на участие в конкурсе или аукционе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

3) обеспечивает достоверность представленной информации;

4) для участия в конкурсе, не позднее дня подачи заявки на участие в конкурсе, вносит на лицевой счет организатора конкурса денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток);

5) для участия в аукционе, не позднее дня подачи заявки на участие в аукционе, вносит денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в качестве платы за участие в аукционе;

6) вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в конкурсе или аукционе до окончания срока приема заявок.

4.3. Участник конкурса или аукциона:

участвует в конкурсе или аукционе в порядке, установленном настоящей документацией

в случае победы в конкурсе или аукционе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями конкурсной документации или документации об аукционе.

4.4. Оператор ЭП:

1) обеспечивает предоставление организатору функционала ЭП для приема заявок через ЭП, осуществления иных операций, связанных с проведением аукциона;

2) осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) обеспечивает работоспособность и функционирование ЭП;

4) оформляет протокол о проведении аукциона;

5) выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона, в соответствии с установленным регламентом ЭП.

4.5. Комиссия:

- 1) вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников конкурса;
- 2) принимает решение о признании претендентов на участие в конкурсе или аукционе участниками конкурса или аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурсе или аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- 3) оценивает предложения участников конкурса;
- 4) определяет победителя конкурса или аукциона;
- 5) оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в конкурсе или аукционе, протокол о результатах конкурса или аукциона.

5. Извещение о проведении конкурса или аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте муниципального образования и сайте ЭП не менее чем за 20 дней до даты проведения аукциона.

Извещение о проведении конкурса размещается на сайте муниципального образования не менее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- 1) наименование организатора конкурса или аукциона, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию конкурса или аукциона;
- 2) форма проведения торгов (конкурс или аукцион в электронной форме);
- 3) дата, время, место проведения конкурса или аукциона;
- 4) предмет конкурса или аукциона (с указанием лотов, количества рекламных конструкций и мест их размещения), а также сведения о существующих обременениях (при наличии);
- 5) информация об условиях конкурса;
- 6) шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме аукциона);
- 7) начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 8) размер обеспечения заявки (задаток);
- 9) порядок ознакомления претендентов на участие в конкурсе или аукционе с содержанием конкурсной документации и документацией об аукционе;
- 10) порядок предоставления разъяснений конкурсной документации и документации об аукционе;
- 11) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 12) порядок оформления участия в торгах;

- 13) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;
- 14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 15) порядок проведения торгов и определения победителя аукциона;
- 16) способ уведомления об итогах проведения конкурса или аукциона;
- 17) адрес сайта муниципального образования или сайта ЭП, на котором размещена конкурсная документация или документация об аукционе.

5.3. Организатор конкурса или аукциона несет ответственность за достоверность информации, направленной для опубликования на сайте муниципального образования и на сайте ЭП.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация должна содержать:

- сведения, указанные в извещении о проведении конкурса;
- форму заявки и инструкцию по ее заполнению;
- перечень документов, прилагаемых к заявке;
- сроки подачи заявок на участие в конкурсе;
- сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;
- сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- порядок оформления участия в конкурсе;
- требования к участникам конкурса;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- срок и порядок внесения задатка, размер задатка;
- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- иную информацию, касающуюся проведения конкурса.

6.2. Конкурсная документация должна содержать условия участия в конкурсе, при этом условия конкурса могут предусматривать:

- 1) стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) объем распространения социальной рекламы;
- 3) квалификация участника конкурса (финансовая благонадежность участника конкурса);
- 4) продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- 5) иные сведения, в том числе благоустройство территории, озеленение и

установка малых архитектурных форм (скамей, контейнеров, урн для сбора отходов и мусора и др.) на соответствующей территории муниципального образования Динской район.

Критерии оценки заявок и порядок оценки Комиссией заявок устанавливаются приложением к настоящему Порядку и конкурсной документацией.

6.3. Организатор размещает конкурсную документацию на сайте муниципального образования одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

6.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.5. Претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте муниципального образования с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.7. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурса.

Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте муниципального образования. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте муниципального образования изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты проведения конкурса он составлял не менее пятнадцати дней.

7. Документация об аукционе

7.1. Документация об аукционе должна содержать:
сведения, указанные в извещении;
форму заявки и инструкцию по ее заполнению;

сроки подачи заявок на участие в аукционе;
перечень документов, прилагаемых к заявке;
сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;
сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в аукционе;
порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
место, дату и время проведения аукциона;
порядок оформления участия в аукционе;
требования к участникам аукциона;
срок и порядок внесения задатка, размер задатка;
проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
сведения о порядке определения победителя;
начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
величину повышения начальной цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции («шаг аукциона»);
сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

7.2. Организатор размещает документацию об аукционе на сайте муниципального образования и на сайте ЭП одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

7.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.4. Претендент на участие в аукционе вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил организатору не позднее чем за 7 дней до наступления даты проведения аукциона.

7.5. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу претендента на участие в аукционе такое разъяснение должно быть размещено организатором на сайте ЭП с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в аукционе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее содержания.

7.6. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до наступления даты проведения аукциона. Изменение предмета аукциона не

допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на сайте ЭП извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте ЭП изменений, внесенных в документацию об аукционе, до наступления даты проведения аукциона он составлял не менее пятнадцати дней.

8. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

8.2. Претендент на участие в конкурсе представляет:

1) заявку на участие в конкурсе, содержащую следующую информацию: сведения о претенденте на участие в конкурсе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговом органе;

предложение претендента в отношении критериев, по которым будет проводиться оценка заявки на участие в конкурсе;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте муниципального образования извещения, либо ее копию, заверенную нотариально;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка);

6) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

7) справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

8) финансовая отчетность за последний отчетный период.

Заявка должна быть подписана претендентом на участие в конкурсе. Документы должны иметь сквозную нумерацию, быть прошиты, при наличии печати скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью.

8.3. При представлении заявки на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе соглашается участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

8.4. Претендент на участие в конкурсе вправе подать не более одной заявки по одному лоту на участие в конкурсе.

8.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным организатором конкурса на регистрацию заявок на участие в конкурсе. По требованию претендента на участие в конкурсе лицо, уполномоченное организатором конкурса на регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения либо ставит отметку в приеме заявки на ее копии.

8.6. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить такую заявку не позднее окончания срока приема заявок, направив об этом уведомление организатору.

Организатор, получив уведомление об отзыве или изменении заявки на участие в конкурсе, исключает отозванную заявку или заменяет измененную заявку соответственно. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки организатор перечисляет претенденту денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе.

8.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), не рассматриваются и возвращаются претендентам на участие в конкурсе, подавшим такие заявки.

8.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор направляет Комиссии заявки на участие в конкурсе.

8.9. В день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляет проверку поданных заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и принимает решение о допуске претендентов к конкурсу и признании участниками конкурса.

8.9.1. Перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) - претендентов на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которых вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также предложения претендентов на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

8.9.2. При вскрытии конвертов и объявлении предложений могут присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также по согласованию с Комиссией представители средств массовой информации.

8.9.3. На заседании комиссии может осуществляться аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.9.4. Комиссия вправе требовать от претендентов на участие в конкурсе разъяснений по представленным документам.

8.9.5. После вскрытия конвертов Комиссия удаляется для рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью их проверки на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и принятия решения о допуске претендентов к конкурсу и признании участниками конкурса. Претенденты на участие в конкурсе и их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок.

8.10. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок на участие в конкурсе, который в течение двух рабочих дней направляется Комиссией организатору для размещения на сайте муниципального образования.

Организатор в течение двух рабочих дней размещает протокол рассмотрения заявок на сайте муниципального образования.

8.11. Претенденты на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации, допущенные Комиссией к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

8.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе повторно провести конкурс. В случае объявления о повторном проведении конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

8.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Участник конкурса признается единственным участником конкурса.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса.

9. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

9.2. Для участия в аукционе претендент, получивший аккредитацию и зарегистрированный на ЭП, подает заявку на участие в аукционе.

9.3. Претендент на участие в аукционе вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения на сайте ЭП и сайте муниципального образования извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.4. Претендент на участие в аукционе представляет:

1) заявку на участие в аукционе, содержащую следующую информацию: сведения о претенденте на участие в аукционе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговом органе).

Заявка должна быть подписана электронной подписью претендента на участие в аукционе.

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в аукционе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в аукционе действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в

аукционе, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте муниципального образования извещения, либо ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

6) справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

7) финансовая отчетность за последний отчетный период.

9.5. Претендент на участие в аукционе подает только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота.

9.6. Заявка на участие в аукционе направляется претендентом на участие в аукционе через личный кабинет посредством функционала ЭП.

9.7. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать или изменить такую заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление организатору посредством функционала ЭП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор ЭП прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе и исключает данную заявку из реестра заявок аукциона. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

9.8. Поступление заявки на участие в аукционе является поручением о блокировании операций по счету такого претендента на участие в аукционе, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

9.9. В течение одного дня, следующего за днем получения заявки на участие в аукционе, оператор ЭП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе претендентом на участие в аукционе, подавшим такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе. При получении заявки оператор ЭП присваивает ей регистрационный номер и автоматически направляет уведомление о приеме такой заявки участнику

аукциона по электронной почте и в личный кабинет. В уведомлении указывается следующая информация:

- номер извещения электронного аукциона;
- присвоенный регистрационный номер заявки.

9.10. В течение одного дня после получения заявки на участие в аукционе оператор ЭП возвращает заявку подавшему ее претенденту на участие в аукционе в случае:

- 1) представления заявки на участие в аукционе с нарушением требований настоящего раздела;
- 2) отсутствия на счете претендента на участие в аукционе, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с правилами проведения аукциона;
- 3) подачи двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны. В этом случае претенденту возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;
- 4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

9.11. В случае возврата заявки на участие в аукционе оператор ЭП уведомляет в форме электронного документа претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, с указанием причин такого возврата.

9.12. Организатор направляет Комиссии поступившие посредством функционала ЭП заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.13. В течение семи рабочих дней Комиссия проверяет поданные заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и документацией об аукционе, и принимает решение о допуске претендентов к аукциону. Претенденты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, допущенные Комиссией к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

9.14. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол о рассмотрении заявок, который в течение одного рабочего дня направляется организатору.

9.15. Организатор в течение двух рабочих дней с момента получения протокола рассмотрения заявок размещает его на сайте ЭП и на сайте муниципального образования.

9.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и если данная заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, аукцион признается несостоявшимся, участник

аукциона признается единственным участником аукциона.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником аукциона.

9.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на участие в аукционе, организатор аукциона вправе повторно провести аукцион.

10. Порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса

10.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте в установленные время и дату.

10.1.1. Любой участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до заседания Комиссии по рассмотрению заявок с предложениями участников конкурса.

10.2. Конкурс проводится в следующем порядке:

10.2.1. Комиссия на заседании рассматривает заявки с предложениями участников конкурса.

10.2.2. Комиссия оценивает предложения участников конкурса, при этом условия конкурса могут предусматривать:

1) стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) объем распространения социальной рекламы;

3) финансовая благонадежность участника конкурса (уровень доходов за отчетный период);

4) продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций;

5) иные сведения, в том числе благоустройство территории, озеленение и установка малых архитектурных форм (скамей, контейнеров, урн для сбора отходов и мусора и др.) на соответствующей территории муниципального образования Динской район.

61. Предложения, содержащие стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ниже начального (минимального) размера стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанного в условиях конкурса, не рассматриваются.

Если предложение о стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - предложение), указанное цифрами, отличается от предложения, указанного прописью,

Комиссией принимается во внимание стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанная прописью в заявке.

10.3. При проведении конкурса члены Комиссии обязаны: самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

не разглашать информацию, касающуюся работы Комиссии;
вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов Комиссии.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента размещения на сайте муниципального образования протокола о результатах конкурса.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в соответствии с Положением по проведению конкурса или аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на земельном участке, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципальных образований на территории Динского района, и конкурсной документацией.

10.4. Победителем конкурса признается участник, предложения которого отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и признаны наилучшими (суммарный балл по всем критериям оценки заявки участника в конкурсе которого является наибольшим). В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими (при равном количестве баллов), победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

10.5. В случае если заявки (предложения) всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается не состоявшимся. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

10.6. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии. Протокол с результатами конкурса составляется в трех экземплярах: один - Комиссии и два для организатора.

10.7. Протокол с результатами конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола размещается организатором на сайте муниципального образования.

10.8. В протоколе указываются следующие сведения:

1) предмет конкурса (лоты с указанием их номеров), местонахождение

рекламной конструкции, наименование организатора конкурса, принявшего решение о проведении конкурса;

2) предложения участников конкурса;

3) начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенная победителем конкурса;

5) сведения об оценке заявок на участие в конкурсе;

6) фамилия, имя, отчество либо наименование юридического лица - победителя конкурса;

7) состав Комиссии и результаты голосования.

10.9. Задаток засчитывается в счет оплаты стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.10. В случае если после объявления победителя конкурса организатору торгов станут известны факты о несоответствии победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется, и победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.11. Победитель конкурса обязан в течение десяти календарных дней после размещения протокола с результатами конкурса внести плату за приобретенное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме.

10.12. В случае если победитель конкурса откажется (уклонится) от внесения платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме, он признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (здатка) не возвращаются. Победителем конкурса признается участник, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением участника конкурса, уклонившегося от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.12.1. Любой участник конкурса, за исключением участников, занявших первые три места в соответствии с протоколом о результатах конкурса, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление организатору с момента размещения на сайте муниципального образования протокола о результатах конкурса.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки участником конкурса организатор перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в уведомлении об отзыве заявки.

10.13. Возврат задатка участникам конкурса, из числа занявших первые

три места и не ставших победителями конкурса, осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента фактического заключения договора.

10.14. Победитель конкурса, оплативший стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме, в течение десяти календарных дней обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Подписание договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется победителем конкурса по адресу: Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, д. 55 (Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район).

10.15. В случае если победитель конкурса не подписал договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные в извещении о проведении конкурса сроки, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса.

10.16. Конкурс, проведенный с нарушением настоящего Порядка, может быть признан недействительным заинтересованным лицом в судебном порядке.

10.17. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее пяти лет.

10.18. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подлежат возврату участникам конкурса, за исключением случаев признания участников конкурса уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не подлежащие возврату участникам конкурса, признанным уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, зачисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район) на расчетный счет, указанный в конкурсной документации.

11. Порядок проведения аукциона и оформление результатов аукциона

11.1. Порядок проведения аукциона

11.1.1. Аукцион проводится на ЭП, в установленные в извещении о проведении аукциона время и дату.

11.1.2. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений, составляющее десять минут от начала подачи предложения о

стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до истечения срока подачи предложений о стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также десять минут после поступления последнего предложения о стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Время приема предложений обновляется автоматически, при помощи программных и технических средств оператора ЭП.

Если в течение указанного срока ни одного предложения не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора ЭП.

В случае если ни один из участников аукциона не сделал «шаг аукциона», аукцион считается несостоявшимся. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, заявке которого оператором ЭП присвоен первый порядковый номер. В случае отсутствия первого порядкового номера, победителем аукциона признается участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания порядковых номеров.

11.1.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона - «шаг аукциона» составляет 5 (пять) процентов от начального (минимального) размерастоймости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цены лота).

11.1.4. Во время проведения аукциона оператор ЭП обязан отклонить предложение о цене аукциона в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

11.1.5. Оператор ЭП фиксирует предложения участников аукциона, с указанием времени поступления указанных предложений.

11.1.6. После поступления последнего предложения аукцион автоматически завершается при помощи технических средств оператора ЭП в порядке, предусмотренном пунктом 11.12 настоящего раздела.

11.1.7. По результатам проведения аукциона оператором ЭП оформляется протокол проведения аукциона.

11.1.8. Протокол проведения аукциона размещается оператором ЭП на ЭП не позднее 30 минут после окончания аукциона. В протоколе проведения аукциона указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сведения об участниках аукциона, все максимальные предложения о стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сделанные

участниками аукциона и ранжированные по мере возрастания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона, и с указанием времени поступления данных предложений по местному времени участника.

11.1.9. Участник аукциона после размещения на ЭП протокола проведения аукциона имеет право направить оператору ЭП запрос о разъяснении содержания протокола проведения аукциона. Оператор ЭП в установленные регламентом ЭП сроки обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

11.1.10. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

11.1.11. Оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участника аукциона, который не принял участие в аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе после размещения на ЭП протокола проведения аукциона в порядке, установленном регламентом ЭП.

11.2. Подведение итогов аукциона

11.2.1. В течение одного рабочего дня после размещения протокола проведения аукциона на сайте ЭП организатор направляет протокол проведения аукциона Комиссии.

11.2.2. Комиссия определяет победителя аукциона, заявившего максимальное предложение стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аукциона, и ранжирует заявки других участников аукциона по мере убывания стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, поданным участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене аукциона.

11.2.3. По результатам определения победителя аукциона и ранжирования заявок других участников аукциона Комиссией в течение одного рабочего дня оформляется протокол о результатах аукциона.

11.2.4. Протокол о результатах аукциона в течение одного рабочего дня с момента его оформления направляется Комиссией организатору.

11.2.5. Организатор в течение одного часа с момента поступления протокола о результатах аукциона размещает его на сайте ЭП.

Оператор ЭП прекращает блокирование операций по счетам претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, признанных Комиссией не соответствующими требованиям настоящего Порядка и документации об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

11.2.6. В случае если предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

11.2.7. Победитель аукциона обязан в течение десяти календарных дней со дня размещения организатором на сайте ЭП протокола о результатах аукциона внести оплату за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме и заключить указанный договор.

В случае, если победитель аукциона откажется (уклонится) от оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме, он признается уклонившимся от заключения указанного договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, иной участник аукциона в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 10 календарных дней с момента уведомления оператора ЭП об уклонении от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязан внести оплату за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме и заключить указанный договор.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на бумажном носителе в течение 10 календарных дней с момента подтверждения организатором оплаты стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме.

11.2.8. Подписание договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется победителем аукциона по адресу: Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, д. 55 (Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Динской район).

В случае если после объявления победителя аукциона организатору станут известны факты о несоответствии победителя аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе, заявка победителя на участие в аукционе отклоняется, и победителем аукциона признается участник аукциона, подавший следующее после победителя ценовое предложение.

11.2.9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

закключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, но не меньше начальной цены аукциона.

11.2.10. В случае уклонения победителя аукциона, иного участника аукциона, в случаях, установленных настоящим Порядком, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона в течение одного рабочего дня уведомляет оператора ЭП о таком уклонении, оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения заявки на участие в этом аукционе, перечисляет денежные средства в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район) на расчетный счет, указанный в документации об аукционе.

11.2.11. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, подавшим следующее после победителя ценовое предложение.

11.2.12. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, подавший следующее за победителем ценовое предложение, признаны уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания порядковых номеров, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, и по цене, предложенной таким участником на аукционе. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен следующий порядковый номер, от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор принимает решение о признании аукциона несостоявшимся.

11.2.13. В течение одного рабочего дня со дня заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции организатор аукциона размещает заключенный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на сайте ЭП.

11.2.14. В течение одного рабочего дня с момента размещения заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на сайте ЭП оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах участников аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе.

11.2.15. Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, подлежат возврату участникам аукциона, за исключением участников аукциона, признанных уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в порядке, установленном пунктами 11.2.10–11.2.12 настоящего раздела.

Денежные средства, заблокированные для обеспечения заявки на участие в аукционе, не подлежащие возврату участникам аукциона, признанным уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, перечисляются оператором ЭП в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район) на расчетный счет, указанный в аукционной документации.

12. Разрешение споров

12.1. Участник конкурса или аукциона, не согласный с решением или действиями Комиссии, организатора или оператора ЭП, вправе обжаловать их в судебном порядке.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства

П.И. Чупахин

Приложение
к Порядку проведения конкурса или аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на земельных участках, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципальных образований на территории Динского района

№ п/п	Критерии оценки предложений участников конкурса, параметры предложений	Оценки предложений (балл)
1	2	3
1	Ценовое предложение участника конкурса (P1)	
1.1	Предложение равное начальной стоимости права	5
1.2	Предложение большее начальной стоимости права на 1-5%	10
1.3	Предложение большее начальной стоимости права на 6-15%	15
1.4	Предложение большее начальной стоимости права на 16-30%	30
1.5	Предложение большее начальной стоимости права на 31- 50%	35
1.6	Предложение большее начальной стоимости права на 51 % и более	40
2	Предложения участника конкурса по размещению социальной рекламы на рекламных конструкциях (P2):	5-15
2.1	16% и более годового объема размещения в год	15
2.2	11 - 15% годового объема размещения в год	11
2.3	6 - 10% годового объема размещения в год	8
2.4	5% годового объема размещения в год	5
3	финансовая благонадежность участника конкурса(уровень доходов за отчетный период) (P3):	
3.2.1	от 1000001 рубля и выше	15
3.2.2	от 500001 до 1000000 рублей	10
3.2.3	от 50001 рубля до 500000 рублей	5
3.2.4	от 0 до 50000 рублей	0

1	2	3
4	Продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций	5
4.1	от 5 лет и выше	15
4.2	от 1 года до 5 лет	10
4.3	менее 1 года или отсутствие опыта	5
5 [*]	Предложения по благоустройству территории (благоустройство территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту рекламной конструкции):	от 5 до 15
5.1	благоустройство территории с осуществлением озеленения, установки малых архитектурных форм, скамей, урн для сбора отходов и мусора на соответствующей территории. Предложение эскиза.	15
5.2	благоустройство территории с осуществлением озеленения	3
5.3	Предложения отсутствуют	0

Оценка конкурсных предложений участников конкурса, указанных в заявках на участие в конкурсе, осуществляется посредством определения итогового балла по критериям оценки для каждой заявки на участие в конкурсе, определяемого расчетным путем в баллах, большая сумма значений которых определяет победителя.

Итоговый баллоценки предложений участников конкурса(*P_{итог}*) рассчитывается для каждой заявки на участие в конкурсе путем суммирования значений в баллах по критериям оценки предложений участников конкурса:

$P_{итог} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$, где:

P_{итог} – итоговый балл оценки предложений участника конкурса;

P₁ – оценка ценового предложения участника конкурса, в баллах;

P₂ – оценки предложений участника конкурса по размещению на рекламной конструкции социальной рекламы, в баллах;

P₃ – оценка квалификации участника конкурса (финансовая благонадежность участника конкурса), в баллах;

P₄ – продолжительность практического опыта в сфере установки и эксплуатации рекламных конструкций, в баллах;

P₅ – иные сведения от участника конкурса, в баллах.

* Предложения по благоустройству территории(5) применимы к территориям, находящимся в границах сельских поселений. Наличие эскиза обязательно.