



**Совет  
муниципального образования  
Динской район**

**РЕШЕНИЕ**

**29 мая 2019 г.**

**№ 514 - 60/ 3**

станция Динская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27.09.2017 № 298-29/3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования Динской район от 27.09.2017 № 298-29/3 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Динской район» следующие изменения:

1.1) в разделе 1:

- подпункт «е» пункта 3 изложить в следующей редакции:

« е) Реестр муниципального имущества – информационная система, содержащая структурированный перечень объектов (имущества), составляющего муниципальную собственность, и сведения об этом имуществе.»;

- подпункт б) пункта 8 изложить в следующей редакции:

« б) о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации, и в качестве взноса в некоммерческие организации;»;

- второй абзац пункта 11 изложить в следующей редакции:

« В отношении муниципального имущества, передаваемого по концессионному соглашению концедентом концессионеру или по соглашению о муниципально-частном партнерстве публичным партнером частному партнеру, установление рыночной стоимости такого имущества не является обязательным, если иное не установлено федеральным законом.»;

1.2) в разделе 2:

- в пункте 6 слова «Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и» исключить;

- в пункте 12 слова «15 февраля» заменить словами «1 марта»;

- пятый абзац пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Ответственность за заполнение карт реестра, достоверность и полноту содержащихся в них сведений несет руководитель предприятия, учреждения. Ответственность за заполнение Карт реестра Казны несет балансодержатель Казны – Орган по управлению имуществом.»;

1.3) в подпункте «а» пункта 4 раздела 9 после слов «до 10 лет» дополнить слова «, а также недвижимого имущества- »;

1.4) раздел 11 изложить в следующей редакции:

### **«11. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда**

1. Служебные жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования Динской район, предназначены для временного проживания работников, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями здравоохранения и с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Краснодарского края, осуществляющими деятельность в области здравоохранения на территории муниципального образования Динской район; работников образования, культуры, физической культуры и спорта, а также лиц, замещающих муниципальные должности и высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Динской район.

2. В качестве служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда используются жилые помещения муниципального жилищного фонда.

Использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после его отнесения к специализированному жилищному фонду в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда принимает Орган по управлению имуществом.

Исключение служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда осуществляется по представлению муниципального учреждения, в оперативном управлении которого находится жилое помещение, после получения положительных заключений профильных комитетов Совета по вопросам собственности и социальным вопросам.

3. К служебным жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда могут быть отнесены:

а) жилые помещения в домах, специально построенных или переоборудованных для этих целей за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район);

б) жилые помещения во вновь введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных или переоборудованных за счет (с участием) средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Динской район);

в) жилые помещения муниципального жилищного фонда, освободившиеся в связи с выбытием граждан;

г) жилые помещения, перешедшие в муниципальную собственность муниципального образования Динской район в установленном законодательством порядке;

д) иные жилые помещения, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию Динской район и пригодные для использования в качестве специализированных жилых помещений.

4. Служебный жилищный фонд находится на обособленном учете имущества муниципальной казны муниципального образования Динской район либо закрепляется на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования Динской район.

Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования Динской район и отнесении такого жилого помещения к категории служебных жилых помещений и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются Органом по управлению имуществом в Реестре муниципальной собственности.

5. К служебным жилым помещениям относятся жилые дома, отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

6. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебного жилого помещения. Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Переустройство и (или) перепланировка служебного жилого помещения осуществляется только на основании письменного разрешения Органа по управлению имуществом. Стоимость неотделимых улучшений, связанных с переустройством и (или) перепланировкой служебного жилого помещения и произведенных за счет средств нанимателя, возмещению при расторжении договора найма не подлежит.

7. Служебные жилые помещения предоставляются работнику (нанимателю) по договору найма служебного жилого помещения, заключаемому с ним Органом по управлению имуществом либо учреждением, в оперативном управлении которого будет находиться служебное жилое помещение, на основании постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

8. Служебные жилые помещения предоставляются работникам в порядке очередности исходя из времени их принятия на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Порядок учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, а также порядок предоставления служебных жилых помещений, в том числе основания для предоставления служебных жилых помещений вне очереди устанавливаются правовым актом Администрации.

9. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения расположенного на территории муниципального образования Динской район.

Граждане, которые за пять лет предшествующих рассмотрению вопроса о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения произвели действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий на территории муниципального образования Динской район, в том числе совершили гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями по их отчуждению, принимаются на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

10. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям, из расчета общей площади:

33 квадратных метра - на одиноко проживающего гражданина;

21 квадратный метр - на каждого члена семьи, состоящей из двух человек;

18 квадратных метров - на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам с учетом членов их семей, к которым для целей предоставления служебного жилого помещения относятся супруг (супруга), дети гражданина (его супруга) в возрасте до 18 лет и нетрудоспособные дети гражданина (его супруга) независимо от возраста.

11. При отсутствии свободного служебного жилого помещения с необходимой общей площадью, с согласия гражданина ему может быть предоставлено имеющееся служебное жилое помещение с меньшей общей площадью, но не ниже учетной нормы, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования (но при этом не менее 10 квадратных метров на каждого члена семьи), или большей общей площадью, но не превышающей необходимую общую площадь более чем в 1,5 раза.

Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения работника из списка нуждающихся в улучшении жилищных условий.

12. Наниматель с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, вправе вселить в занимае-

мое им жилое помещение по договору найма служебного жилого помещения своего супруга, своих детей и родителей или с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи, и наймодателя - других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи.

Наймодатель может запретить вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей не требуется согласие остальных членов семьи нанимателя и согласие наймодателя.

Вселение в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя влечет за собой изменение соответствующего договора найма служебного жилого помещения в части необходимости указания в данном договоре нового члена семьи нанимателя.

Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения имеют равное с нанимателем право пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между ними. В случае прекращения семейных отношений между нанимателем служебного жилого помещения и членом его семьи право пользования служебным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя, как правило, не сохраняется. Право пользования служебным жилым помещением может быть сохранено за бывшим членом семьи нанимателя служебного жилого помещения по решению суда на определенный срок по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 31 ЖК РФ.

13. Право пользования служебным жилым помещением возникает на основании договора найма служебного помещения заключаемого в письменной форме в порядке, установленном правовым актом Администрации, в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Срок найма служебного жилого помещения устанавливается в договоре с учетом того, что этот срок не должен превышать срока работы в соответствующем учреждении.

14. Передача (прием) нанимателю служебного жилого помещения осуществляется балансодержателем жилого помещения по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

Пользование нанимателем служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

15. Размер и порядок платы за пользование служебным жилым помещением (плата за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы

за коммунальные услуги устанавливаются договором найма служебного жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наниматель служебного жилого помещения со дня заключения договора найма служебного жилого помещения должен обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его в надлежащем состоянии, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование служебным жилым помещением по соответствующему договору найма.

16. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

- а) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- в) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- г) использования жилого помещения не по назначению;
- д) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством или договором найма служебного жилого помещения.

17. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- а) с прекращением трудовых отношений с нанимателем;
- б) со смертью нанимателя;
- в) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- г) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством или договором найма служебного жилого помещения.

Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого жилого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

18. В случае расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за наем, содержание и текущий ремонт служебного жилого помещения и коммунальные услуги, если таковая имеется.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных, частью 2 статьи 103 ЖК РФ.

19. После расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения свободное жилое помещение предоставляется по договору найма служебного жилого помещения в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела.»;

1.5) в абзаце «б» подпункта 5.1 пункта 5 раздела 12 слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных учреждений, собственником которых является муниципальное образование Динской район»;

1.6) в разделе 14:

- в пункте 4 слова «, Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» исключить;

1.7) в разделе 18:

- в пункте 9 слова «Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и» исключить;

1.8) раздел 32 изложить в следующей редакции:

### **«32. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности**

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании утвержденной Советом программы приватизации.

Приватизации подлежит муниципальное имущество, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое Администрацией для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Подготовленный Органом по управлению имуществом проект программы приватизации на плановый период, с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный год, представляется в Совет не позднее 1 декабря текущего финансового года и рассматривается Советом до принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с решением Совета об условиях приватизации объекта муниципальной собственности и осуществляется в электронной форме.

3. Продавцом объектов муниципальной собственности выступает Орган по управлению имуществом, который осуществляет следующие полномочия:

а) за счет средств бюджета, выделенных на подготовку документов по приватизации:

- заказывает технический план на объект недвижимости (при его отсутствии);

- регистрирует право собственности муниципального образования на объект недвижимости в уполномоченном органе;

- оформляет в установленном порядке и регистрирует право собственности муниципального образования на земельный участок в уполномоченном органе;

- заказывает отчет об оценке рыночной стоимости объекта;

б) публикует информационное сообщение о приватизации на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район: <http://dinskoi-raion.ru/> и официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: <http://www.torgi.gov.ru>.

в) проводит аукцион (конкурс) по продаже муниципального имущества в соответствии с Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 584 и Положениями об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549;

д) заключает договор купли-продажи с покупателем муниципального имущества;

е) осуществляет иные полномочия по приватизации, установленные действующим законодательством о приватизации.

4. Объектами приватизации являются здания, строения, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, нежилые помещения, как обособленные объекты, не завершённые строительством объекты, относящиеся к имуществу Казны, муниципальные предприятия (как имущественные комплексы), акции, доли муниципального образования Динской район в уставных капиталах акционерных и хозяйственных обществ (товариществ) и иные объекты муниципальной собственности.

5. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется на возмездной основе по рыночным ценам.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается равной рыночной стоимости этого имущества, определенной на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Начальная цена подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, уставного капитала муниципального предприятия и находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ устанавливается равной их рыночной стоимости этого имущества, определенной на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в



соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

7. Жилые помещения муниципального жилищного фонда передаются гражданам Российской Федерации, имеющим право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма безвозмездно в соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», на основании постановления Администрации.

8. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности должен содержать следующую информацию:

а) наименование объекта и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) адрес, по которому расположен объект;

в) ориентировочную площадь объекта и занимаемого им земельного участка, которые уточняются после изготовления технического паспорта, межевания участка и постановке его на кадастровый учет;

г) принадлежность объекта к памятникам истории и культуры;

д) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия: стоимость основных средств муниципального предприятия (имущественного комплекса), площадь занимаемого им земельного участка, среднесписочную численность его работников, перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

е) номинальная стоимость доли (акций) муниципального образования Динской район в уставном капитале акционерного, хозяйственного общества (товарищества), стоимость чистых активов общества по балансу на конец года.

К проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды, годе постройки, степени капитальности, ориентировочной стоимости объекта с учетом площади земельного участка (или нормативную цену), предполагаемом способе и условиях приватизации.

9. В соответствии с программой приватизации Совет принимает решение об условиях приватизации объектов муниципальной собственности.

Проект решения об условиях приватизации муниципального имущества готовит Орган по управлению имуществом.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) площадь объекта, подлежащего приватизации, и занимаемого им земельного участка на основании технического паспорта и данных кадастрового учета;

в) способ приватизации имущества;

г) начальная цена подлежащего приватизации объекта и занимаемого им земельного участка;

д) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

е) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества также предусматривается преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных ст. 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия в решении об условиях его приватизации должны содержаться следующие сведения:

- а) способ приватизации имущественного комплекса;
- б) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- в) нормативная цена подлежащего приватизации имущественного комплекса;
- г) проект устава создаваемого в процессе приватизации акционерного общества;
- д) сведения о величине уставного капитала и количество акций;
- е) условия обременения имущественного комплекса;
- ж) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Приватизация объектов муниципальной собственности, являющихся памятниками истории и культуры, осуществляется по согласованию с управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края.

Объекты, являющиеся памятниками истории и культуры, приобретаются в собственность с обязательным условием их содержания новым собственником в надлежащем порядке в соответствии с требованиями охранного обязательства, оформляемого приобретателем объекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Подготовка учетно-технической документации, оформление земельного участка под приватизируемым объектом, регистрация права муниципальной собственности осуществляются Органом по управлению имуществом за счет средств бюджета муниципального образования Динской район, выделенных на эти цели.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется по следующим видам затрат за счет средств бюджета муниципального образования Динской район, выделенных на эти цели:

оценка объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены;

оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты муниципальной собственности, а также с осуществлением муниципальным образованием Динской район прав акционера;

организация продажи объектов муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности на официальном сайте в сети «Интернет».

11. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

12. Ежегодно, в срок до 1 марта текущего года, Орган по управлению имуществом представляет на утверждение Совета отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год.»;

1.9) раздел 33 изложить в следующей редакции:

**« 33. Приватизация субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального недвижимого имущества**

Приватизация субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими муниципального недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и законом Краснодарского края от 15.10.2010 № 2079-КЗ «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края или в муниципальной собственности.»;

1.10) в разделе 34:

- второй абзац пункта 1 изложить в новой редакции:

«Порядок формирования и ведения Перечня разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон 209-ФЗ), Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

- пункт 8 изложить в новой редакции:

«Имущество (Объект) может быть использовано в целях предоставления его в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

2. Администрации муниципального образования Динской район обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить (опубликовать) его полный текст в сетевом издании: сайт общественно - политической газеты «Трибуна» (<http://tribuna-neo.ru>) и на официальном сайте муниципального образования Динской район (<http://www.dinskoi-raion.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по собственности, приватизации, землепользованию и землеустройству (Гриднев).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Динской район

Ю.В. Ильченко

31 мая 2019 г.

Глава муниципального образования  
Динской район

Е.Н. Пергун

31 мая 2019 г.